SINGER

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

Singer Thailand Public Company Limited

SG CAPITAL | SG BROKER | SG SERVICE PLUS

รายงานประจำปี 2568

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

จุดเด่นในรอบปี

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
จุดเด่นจากงบการเงินรวม (ล้านบาท)

	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2566
รายได้จากการขายและดอกเบี้ยรับฯ	3,347.95	2,295.55	2,846.74
รายได้รวม	3,500.26	2,447.78	3,038.64
กำไรขั้นต้น	2,831.79	1,895.12	1,273.03
ต้นทุนขาย	585.02	438.02	1,631.64
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	1,136.25	1,107.72	1,382.05
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	181.52	20.30	(3,780.26)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	105.08	42.96	(3,209.60)
สินทรัพย์รวม	16,541.22	17,130.79	19,181.40
หนี้สินรวม	1,646.61	2,404.79	5,230.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น	14,894.61	14,726.00	13,951.29
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	5.19%	-0.83%	-124.41%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	1.37%	-0.15%	-27.11%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	1.10%	-0.12%	-19.71%
อัตราส่วนเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.00%	0.00%	0.00%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.12%	0.18	0.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.13	-0.05	-3.94
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	17.97	17.76	17.12
จำนวนพนักงาน	8.58	1,768	2,258

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ปัจจัยสำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารบัญ

จุดเด่นในรอบปี	1
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	2
สาส์นจากคณะกรรมการ	4
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	6
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	7
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	43
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	46
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	69
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	76
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	78
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	79
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน	104
8. สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการปีที่ผ่านมา	117
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	130
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	136
ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ	239
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	240
เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการมีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง	259
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	260
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	261
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ	262
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	263

สาส์นจากคณะกรรมการ

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
ประธานกรรมการ

นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์
กรรมการผู้จัดการใหญ่

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 ที่ผ่านมาถือว่าเป็นปีแห่งการเทิร์นอะราวน์และการเติบโต ของบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยภาพรวมผลการดำเนินงานในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนของบริษัทใหญ่ จำนวน 105 ล้านบาท จากปี 2567 ที่มีผลกำไรสุทธิ จำนวน 14 ล้านบาท รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้น 38% มาจากการเติบโตของธุรกิจการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่อย่างมีนัยสำคัญ ควบคู่ไปกับการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าด้วยการควบคุมคุณภาพการปล่อยสินเชื่อ โดยบริษัทมีรายได้จากการขายเติบโตขึ้นทุกไตรมาส ในขณะเดียวกัน SG Captial ขยายสินเชื่อล็อคโฟน ซึ่งสามารถปล่อยสินเชื่อโทรศัพท์ที่สามารถล็อคได้เมื่อลูกค้าไม่ชำระค่างวด ทำให้สามารถควบคุมคุณภาพหนี้ได้ และได้พัฒนาเทคโลยีแพลตฟอร์ม SG Finance+ ที่มีระบบการยืนยันตัวตน การทำ Credit Scoring การทำ E-NCB โดยไม่ต้องใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ และมีการอนุมัติที่รวดเร็วใน 3 นาที จึงได้รับผลตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้า และสามารถขยายเครือข่ายการขายจากดีลเลอร์ทั่วประเทศอย่างรวดเร็ว จนมีดีลเลอร์ทั้งหมด 6,796 ราย ในปี 2568 และมีสินเชื่อ Lock Phone ที่ปล่อยในปี 2568 มูลค่า 9,310 ล้านบาท จากปีก่อนที่ 3,246 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตที่ 286.2% จึงเป็นธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทที่จะสามารถขยายผล ควบคู่ไปกับการควบคุมคุณภาพสินเชื่อที่ดี และสร้างผลประกอบการที่ดีให้แก่บริษัท ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม SG Finance+ ยังนำมาปรับใช้กับการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อ

เครื่องใช้ไฟฟ้าซึ่งจะช่วยให้การขยายเครือข่ายการขายของซิงเกอร์สามารถขยายได้ง่าย และมีประสิทธิภาพ

ในภาพของซิงเกอร์ยังได้ปรับโมเดลธุรกิจเพิ่มขึ้น ด้านผลิตภัณฑ์มีผลิตภัณฑ์สินค้าที่หลากหลายทั้งแบรนด์ซิงเกอร์ และแบรนด์ชั้นนำต่าง ๆ รวมถึงการกลับมารุกธุรกิจโทรศัพท์มือถือ เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมาย ในด้านช่องทางการขาย มีการพัฒนาร้านค้าปลีกซิงเกอร์รูปแบบใหม่ และการทำการตลาดด้านออนไลน์ที่ทำให้รายได้จากช่องทางออนไลน์เติบโตขึ้น รวมถึงพิจารณาใช้เทคโนโลยีแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้แก่ แอปพลิเคชั่นการขายด้านสินเชื่อ SG Finance+ แอปพลิเคชั่นการชำระเงิน SG Finance เข้ามาขับเคลื่อนธุรกิจการขาย และการขยายเครือข่ายการขายของซิงเกอร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนา SG Finance+ Online เพื่อการขยายโอกาสทางการตลาดได้มากยิ่งขึ้น

กลุ่มบริษัทยังมีมุมมองเชิงบวกสำหรับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต เนื่องจากยอดขายมีแนวโน้มปรับตัวที่ดีขึ้น ในอนาคตความต้องการสินเชื่อล็อคโฟน และสินเชื่ออื่น ๆ ยังคงเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทยังมีนโยบายในการพิจารณาและปล่อยสินเชื่อที่รัดกุม เพื่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้า รวมทั้งการทำงานเชิงรุกในการติดตามทวงถามหนี้เพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ปี 2569 ยังคงเป็นอีกปีแห่งการต่อยอด และเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักดีว่า ด้วยสภาวะเศรษฐกิจการเมือง รวมถึงปัจจัยสภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกเป็นปัจจัยที่กระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท การรักษาความสามารถในการขาย การขยายพอร์ตสินเชื่อ การควบคุมต้นทุนรวมถึงการบริหารจัดการลูกหนี้ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง เป็นกลยุทธ์สำคัญที่บริษัทฯ ยึดถือและเร่งที่จะบริหารภายใต้สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน การทำ Digital Transformation และการนำเทคโนโลยี AI เข้ามาพัฒนาธุรกิจ เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีและสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ทั้งในด้านการพัฒนาธุรกิจ การพัฒนากระบวนการทำงาน รวมถึงการลดต้นทุนในขณะเดียวกัน บริษัทยังคงดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 เทียบกับปี 2567 กลุ่มบริษัทมี SG&A อยู่ที่ 32.5% ลดลงจากปีที่แล้ว 12.6%

บริษัทขอให้คำมั่นสัญญาต่อผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการและผู้บริหาร จะนำพาให้ธุรกิจในกลุ่มบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงต่อเนื่องได้ในอนาคต เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่ตั้งไว้ นอกจากนี้พนักงานของบริษัทต่างก็แสดงเจตจำนงที่จะอุทิศแรงกายแรงใจร่วมกันปฏิบัติงาน และผลักดันให้เป้าหมายดังกล่าวประสบความสำเร็จได้ในที่สุด ควบคู่ไปกับการสำนึกรักษ์ถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนให้สามารถตั้งอยู่ได้บนพื้นฐานที่ดีและยั่งยืนโดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมอยู่ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ในรายงานฉบับนี้

โอกาสนี้ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด(มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่มีส่วนในการสนับสนุนให้ บริษัทดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทขอยืนยันต่อทุกท่านว่า บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ และพัฒนาความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา
ประธานกรรมการ

นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์
กรรมการผู้จัดการใหญ่

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) "บริษัท" ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคและสินค้าเพื่อการพาณิชย์ หลากหลายผลิตภัณฑ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "ซิงเกอร์" เช่น จักรเย็บผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านต่างๆ อาทิ ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องซักผ้า พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก เครื่องใช้ไฟฟ้าในกลุ่มบิวตี้ นอกจากนี้ยังจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์ เช่น ตู้แช่ ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือออนไลน์ ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ เครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ และเป็นตัวแทนจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ยี่ห้อต่างๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม ทั้งกลุ่มลูกค้าในครัวเรือนและกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ ผ่านร้านค้าปลีกซึ่งเป็นสาขาของบริษัทเอง และผ่านทางตัวแทนจำหน่ายต่างๆ มีรูปแบบการขายสินค้าเป็นทั้งแบบเงินสด และการขายแบบเช่าซื้อ ซึ่งมากกว่าร้อยละ 80 ของยอดขายเป็นการขายแบบเช่าซื้อ โดยบริษัทให้เช่าซื้อผ่านทางบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC ซึ่งบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 78.17

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ปัจจัยสำคัญ และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ ผู้นำทางด้านเครือข่ายที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และการให้บริการทางการเงิน ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค

พันธกิจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการสร้างอาชีพของคนไทย ด้วยระบบเครือข่ายเทคโนโลยี และการให้บริการที่หลากหลายทางการเงิน

เป้าหมาย มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำทางด้านเครือข่ายที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีการให้บริการทางการเงินที่หลากหลาย และเกิดการขยายเครือข่ายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ครอบคลุมทั่วประเทศ กว่า 10,000 ราย ในปี 2569 ด้วยดิจิทัลแพลทฟอร์ม

คุณค่า บริษัทไม่ได้มีเป้าหมายเพียงแค่มุ่งหวังผลกำไร แต่ต้องเป็นบริษัทที่มีการบริหารจัดการที่ดี และมีคุณค่าที่ควรรักษาและใส่ใจ ดังนี้

บุคลากร	เราเชื่อมั่นในพลังของบุคลากร ซึ่งเป็นกุญแจของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจบริการของเรา ดังนั้นบุคลากรของซิงเกอร์ประเทศไทยจะต้องมีทั้งความสุข และภาคภูมิใจในบริษัท รวมทั้งมีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
ลูกค้า	เรามีเป้าหมาย ที่จะมีลูกค้าใช้บริการของเราตลอดชีวิตด้วยการสร้างฐานลูกค้าที่มีความจงรักภักดี สินค้าคุณภาพดี ชำระเงินที่ตรงเวลา ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ
ผู้ถือหุ้น	เราให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่า และคุ้มแก่การลงทุน
คู่ค้า	เราพัฒนาคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรให้ก้าวหน้า และเติบโตไปด้วยกัน
คู่แข่ง	เรายอมรับ และให้เกียรติ สำหรับความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าตลาดร่วมกัน
ชุมชน	เราดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม พร้อมตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน
การสื่อสาร	เราเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของการสื่อสารแบบ 2 ทางภายในองค์กร
ภาวะผู้นำ	เราเชื่อมั่นในประสิทธิผลของภาวะผู้นำ ไม่เพียงแต่จะเป็นผู้จัดการที่ดีเท่านั้น บุคลากรทุกระดับ จะต้องมีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำที่ดีเลิศ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทได้ประกาศวิสัยทัศน์ใหม่ "Financial Services Network Tech" โดยมุ่งเน้นการสร้าง "New Business- New Growth Engine" มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านบริการทางการเงินครบวงจร ด้วยการผสานจุดแข็งด้านเครือข่ายการขายที่ครอบคลุมทั่วประเทศเข้ากับเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัลผ่านกลยุทธ์หลัก 3 ด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถ Lock ได้, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล SG Finance+ และการขยายเครือข่ายพันธมิตรเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัท ได้พิจารณาใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และการใช้แพลตฟอร์ม สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งจะช่วยในเรื่องของการขายและการขยายเครือข่ายที่ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น โดยตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่ม มีการปรับเปลี่ยนธุรกิจ โดยมีผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสินเชื่อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถล็อคการใช้งานหากลูกค้าไม่ชำระเงินค่างวด หรือ Locked Phone โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้ง่ายและรวดเร็วในการสมัครสินเชื่อและการอนุมัติสินเชื่อโดยผ่านแพลตฟอร์มหรือแอพพลิเคชั่นที่เรียกว่า "SG Finance+" ตลอดจนการจ่ายชำระค่างวดของลูกค้าซึ่งสินเชื่อดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเฉลี่ยในอัตราสูง และอัตราหนี้เสีย (NPL) อยู่ในอัตราที่ต่ำ พร้อมทั้งได้พัฒนาแพลตฟอร์มหรือแอพพลิเคชัน "SG Finance+" ในการปล่อยสินเชื่อเครื่องใช้ไฟฟ้า และได้เตรียมนำโปรแกรม "ล็อคสินค้า" มาใช้กับโทรทัศน์และเครื่องซักผ้าเพื่อบริหารความเสี่ยง

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล บริษัทนำแพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสินเชื่อ SG Finance+ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและความสะดวกสบายในการอนุมัติสินเชื่อ ลดการใช้กระดาษ และนำเทคโนโลยีมาช่วยในการยืนยันตัวตนและประเมินความเสี่ยงของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนาระบบแคตตาล็อกอิเล็กทรอนิกส์ (E-Catalog) เพื่อให้พนักงานขายและตัวแทนจำหน่ายสามารถนำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้านการขยายเครือข่ายพันธมิตร บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมมือกับ Influencer และครีเอเตอร์บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เพื่อทำการตลาดออนไลน์และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนารูปแบบร้านค้าปลีกซิงเกอร์ในรูปแบบใหม่ พร้อมทั้งขยายเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายในกลุ่มดีลเลอร์ทั่วประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการขายและขยายช่องทางการตลาดให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ด้วยวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ใหม่นี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจค้าปลีกยุคดิจิทัล พร้อมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในปี พ.ศ. 2432 บริษัท ซิงเกอร์แห่งสหรัฐอเมริกา ได้แต่งตั้งบริษัท เคียมฮั่วเฮง จำกัด เป็นผู้จัดจำหน่ายจักรเย็บผ้า ซิงเกอร์ ในประเทศไทย ต่อมาในปี พ. ศ. 2448 บริษัท ซิงเกอร์แห่งสหรัฐอเมริกา จึงได้ตั้งสาขาขึ้นในประเทศไทย ใช้ชื่อว่า บริษัท ซิงเกอร์ โซอิ้ง แมชีน จำกัด วัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายจักรเย็บผ้า และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจักรเย็บผ้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทได้ริเริ่มนำเอาบริการเช่าซื้อ โดยผ่อนชำระเป็นงวดมาใช้ครั้งแรกในปี 2468 และบริการดังกล่าวนี้ ได้กลายเป็นลักษณะประจำของซิงเกอร์ทั้งในประเทศไทย และประเทศต่าง ๆ ในเอเชีย นับแต่นั้นมาตลอดระยะเวลา 50 ปีเศษ บริษัทคงจำหน่ายเฉพาะจักรเย็บผ้า และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับจักรเย็บผ้าเท่านั้น จนกระทั่งปี 2500 บริษัทจึงได้เริ่มจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนโดยเริ่มจากตู้เย็นเป็นอันดับแรก ต่อมาเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2512 จึงได้มีการจดทะเบียนก่อตั้ง “บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด” เป็นบริษัทจำกัดภายใต้กฎหมายไทย เพื่อเข้ารับช่วงธุรกิจของ “บริษัท ซิงเกอร์ โซอิ้ง แมชีน จำกัด” ซึ่งหยุดดำเนินกิจการในระยะเวลาต่อมา โดยมีทุนจดทะเบียนแรกเริ่ม 60 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 702 ล้านบาท เป็นทุนที่เรียกชำระเต็มมูลค่าหุ้นแล้ว 412,525,208 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) และบริษัทได้รับอนุญาตให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2527 ในวันที่ 4 มกราคม 2537 บริษัทได้ทำการจดทะเบียนแปรสภาพเป็น “บริษัทมหาชนจำกัด” ตั้งแต่แรกตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบันบริษัทได้ประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย และเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 ถือเป็นวาระอันเป็นมหามงคลอย่างยิ่ง เมื่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราตั้ง (พระครุฑพ่าห์) ให้ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) นับเป็นเกียรติประวัติและเป็นสิริมงคลสูงสุดแก่บริษัท และพนักงานทุกคน

