



**SINGER®**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นโยบาย

การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy)

## สารบัญ

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. คำนำ.....                                                         | 3 |
| 2. วัตถุประสงค์.....                                                 | 3 |
| 3. คำนินยาม.....                                                     | 3 |
| 4. ขอบเขต.....                                                       | 4 |
| 5. บุคคลที่เกี่ยวข้อง.....                                           | 4 |
| 6. วิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแส .....                              | 5 |
| 7. การให้ความคุ้มครองแก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้อง..... | 6 |
| 8. การพิจารณาและการอนุมัตินโยบาย.....                                | 7 |

## 1. คำนำ

นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) เป็นกลไกหนึ่งในอันที่จะให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่พนักงานหรือผู้ให้เบาะแสดังข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือปฏิบัติตนโดยมิชอบของพนักงาน ซึ่งไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และรวมถึงประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีช่องทางในการรายงาน หรือร้องเรียนข้อมูลอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวว่าการรายงานหรือให้ข้อมูลนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย บริษัทจึงได้กำหนดกลไกสำหรับคุ้มครอง และบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายให้กับผู้ที่ได้รายงานหรือให้ข้อมูลที่ถูกระทำโดยไม่เป็นธรรม เช่น ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกข่มขู่ กลไกข้างต้นนี้ บริษัทเรียกว่า “Whistle Blowing Policy” หรือนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติโดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

## 3. คำนิยาม

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัทฯ         | หมายถึง บริษัทซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| กลุ่มบริษัท     | หมายถึง บริษัทฯ และ บริษัทย่อยของบริษัทซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| กรรมการ         | หมายถึง คณะกรรมการบริษัทฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| การประพฤติมิชอบ | หมายถึง การกระทำใดๆก็ตามที่เกี่ยวกับความผิดปกติ หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การทุจริต หรือปฏิบัติตนโดยมิชอบของพนักงานซึ่งไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และรวมถึงประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท |
| พนักงาน         | หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร ลูกจ้างผู้ที่ทำสัญญาจ้างแรงงาน หรือสัญญาจ้างพิเศษกับบริษัท และรวมถึงตัวแทนขาย คู่ค้า หรือตัวแทนนายหน้าของบริษัท                                                                                                                                                                              |

#### 4.ขอบเขต

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทยินดีที่จะรายงานหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการประพฤติมิชอบควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นใจในการให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่ผู้รายงาน หรือร้องเรียนเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติโดยมิชอบ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

#### 5.บุคคลที่เกี่ยวข้อง

##### 5.1 ผู้ที่มีสิทธิร้องเรียน

ผู้มีสิทธิในการแจ้งข้อสงสัยรวมถึงข้อร้องเรียนต่างๆ ได้แก่

- (1) พนักงาน และ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- (2) พนักงาน และ/หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้น เงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงานอันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนหรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ

##### 5.2 ผู้รับแจ้งเบาะแส

- 1.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่ผู้แจ้งเรื่องไว้วางใจ
- 2.ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและบริหาร
- 3.ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 4.เลขานุการบริษัท
- 5.กรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่ง

## 6.วิธีการและช่องทางการแจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนต่อผู้รับแจ้งเบาะแสดังต้นด้วยวิธีการใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. วาจา หรือ ลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ของผู้รับแจ้งเบาะแส
3. ส่งโดยจดหมายไปยังผู้รับแจ้งเบาะแส

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ในการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสะจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสะแจ้งผ่านทางช่องทางที่มีได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง แต่หากสามารถเปิดเผยได้จะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่แจ้งได้

### ช่องทางในการติดต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ ดังนี้

| ผู้รับแจ้งเบาะแส  | E-mail                          | หมายเลขโทรศัพท์ |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|
| คณะกรรมการตรวจสอบ | auditcommittee@singerthai.co.th | -               |
| เลขานุการบริษัท   | cs@singerthai.co.th             | 0-2352-4727     |

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)  
 ตู้ปณ. 17 ที่ทำการไปรษณีย์บางรัก  
 เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

### ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสะ

1. ผู้รับแจ้งจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับแจ้งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

### 3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่กลุ่มบริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้รับแจ้งหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับแจ้งจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในกลุ่มบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการ
- ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายอันไม่ควรต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

## 7. การให้ความคุ้มครองแก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแสและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการในการปกป้องผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสดต่อบริษัท ดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเองแต่ต้องระบุรายละเอียด ข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับแจ้งสามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น
2. บริษัทจะถือข้อมูลเกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้ง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องรักษาข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัย
3. กรณีที่ผู้แจ้งเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้แจ้งไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มว่าจะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการอันไม่เป็นธรรม เลือปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นเนื่องมาจากเหตุจูงใจจากการที่บุคคลอื่นได้ร้องเรียน แจ้งเรื่อง ให้ข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการ หรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

**8.การพิจารณาและการอนุมัตินโยบาย**

1. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้การรับรองนโยบายฉบับนี้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ฝ่ายกำกับและบริหารความเสี่ยงองค์กรจะทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามความเหมาะสม
3. กรณีมีการแก้ไขสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามนโยบาย จะต้องได้รับการพิจารณาและได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
4. หากการทบทวนนโยบายไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ หรือเป็นการปรับปรุงที่ไม่กระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบาย ให้แจ้งแก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