เหตุการณ์สำคัญ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2552	• บริษัทได้มีการมุ่งเน้น นำระบบขออนุมัติเครดิตก่อนขาย (Pre-approval Credit) โดยผ่านศูนย์อนุมัติเครดิต (Center Credit Officers) จนทำให้ยอดขายสินค้าของบริษัทลดลงไปประมาณ 20 กว่าเปอร์เซ็นต์เมื่อเทียบกับปีก่อน แต่บริษัทก็ยังคงมุ่งเน้นที่จะทำต่อไปเพื่อให้ได้บัญชีเช่าซื้อที่มีคุณภาพ
ปี 2554	• บริษัทได้ขยายตลาดเข้าสู่กลุ่มผู้ประกอบการ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประกอบการรายเล็กในต่างจังหวัดอย่างมีนัยสำคัญ สัดส่วนการขายสินค้าเข้าสู่ตลาดนี้เพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เช่น กลุ่มตู้แช่ ทั้งตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้แช่แข็ง ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือออนไลน์ เป็นต้น • บริษัทได้รับรางวัล Set Awards 2011 “บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม” (Best Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2555	• บริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายลูกค้ากลุ่มครัวเรือนที่ 60% และกลุ่มผู้ประกอบเชิงพาณิชย์ที่ 40% โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มตู้แช่เครื่องดื่มและตู้แช่แข็งมีสัดส่วนการขายมากเป็นอันดับหนึ่ง ตามด้วยเครื่องซักผ้าและเครื่องปรับอากาศ และในปีต่อ ๆ ไป บริษัทก็ยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตลาดนี้ให้เพิ่มมากขึ้น • บริษัทได้จัดตั้ง บริษัท ซิงเกอร์ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 850 ล้านบาท เพื่อรับโอนธุรกิจและทรัพย์สินที่เกี่ยวกับบัญชีลูกหนี้เช่าซื้อสินค้าทั้งหมด และดำเนินธุรกิจเช่าซื้อสินค้าต่อจาก บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย • บริษัท ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท จากบริษัท อุตสาหกรรมซิงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มาเป็น บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจการให้บริการซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า และพร้อมที่ให้บริการด้วยใจสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกชนิด ทุกยี่ห้อถึงบ้าน • บริษัทได้รับรางวัล Set Awards 2012 “บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม” (Best Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 2
ปี 2556	• บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน Set Awards 2013 (Outstanding Investor Relation Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 • บริษัท ซิงเกอร์ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 1,450 ล้านบาท โดยมี บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น ร้อยละ 99.99
ปี 2558	• ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในระหว่างปีได้แก่ Singer (Thailand) B.V. (ถือหุ้นร้อยละ 40.0) เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศเนเธอร์แลนด์ จนถึงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 และ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 Singer (Thailand) B.V. ได้ขายหุ้นทั้งหมด โดยบริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ได้ซื้อหุ้นบริษัทร้อยละ 24.99 จึงเป็นผลให้ บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท • บริษัท ซิงเกอร์ (โบรคเกอร์) จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 4 ล้านบาท (จำนวนหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) โดยมี บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 • บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน Set Awards 2015 (Outstanding Investor Relation Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ติดต่อกันเป็นปีที่ 4
ปี 2559	• เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 บริษัทในเครือของบมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ทั้ง 3 บริษัท ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นดังนี้ ▪ บริษัท ซิงเกอร์ ลีสซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ▪ บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด ▪ บริษัท ซิงเกอร์ (โบรคเกอร์) จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด • บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในงาน Set Awards 2016 (Outstanding Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 5
ปี 2560	• บริษัท เอสจี แคปปิตอล ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ได้เริ่มดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียนรถทุกประเภท ในไตรมาสแรก ปี 2560 ภายใต้สโลแกน “รถทำเงิน” เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าทั้งนิติบุคคลและรายย่อยทั่วไปที่มีกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ โดยประเภทของรถยนต์ที่สามารถนำมาขอใช้บริการได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ รถบรรทุก 6 ล้อและรถบรรทุก 10 ล้อ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2562	• บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ▪ อนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนในจำนวนไม่เกิน 432 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 432,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยเสนอจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยการให้สิทธิซื้อหุ้นในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 4 หุ้นใหม่ในราคาเสนอขายหุ้นละ 4.89 บาท ทั้งนี้ให้จัดสรรเป็นการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 216,000,000 หุ้นในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญ 108,000,000 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (“SINGER-W1”) และจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 108,000,000 หุ้น จัดสรรเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“SINGER-W2”) บริษัทได้จัดสรรสิทธิที่จะซื้อหุ้นโดยไม่คิดมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่ใช้สิทธิจองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญหุ้นที่ออกใหม่ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ▪ วันที่ 22 เมษายน 2562 บริษัทได้รับชำระเงินจำนวน 643 ล้านบาท จากการออกหุ้นสามัญและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน 131,505,235 หุ้น ในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ▪ เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิม 270,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 702,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงิน 401,505,235 บาท ▪ เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) จากเดิมถือหุ้นอยู่ที่ 24.99% เป็น 30.26% เนื่องจากการเพิ่มทุนตามอัตราส่วนที่จัดสรรครบตามจำนวน • บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในงาน Set Awards 2019 (Outstanding Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 6
ปี 2563	• บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 412,525,208 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563) จากการ Exercise Warrant ที่ผู้ถือหุ้นได้รับจากการเพิ่มทุน ▪ เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) จากเดิมถือหุ้นอยู่ที่ 30.26% เป็น 29.45% • บริษัทได้รับรางวัลดีเด่นด้านนักลงทุนสัมพันธ์ในงาน Set Awards 2020 (Outstanding Investor Relations Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 7
ปี 2564	• บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 455,164,940 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 6 มกราคม 2564) จากการ Exercise Warrant ที่ผู้ถือหุ้นได้รับจากการเพิ่มทุน ▪ เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) จากเดิมถือหุ้นอยู่ที่ 29.45% เป็น 32.625% • บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ▪ อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 168,990,263.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 702,000,000.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 533,009,737.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายและไม่ได้มีไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 2 (SINGER-W2) จำนวน 168,990,263 หุ้น ▪ อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 305,007,841.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 533,009,737.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 838,017,578.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 305,007,841 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ▪ อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 3 (SINGER-W3) จำนวน 11,557,681 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2564	▪ อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท o อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 96,341,464 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 36.3005 บาท รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 3,497,243,313.93 บาท o อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 197,108,696 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน ในราคาเสนอขายหุ้นละ 36.3005 บาท รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 7,155,144,219.15 บาท ให้แก่ บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) o อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,557,681 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ครั้งที่ 3 (SINGER-W3) ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยกำหนดราคาเสนอขายไว้อย่างชัดเจน จำนวน 11,557,681 หน่วย ให้แก่ บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ▪ อนุมัติการเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทจากเดิม 8 ท่าน เป็น 9 ท่าน ▪ อนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นกู้เพิ่มเติม วงเงินไม่เกิน 2,000 ล้านบาท (เมื่อรวมวงเงินที่มีอยู่เดิม บริษัทจะมีวงเงินสำหรับการออกและเสนอขายหุ้นกู้รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000 ล้านบาท) • 18 ตุลาคม 2564 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด ได้แปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) รวมทั้งได้จดทะเบียนเพิ่มทุนอีก 820,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่คือ 3,270,000,000 บาท • 17 ธันวาคม 2564 บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 800,094,788 บาท จากการเพิ่มทุนของผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) และจากบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยบริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ▪ เปลี่ยนแปลงสัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใหม่เป็น o บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 26.46% o บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 24.9% o ผู้ถือหุ้นรายย่อย 48.64% • 17 ธันวาคม 2564 บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000,000 บาท โดยมีทุนจดทะเบียนใหม่คือ 14,000,000 บาท
ปี 2565	• บริษัทเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ เป็น 811,054,379 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 5 มกราคม 2565) จากการ Exercise Warrant Singer-W2 • บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาอนุญาตให้ใช้ชื่อทางการค้าและเครื่องหมายการค้า กับ The Singer Company Limited S.a.r.l. ฉบับใหม่ ("สัญญาฯ") โดยภายใต้สัญญาฯ ดังกล่าว บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อและเครื่องหมาย "SINGER®" สำหรับสินค้าต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 10 ปี ทั้งนี้ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดสัญญาฯ • บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) หรือ SGC เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เป็นวันแรก ในวันที่ 13 ธันวาคม 2565

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2567	• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 270 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 ได้มีมติเปลี่ยนวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทใหม่ และเพิ่มเป้าหมายของบริษัทดังนี้ **วิสัยทัศน์** เป็นผู้นำทางด้านเครือข่ายการขายที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และการให้บริการทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค **พันธกิจ** การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการสร้างอาชีพของคนไทยด้วยระบบเครือข่ายเทคโนโลยี และการให้บริการที่หลากหลายทางการเงิน **เป้าหมาย** มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำทางด้านเครือข่ายการขายที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และการให้บริการทางการเงินที่หลากหลาย และเกิดการขยายเครือข่ายทั้งออฟไลน์ และออนไลน์ครอบคลุมทั่วประเทศกว่า 10,000 รายในปี 2569 ด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์ม • เดือนกันยายน 2567 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวนเงิน 3,270 ล้านบาท เป็น 6,240 ล้านบาท (จำนวน 6,240,009,249 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 2,970 ล้านบาท (จำนวน 2,970,009,249 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.30 บาท บริษัทย่อยได้รับเงินจากบริษัทเป็นจำนวน 3,185 ล้านบาท (2,449,998,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.30 บาท) จากผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นเป็นจำนวน 676 ล้านบาท (520,011,249 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.30 บาท) ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยของบริษัทเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 74.92 เป็นร้อยละ 78.53 และมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมร้อยละ 21.47
ปี 2568	• ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 288 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืน รวมทั้งสิ้นจำนวน 13,890,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.69 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (จำนวนหุ้น ณ วันสิ้นสุดโครงการ) โดยกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน ตั้งแต่วันที่ 23 - 26 ธันวาคม 2568 หากพ้นกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืน บริษัทไม่สามารถจำหน่ายหรือจำหน่ายไม่หมด บริษัทจะทำการลดทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วโดยการตัดหุ้นสามัญที่ซื้อคืน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนข้างต้น บริษัทไม่สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจำนวน 13,890,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.69 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (จำนวน ณ วันสิ้นสุดโครงการ) ได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัท และการตัดหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัท พ.ศ. 2544 ซึ่งได้รับการแก้ไขโดย กฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน และการตัดหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัท (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 บริษัทจึงต้องดำเนินการลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมิได้จำหน่าย จำนวน 13,890,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งในเชิงพาณิชย์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในบ้าน ภายใต้เครื่องหมายการค้า **"ซิงเกอร์"** (ความสุขทุกสิ่งเป็นจริงที่ซิงเกอร์) เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน เช่น จักรเย็บผ้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า ตู้เย็น โทรทัศน์ เครื่องชาร์จรถไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็คโทรนิคส์พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานสะอาด เป็นต้น สำหรับสินค้าเชิงพาณิชย์ เช่น ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ ตู้แช่ประเภทต่าง ๆ เช่น ตู้แช่อาหารสด ตู้แช่เบเกอรี่ ตู้แช่ เครื่องดื่ม เครื่องทำไอศกรีม เครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังเป็นตัวแทนขายโทรศัพท์มือถือยี่ห้อและรุ่นต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและหลากหลาย ทั้งกลุ่มลูกค้าบ้านและกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ ลักษณะการจัดจำหน่ายมีทั้ง แบบเงินสดและแบบเช่าซื้อโดยลูกค้าสามารถเลือกระยะเวลาในการผ่อนชำระค่าสินค้าได้ตามความต้องการ

สินค้าซิงเกอร์สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ดังนี้ :-

ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน ได้แก่:-

- ผลิตภัณฑ์จักรเย็บผ้า เช่น จักรเย็บผ้า เข็มจักร น้ำมันหล่อลื่นอเนกประสงค์ชนิดหยอด กรรไกร เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เตาแก๊ส เครื่องปรับอากาศ เครื่องชาร์จรถไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็คโทรนิคส์พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานสะอาด หม้อทอดไร้น้ำมัน เครื่องบดสับ เครื่องชงกาแฟ พัดลม เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์กลุ่มภาพและเสียง เช่น แอลอีดี ทีวี (LED TV) Smart TV และเครื่องเสียง เป็นต้น

ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ได้แก่:-

- กลุ่มสินค้าสำหรับร้านค้า เช่น ตู้แช่อาหารสด ตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้แช่เบียร์ ตู้แช่ไวน์ ตู้แช่เบเกอรี่ เครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ และเครื่องทำไอศกรีม เป็นต้น
- กลุ่มสินค้าหยอดเหรียญ เช่น ตู้เติมน้ำมันแบบหยอดเหรียญ ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ เป็นต้น

โครงสร้างและการปรับเปลี่ยนผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2558 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นใหญ่รายเดิม คือ SINGER (Thailand) B.V. ที่ถือหุ้น 40% ได้ขายหุ้นที่ถืออยู่ออกไปทั้งหมด และมีบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้เป็น ผู้ถือหุ้นใหญ่รายใหม่โดย มีสัดส่วนการถือหุ้น 24.99% ในขณะนั้น และในวันที่ 17 ธันวาคม 2564 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนใหม่อีกครั้ง อันเนื่องมาจากการเพิ่มทุนด้วยการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนจำนวนรวม 305,007,841.00 บาท โดยแบ่งเป็น

- เสนอให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวน 96,341,464 หุ้น
- การเสนอขายหุ้นแบบเฉพาะเจาะจงจำนวน 197,108,696 หุ้น ให้กับ บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,557,681 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ บริษัท ครั้งที่ 3 (SINGER-W3) ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัดให้แก่ บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน) ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนโครงสร้างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 25.20%
- บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 23.75%

บริษัทได้มีการนำโทรศัพท์เคลื่อนที่เข้ามาจำหน่ายในช่องทางการจำหน่ายของบริษัท ทั้งในรูปแบบการขายผ่านหน้าร้านซิงเกอร์ และการขายผ่านเครือข่ายร้านซิงเกอร์ทั่วประเทศในรูปแบบ Direct Sales ซึ่งบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการขาย การกระจายสินค้า และการเก็บเงินใหม่ให้ สอดคล้องและรองรับการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่แตกต่างจากการขายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ยังได้รับประโยชน์จากธุรกิจบริหารหนี้ของบริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ในการบริหารลูกหนี้เช่าซื้อ และตามเก็บหนี้ค้างชำระของบริษัทอีกด้วย

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้นเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญอีกจุดหนึ่งของซิงเกอร์ในประเทศไทย ในการผนึกกำลังกับผู้ถือหุ้นรายใหม่ นำจุดแข็งของทั้ง 2 ฝ่ายมารวมกันเพื่อขยายฐานธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต ดังนั้นการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทนับตั้งแต่ช่วงครึ่งปีหลัง ปี 2558 เป็นต้นมา ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่จัดจำหน่ายภายใต้ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า "ซิงเกอร์" ในระบบเงินสด และระบบเงินผ่อน แบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 3 กลุ่มหลัก คือ จักรเย็บผ้า ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน และผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ และที่เพิ่มเติมเข้ามาคือผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่น ๆ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ iPhone, Samsung, OPPO, Huawei, Vivo รวมทั้งอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ

บริษัทให้เช่าซื้อผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่ง บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นร้อยละ 78.17 การขายของบริษัทเป็นรูปแบบการขายตรงผ่านเครือข่ายร้าน/สาขา พนักงานขายของบริษัท และผ่านผู้แทนจำหน่ายซึ่งกระจายอยู่ทั่วประเทศ สินค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทซิงเกอร์จำหน่าย บริษัทจะใช้วิธีผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) โดยการสั่งให้ผู้ผลิตภายในประเทศผลิตให้เกือบทั้งหมด

โครงสร้างรายได้ (ล้านบาท)

	2568	2567	2566
รายได้จากการขาย	589	480	757
ดอกเบี้ยรับ	2,759	1,816	2,089

โครงสร้างดอกเบี้ย (ล้านบาท)

	2568	2567	2566
สินเชื่อเช่าซื้อ	1,726	382	729
รถทำเงิน	948	1,351	1,304
อื่น ๆ	85	83	56

โครงสร้างรายได้บริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2568	%	ปี 2567	%	ปี 2566	%
<u>รายได้จากการขาย</u>								
บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	100	589,117	16.83	479,962	757,463	24.93
<u>ดอกเบี้ยรับจากการขายผ่อนชำระ</u>								
- บมจ. เอสจี แคปปิตอล (SGC)	SGC	78.17	2,756,150	78.74	1,807,134	73.83	2,078,564	68.40
- บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	2,679	0.08	8,459	0.35	10,716	0.35
<u>รายได้จากธุรกิจบริการ</u>								
- บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	6,171	0.18	1,303	0.05	4,030	0.13
- บจก. เอสจี เซอร์วิสพลัส (SGS)*	SGS	99.96	295	0.01	1,557	0.06	9,026	0.30
- บมจ. เอสจี แคปปิตอล (SGC)	SGC	78.17	-	-	-	-	-	-
<u>รายได้จากนายหน้าประกันชีวิต</u>								
- บจก. เอสจี โบรคเกอร์ (SGB)	SGB	99.99	62,395	1.78	34,720	1.42	44,872	1.48
<u>รายได้อื่น ๆ</u>								
- บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย (STL)	STL	100.00	41,461	1.18	66,714	2.73	84,876	2.79
- บมจ. เอสจี แคปปิตอล (SGC)	SGC	78.17	40,812	1.17	42,814	1.75	41,352	1.36
- บจก. เอสจี เซอร์วิสพลัส (SGS)	SGS	99.96	-337	-0.01	2,503	0.10	294	0.01
- บจก. เอสจี โบรคเกอร์ (SGB)	SGB	99.99	1,519	0.04	2,610	0.11	7,443	0.24
รวม			3,500,262	100	2,447,775	100	3,038,637	100

* สุทธิค่าใช้จ่ายในการรับประกันสินค้า

ตลาดและภาวะการแข่งขัน

(ก) นโยบายและลักษณะการตลาด

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

เครื่องหมายการค้า "ซิงเกอร์" SINGER เป็นแบรนด์ระดับโลกที่มีอายุมากกว่า 170 ปี และเป็นที่รู้จัก อยู่กับคนไทยมานานกว่า 136 ปี มีความน่าเชื่อถือในด้านคุณภาพของสินค้าว่ามีความคงทน การให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ บริษัทเริ่มดำเนินงานด้วยจักรเย็บผ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน เป็นที่รู้จักและคุ้นเคยของคนไทยแทบทุกบ้าน โดยเฉพาะผู้บริโภคในกลุ่ม Baby Boomer Gen X และ Gen Y ด้วยชื่อเสียงของแบรนด์ที่สั่งสมมานาน เป็นแบรนด์ในตำนานที่ทุกคนรู้จัก มี "ความผูกพัน" กับผู้บริโภค จนผู้บริโภคให้ความเชื่อถือ ให้ความไว้วางใจกับทั้งแบรนด์และและคุณภาพของสินค้า

การนำเสนอผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่บริษัทใช้กลยุทธ์การขายตรงในระบบเช่าซื้อควบคู่ไปกับการขายเงินสด ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกชำระได้ตามความสะดวก ทั้งนี้การขายแบบเช่าซื้อดำเนินการภายใต้มาตรการรักษาและควบคุมคุณภาพลูกหนี้ เพื่อให้มีลูกหนี้คุณภาพดีอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ ทั้งนี้การขายตรงจะทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างใกล้ชิด สามารถแนะนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ และตรงตามความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเชิงพาณิชย์จำเป็นต้องได้รับคำแนะนำในการจัดวาง การติดตั้ง การใช้งานที่เหมาะสม ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาตลอดอายุการใช้งาน การเข้าถึงลูกค้าอย่างใกล้ชิดจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้การขายผลิตภัณฑ์ในระบบเช่าซื้อสามารถแบ่งเบาภาระลูกค้าในการผ่อนชำระค่าสินค้า ในขณะที่สามารถใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ของบริษัท ในการสร้างรายได้ครัวเรือนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังเพิ่มความสะดวกของลูกค้าในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยผ่านช่องทางระบบออนไลน์ (E-Marketplace) และบริษัทยังสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย นอกจากนี้ การขายส่งผ่านตัวแทนจำหน่าย สามารถช่วยเพิ่มโอกาสการเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการจัดการบริหารคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้ถึงลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพและจัดส่ง ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม สำหรับผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องมีการติดตามเพื่อตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลบริษัท จะดำเนินการติดตามให้บริการหลังการขายอย่างเป็นระบบ

จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทรัพยากรด้านบุคคลากรที่มีคุณภาพมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจและผลิตภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคู่ค้าเป็นปัจจัยส่งเสริมให้บริษัทมีความแข็งแกร่งในธุรกิจและสามารถพัฒนา ต่อยอดการดำเนินงานให้มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น

สินค้าที่บริษัทจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีคุณภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าของผู้ผลิตรายอื่น ๆ ราคาจำหน่ายเงินสดของสินค้าใกล้เคียงกับสินค้ายี่ห้ออื่น โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นลูกค้าภายในประเทศทั่วทุกจังหวัด โดยการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าจะเป็นไปตามลักษณะในแต่ละช่องทางของ การขาย โดยบริษัทได้แบ่งระบบการขายของบริษัทออกเป็น 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบ "SingerDirect21" เป็นระบบการขายที่พัฒนาให้ทันสมัยในปี 2564 เพื่อเป็นเครื่องมือในการขายของเครือข่ายพนักงานขายซิงเกอร์
2. ระบบขายผ่านพนักงานทางโทรศัพท์ เป็นการติดต่อโดยตรงกับกลุ่มลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อเสนอขายและให้บริการทางโทรศัพท์
3. ระบบขายส่ง เป็นการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย ตลอดจนการขายแบบ Group Sales โดยเน้นสินค้าจักรเย็บผ้า พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง สินค้ากลุ่มตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้แช่ไวน์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กภายในบ้าน
4. ระบบออนไลน์ เป็นระบบการขายผ่านแอปพลิเคชัน E-Marketplace เช่น Lazada, Shopee, TikTok, NocNoc และ LineOA-SingerConnect เพื่อเพิ่มช่องทางการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทยังสามารถสื่อสารผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกได้หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย ตลอดจนสามารถให้บริการได้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มอาชีพและทุกวัย
5. ระบบหน้าร้านที่เป็นสาขาของบริษัท เริ่มเปิดดำเนินการในรูปแบบร้านค้าสมัยใหม่ ดำเนินการในปี 2568 โดย ณ สิ้นปี มีจำนวน ทั้งหมด 100 สาขา

ในปี 2567 บริษัทมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการขายตรงให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งการพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน ช่องทาง E-Marketplace ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มการรับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งได้มีการศึกษาอย่างจริงจังสำหรับโอกาสในการเข้าถึงและการให้บริการกับลูกค้าที่สะดวกมากขึ้น โดยบริษัทเริ่มให้บริการกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ในช่วงต้นไตรมาส 4 ของปี 2564 ในปัจจุบันบริษัทสามารถขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าที่มีความสนใจได้หลากหลายกลุ่มสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มจักรเย็บผ้า กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก (Small Appliance) และกลุ่มเครื่องปรับอากาศ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจในการขยายช่องทางการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าได้กว้างมากขึ้น โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบชัดเจนทุกส่วนงาน (Value Chain) เริ่มตั้งแต่ หน่วยงานคิดวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า การพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า หน่วยงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทั้งสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองลูกค้ามากขึ้น รวมถึงพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันทางการตลาด การบริหารการกระจายสินค้าและการจัดเก็บสินค้าคงคลังในแต่ละจุดเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มีมากขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกระบวนการให้บริการหลังการขายที่จำเป็นอย่างมากสำหรับผลิตภัณฑ์ของบริษัท และความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างบริษัทกับลูกค้า อีกทั้งการพัฒนาระบบ Software ที่รองรับและสนับสนุนขั้นตอนการให้บริการลูกค้า เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการขายผลิตภัณฑ์ และการให้บริการกับลูกค้าที่รวดเร็ว

การขยายฐานลูกค้ากลุ่มปัจจุบัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าเชิงพาณิชย์ โดยช่องทางนำเสนอผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันเป็นการนำเสนอผ่านพนักงานขายเพื่อให้การบริการที่ชัดเจนตรงตามความต้องการที่เฉพาะเจาะจงของลูกค้าแต่ละท่าน บริษัทได้เตรียมความพร้อมโดยการเพิ่มจำนวน พนักงานขายทั่วประเทศซึ่งได้เริ่มดำเนินการแล้ว การเพิ่มแฟรนไชส์ (ตัวแทนจำหน่าย) เพื่อให้เข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีแผนการพัฒนาฐานลูกค้ากลุ่มปัจจุบันและอบรมเพิ่มเติมให้กับพนักงานขายในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานขายมีความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อสามารถตอบโจทย์ความต้องการให้กับลูกค้าได้อย่างตรงประเด็น รวมถึงเสนอแนะแนวทางการพัฒนาธุรกิจการเพิ่มรายได้ได้อย่างยั่งยืน

การขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ผ่านช่องทางออนไลน์ ปัจจุบันบริษัทได้เริ่มดำเนินการแล้ว และยังคงมีแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่องในปี 2568 เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์ของบริษัท การนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆและการบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มความสะดวกในการสั่งซื้อ ตลอดจนความรวดเร็วในการรับผลิตภัณฑ์และตอบสนองความต้องการทางด้านการบริการได้มากขึ้น โดยบริษัทมีหน่วย งานที่รับผิดชอบในการดูแลรวมทั้งการพัฒนาต่อยอดการทำธุรกิจออนไลน์ ตลอดทั้งกระบวนการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ถึงมือลูกค้าด้วยความเรียบร้อย

การขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ผ่านช่องทางหน้าร้านที่เป็นสาขาของซิงเกอร์ ซึ่งเป็นช่องทางการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ที่ต้องการเลือกซื้อสินค้าได้จากการเห็นสินค้าจริง อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการตลาดในภาพรวม สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปและพัฒนาขีดความสามารถในการบริการและการติดต่อสื่อสารกับผู้บริโภคได้มากขึ้น ช่องทางดังกล่าวนอกจากจะเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสามารถเลือกได้มากขึ้นแล้ว ยังสามารถส่งเสริมมูลค่าเพิ่มและกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมให้กับประเทศได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้นำเสนอสินค้าใหม่ ๆ เพื่อขยายตลาดให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการพาณิชย์ เช่น ร้านโชห่วย ร้านค้าปลีก ร้านอาหาร ร้านกาแฟ หอพัก อพาร์ทเมนท์ให้มากขึ้นอีกด้วย เช่น เครื่องทำไอศกรีม ตู้แช่อาหารสด ตู้เติมน้ำมันหยอดเหรียญ และเครื่องทำน้ำหวานเกล็ดหิมะ เพื่อช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายย่อย รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก เช่น หม้อทอดไร้น้ำมัน เครื่องฟอกอากาศ มาจำหน่ายเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น

บริษัทเดินกลยุทธ์ “Brand Modernization” ปรับเปลี่ยนจากแบรนด์แมสสู่ความเป็นไลฟ์สไตล์แบรนด์มากขึ้น โดยแตกไลน์สินค้าใหม่ “บิวตี้โปรดักส์” กลุ่มผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ม้วน หนีบ เป่า ไดร์ การแตกไลน์สู่กลุ่ม “บิวตี้โปรดักส์” นับเป็นประตูสำคัญในการนำแบรนด์ SINGER เชื่อมต่อกับผู้บริโภครุ่นใหม่ และทรานส์ฟอร์มแบรนด์สู่ Lifestyle Brand ซึ่งเป็นตลาดที่มีขนาดใหญ่ เติบโตต่อเนื่อง โดยเฉพาะในยุคที่ความงามไม่มีเพศ เพราะคนรุ่นใหม่ให้ความสำคัญกับความสวยความงามและบุคลิกภาพที่ดี โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ชายที่หันมาให้ความสนใจเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าว ส่งผลให้เกิดการพัฒนาโปรดักส์สำหรับยูนิเซ็กส์ (Unisex) คือเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับทุกคนทุกเพศ และที่สำคัญคือคนยุคใหม่ให้ความสำคัญกับชีวิตความเป็นอยู่และความสุขของตนเอง (Self-focused and Self-care) จากความต้องการของตลาดดังกล่าว SINGER ได้ออกผลิตภัณฑ์กลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นอุปกรณ์ทำผม ซึ่งยังมีช่องว่างให้เข้าไปทำตลาดได้ เนื่องจากผู้บริโภคยังมองหาสินค้าคุณภาพ มีความคงทน ใช้งานได้นาน ในราคาจับต้องได้ พร้อมประกันสินค้าและบริการหลังการขาย เพื่อความสบายใจในการใช้สินค้า ด้วยแคมเปญ “จริตจะกล้า” สะท้อนความคิดกล้าสวย หล่อ ในแบบของตัวเอง ก้าวข้ามค่านิยมเดิม โดยเจาะไลฟ์สไตล์คนรุ่นใหม่ ผ่านช่องทาง Omni channel ทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ และการสื่อสารผ่าน KOL อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มคนรุ่นใหม่ได้สัมผัสและเข้าถึงสินค้าและแบรนด์

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทขายสินค้าผ่านร้านสาขาของบริษัท ซึ่งมีจำนวน 100 สาขาทั่วประเทศ และร้านแฟรนไชส์/ดีลเลอร์ มากกว่า 1,200 สาขา ครอบคลุมทั่วประเทศ มีพนักงานขายและเครือข่ายการขายกว่า 605 คน บริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานขายให้มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดี ซึ่งมีทั้งการอบรมภายใน และการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ พนักงานขายทุกท่านเป็นกำลังสำคัญในการขยายตลาดของบริษัทร้อยละ 90 ของยอดขายเป็นการขายแบบ เช่าซื้อ โดยบริษัทให้เช่าซื้อผ่านบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่ง บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 78.17

สำหรับการควบคุมคุณภาพของบัญชีเช่าซื้อ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) มีการตรวจสอบทั้งก่อน และภายหลังการขาย โดยจัดให้มีศูนย์พิจารณาสินเชื่อ (Credit Control Office) เพื่อตรวจสอบ และอนุมัติสินเชื่อลูกค้าก่อนการขาย ทั้งนี้การพิจารณาสินเชื่อลูกค้านั้น บริษัทได้ใช้เทคโนโลยี E-KYC ในการยืนยันตัวตนและพิจารณาทั้งจากฐานข้อมูลภายในบริษัท และตรวจสอบกับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (National Credit Bureau) และการตรวจสอบภายหลังการขายนั้น ทีม Telecall (TC) จะทำการโทรตรวจสอบบัญชี จะทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเช่าซื้อและข้อมูลสินเชื่อว่าถูกต้องตามที่ได้อนุมัติไปหรือไม่ทุกบัญชี หากพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจะส่งบัญชีให้ทีม Field Collector (FC) ไปตรวจเยี่ยมผู้เช่าซื้อถึงบ้านทุกบัญชี ปัจจุบันบริษัทมีผู้ตรวจสอบบัญชีกว่า 200 คน รับผิดชอบตรวจสอบบัญชีเช่าซื้อทั่วประเทศภายใต้การควบคุมและตรวจสอบของฝ่ายสินเชื่อ

ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ช่องทางการขายตรงผ่านเครือข่ายพนักงานขายของซิงเกอร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเชิงรุกในการขยายฐานลูกค้ากลุ่มปัจจุบันเพิ่มขึ้น และเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความหลากหลาย สินค้าส่วนใหญ่เป็นสินค้าเชิงพาณิชย์ สามารถให้บริการลูกค้าในการต่อยอดธุรกิจ เพิ่มรายได้ครัวเรือนให้กับลูกค้าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจของประเทศ เช่น ตู้น้ำมัน ตู้กดน้ำหยอดเหรียญ ตู้เติมเงิน เป็นต้น บริษัทให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มสินค้าเชิงพาณิชย์และการให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพกับลูกค้า ผู้อุปโภค และผู้บริโภคในวงกว้าง

2. ช่องทางการขายผ่าน Selling Platform

จากการวิเคราะห์ช่องทางและโอกาสทางธุรกิจ บริษัทมองเห็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มใหม่ ๆ ซึ่งถือว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญกับวิถีการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อมุ่งเน้นความสะดวกของผู้อุปโภคและผู้บริโภคภายในประเทศให้มีช่องทางและโอกาสให้การเลือกซื้อ ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการพร้อมกับความสะดวกในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น E-Marketplace, Shopee, Lazada, TikTok, NocNoc และ Line Singer Connect เป็นต้น จากการเพิ่มช่องทางออนไลน์ดังกล่าว คาดว่าจะสามารถให้บริการกับผู้อุปโภค และผู้บริโภคได้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มอาชีพและทุกวัย อีกทั้งยังสามารถสื่อสารผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัทเพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกได้หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

3. ช่องทางการขายผ่านหน้าร้านสาขาของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทางหน้าร้านสาขาของซิงเกอร์ ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2567 มีสาขาที่มีการปรับรูปแบบและพัฒนาหน้าร้านรูปแบบใหม่ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเห็นผลิตภัณฑ์ของจริงในการตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ช่องทางจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวคาดว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้อุปโภคและผู้บริโภคได้ครอบคลุมและสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ ได้ง่ายมากขึ้น

4. ช่องทางการขายผ่านพนักงานทางโทรศัพท์

ปัจจุบันบริษัทมีทีมพนักงานขายทางโทรศัพท์ เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า โดยปัจจุบันได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคมากขึ้นกว่าเดิม และได้พัฒนาขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้า โดยขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์รวมถึงการบริการรูปแบบใหม่ ๆ ให้กับลูกค้าได้มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

5. ช่องทางการขายผ่านร้านค้าแฟรนไชส์และดีลเลอร์

ในปี 2568 บริษัทมีเครือข่ายร้านค้าแฟรนไชส์และดีลเลอร์ มากกว่า 1,200 สาขาทั่วประเทศ เพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการกับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย

แนวโน้มอุตสาหกรรมและภาวะการแข่งขัน

ปริมาณความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศมีแนวโน้มขยายตัวเฉลี่ย 2.0-3.0% ผลจาก (1) ตลาดที่อยู่อาศัยคาดว่าจะกระเตื้องขึ้นในปี 2567 - 2568 ตามทิศทางการขยายตัวของภาวะเศรษฐกิจ (2) การทำตลาดของเครื่องใช้ไฟฟ้ารุ่นใหม่ที่ให้ความสำคัญด้านสุขภาพมากขึ้น (ระบบฟอกอากาศและกำจัดแบคทีเรีย/ไวรัส เพื่อบรรเทาปัญหาฝุ่น PM2.5 และป้องกันโรคระบาด) อาทิ เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า เครื่องฟอกอากาศ รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้ารุ่นใหม่ที่มีการพัฒนาความสามารถควบคุมการทำงานผ่านการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต (3) สภาพอากาศในปี 2567 - 2568 คาดว่าอุณหภูมิจะมีแนวโน้มปรับสูงขึ้นต่อเนื่องจากสภาวะโลกร้อน ช่วยหนุนความต้องการเครื่องปรับอากาศ และ (4) การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านการทำตลาดสินค้าออนไลน์ ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลและตัดสินใจซื้อได้สะดวกมากขึ้น

ในระยะยาว อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าของไทยมีโอกาสเติบโตต่อเนื่อง จากความต้องการเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและสามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ตามทิศทางการพัฒนาโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม 5G ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่มากขึ้น สอดคล้องกับแนวโน้มความก้าวหน้าในการพัฒนาโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ที่เป็นพื้นที่นำร่องการลงทุนอุตสาหกรรมใหม่แห่งอนาคต เน้นการใช้เทคโนโลยีสูงตามยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม 4.0 ของภาครัฐ ซึ่งจะช่วยดึงดูดเม็ดเงินลงทุนเพื่อพัฒนานวัตกรรมการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าในไทย โดยเฉพาะเครื่องใช้ไฟฟ้ากลุ่มที่ไทยมีศักยภาพในการแข่งขันสูง อาทิ เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภททำความเย็น และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน

ผู้จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เป็นร้านค้าสมัยใหม่รายใหญ่จะเป็นกลุ่มที่ได้อานิสงส์จากแนวโน้มการเติบโตของตลาดเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีความได้เปรียบด้านเงินทุน ความหลากหลายของสินค้า สาขาที่มีจำนวนมาก รวมทั้งกลยุทธ์การตลาดและราคาที่จูงใจ แต่ร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไป ซึ่งมีจำนวนมากและส่วนใหญ่มีการบริหารธุรกิจแบบดั้งเดิมอาจมีความเสี่ยงด้านผลประกอบการ เนื่องจากเผชิญการแข่งขันรุนแรงขึ้นจากรายใหญ่ และร้านค้าปลีกสมัยใหม่บางประเภทที่มีการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งการเข้ามาแข่งขันทำตลาดของผู้ผลิตในประเทศและผู้นำเข้าจากจีนที่มีจุดเด่นด้านราคาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย นอกจากนี้ยังมีร้านค้าสมัยใหม่ผ่านช่องทางตลาดออนไลน์ ซึ่งเข้ามามีบทบาทและเข้ามาแย่งชิงส่วนแบ่ง ตลาดร้านจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทั่วไปได้มากขึ้น

ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า

ในธุรกิจแบบเช่าซื้อมีส่วนแบ่งตลาดในประเทศอยู่ 2 กลุ่มหลัก ๆ ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีฐานลูกค้า และลักษณะที่ต่างกัน

- กลุ่มแรกมีผู้ประกอบการรายใหญ่ในประเทศ ได้แก่ บมจ.อยุธยา แคปปิตอล เซอร์วิสเซส (กรุงศรีเฟิร์สช้อยส์) และ บมจ. อิออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) ซึ่งผู้ประกอบการแต่ละรายนั้น นอกเหนือจากการให้บริการธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าแล้วยังมีบริการสินเชื่อ เช่าซื้อสินค้าอีกหลายประเภท เช่น อุปกรณ์สื่อสาร เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ เป็นต้น แต่มีรูปแบบ การปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อโดยผ่านร้านค้าตัวแทน
- กลุ่มที่สองซึ่งจะมุ่งเน้นในด้านสินค้าที่มีอายุการใช้งานยาวนาน และสินค้าจำพวกเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ปัจจุบันมีเพียง บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย เพียงบริษัทเดียวเท่านั้นที่ยังดำเนินธุรกิจการขายตรงแบบเช่าซื้อผ่านทางร้านสาขา และพนักงานขายของ บริษัทเอง

จักรเย็บผ้า

สินค้าอุปโภคบริโภคหลายประเภทที่ผลิตใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ เสื้อ กางเกง กระโปรง กระเป๋า รองเท้า ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ ล้วน แล้วแต่ใช้จักรเย็บผ้าในการผลิตทั้งสิ้น จักรเย็บผ้าจึงเป็นสินค้าที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งในรูปของธุรกิจขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ขนาดย่อม รวมถึง จักรเย็บผ้าทั่วไปที่สำหรับใช้ภายในบ้าน ตลาดของจักรเย็บผ้าสามารถแบ่งได้เป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 2 ประเภท คือ จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรมที่นำมาใช้ ตัดเย็บเครื่องอุปโภคบริโภคในเชิงอุตสาหกรรม และจักรเย็บผ้าธรรมดาที่นำมาใช้ตัดเย็บภายในครัวเรือน สำหรับยี่ห้อที่วางจำหน่ายอย่างแพร่หลายใน ตลาดจักรเย็บผ้าในประเทศไทย ได้แก่ ซิงเกอร์ จาโนเม่ เอลวิร่า บราเดอร์ และจูกิ ทั้งยังมีจักรเย็บผ้าราคาถูกที่นำเข้าจากประเทศจีนอีกหลากหลาย ยี่ห้อที่เข้ามาแข่งขันกันในธุรกิจนี้

เนื่องจากจักรเย็บผ้าเป็นผลิตภัณฑ์ที่คงทน และมีอายุการใช้งานยาวนานพอสมควร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการใช้งานที่เหมาะสมกับจักรเย็บผ้าแต่ละประเภทด้วย ปัจจุบันตลาดมีความต้องการซื้อจักรเย็บผ้ามากขึ้นเนื่องด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จักรเย็บผ้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จนกลายเป็นจักรเย็บผ้าคอมพิวเตอร์ ที่มีรูปลักษณ์สวยงาม ทันสมัย กะทัดรัด ใช้งานง่าย สามารถประดิษฐ์งานได้หลากหลาย เหมาะกับยุคสมัยที่เปลี่ยนไปที่กำลังนิยมงานประดิษฐ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว DIY (Do It Yourself)

การเปลี่ยนแปลงของคู่แข่งที่สำคัญ

ในประเทศไทยมีบริษัทใหญ่ ๆ ที่ดำเนินธุรกิจทางด้านการเงินให้กับผู้บริโภค (Consumer Finance) ที่ไม่ใช่ธนาคาร (Non-bank) โดยบริษัทที่ดำเนินธุรกิจทางด้านบัตรเครดิต (Credit Card) ได้แก่ บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด, บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เจเนอรัล

คาร์ด เซอร์วิสเซส จำกัด, บริษัท ซิตี้ คอนซูเมอร์ โปรดักส์ ส่วนบริษัทดำเนินธุรกิจ Non-bank ได้แก่ บริษัท อิออน ธนสินทรัพย์ (ไทย แลนด์) จำกัด (มหาชน) (AEONTS), บริษัท อยุธยา แคปปิตอล เซอร์วิสเซส จำกัด (Krungsri First Choice) และบริษัท อีซี่ บาย จำกัด (มหาชน) (Easy Buy) ซึ่งมุ่งเน้นในการทำธุรกิจเช่าซื้อ และสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) และ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (SINGER) ที่มุ่งเน้นเฉพาะธุรกิจเช่าซื้อที่ได้ดำเนินธุรกิจมาตลอดระยะเวลากว่า 130 ปี

บริษัทที่เป็น Non-bank ดังกล่าวสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม แต่ละกลุ่มก็มีเป้าหมายของตนเอง ดังเช่น AEONTS, EASY BUY และ Krungsri First Choice จะมุ่งเน้นธุรกิจการขายแบบเช่าซื้อและสินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loans) กับลูกค้าที่มีประวัติดี และมีรายได้ประจำ ในขณะที่ SINGER จะมุ่งเน้นไปในกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในต่างจังหวัด ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบธุรกิจการเกษตรอันถือเป็นกลุ่มฐานราก บริษัทเหล่านี้ดำเนินธุรกิจแบบขายตรงซึ่งนำต้นทุนทางการเงินพร้อมค่าใช้จ่ายของการให้บริการก่อนและหลังการขายมารวมอยู่ในอัตราที่คิดกับลูกค้า

การแข่งขันของบริษัทในกลุ่มเหล่านี้จะแตกต่างกันโดยที่บริษัทในกลุ่มแรก (AEONTS, KFC และ EASY BUY) จะแข่งขันกันในเรื่องของความรวดเร็วในการอนุมัติเครดิต และอัตราดอกเบี้ย ส่วนบริษัทที่มีกลุ่มลูกค้าเป็นเกษตรกรในชนบทจะแข่งกันในเรื่องของการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชนในท้องถิ่น และการเสนอบริการที่ดีทั้งก่อนการขาย และหลังการขาย ยิ่งไปกว่านั้นการให้บริการการขายตรงที่ให้กับลูกค้าก็จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าโดยการนำเสนอบริการ และผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์จักรเย็บผ้าหลังกลางปี 2545 บริษัทได้เปลี่ยนวิธีการสั่งซื้อ จากเดิมสั่งซื้อจักรเย็บผ้าจากบริษัท อุตสาหกรรมซิงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มาเป็นการสั่งซื้อจักรเย็บผ้าสำเร็จรูปโดยตรงจากต่างประเทศทดแทน เนื่องจากรูปแบบและเทคโนโลยีเฉพาะตัวของจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ เพื่อให้เป็นมาตรฐานสากลเดียวกันกับทั่วโลก

ในส่วนของเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทสั่งผลิตสินค้าจากผู้ผลิตในประเทศในลักษณะของ OEM (Original Equipment Manufacturer) กล่าวคือ ผู้ผลิตจะผลิตสินค้าตามรูปแบบและลักษณะการออกแบบผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้เครื่องหมาย “ซิงเกอร์” โดยผู้ผลิตหลักส่วนใหญ่มีฐานการผลิต ภายในประเทศและผลิตสินค้าที่ได้คุณภาพ นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการควบคุมในการตรวจรับสินค้าจากผู้ผลิต เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของสินค้า

นอกจากสินค้าที่ขายภายใต้เครื่องหมายการค้า ซิงเกอร์ แล้วบริษัทยังได้ร่วมมือกับบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) ในการจัดจำหน่ายโทรศัพท์มือถือหลากหลายยี่ห้อ หลากหลายรุ่น ซึ่งทำให้สามารถขยายกลุ่มฐานลูกค้าของบริษัทเข้าสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ ได้มากขึ้นด้วย

ในปี 2565 บริษัทเดินกลยุทธ์ “Brand Modernization” ปรับเปลี่ยนรูปแบบสู่ความเป็นไลฟ์สไตล์แบรนด์มากขึ้น โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ในสินค้ากลุ่ม “บิวตี้โปรดักส์” กลุ่มผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ม้วน หนีบ เป่า ไดร์ เพื่อพาแบรนด์ “ซิงเกอร์” เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของไลฟ์สไตล์ในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค

นอกจากนี้พนักงานขายจำเป็นต้องได้รับการอบรมพัฒนาการขายที่มีคุณภาพ เพื่อให้มีความรู้เชิงลึกในผลิตภัณฑ์แต่ละรายการของบริษัท ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมาก เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ โดยในการขายสินค้าจำเป็นต้องมีการติดตั้ง การตรวจวัดเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล ดังนั้นพนักงานขายจำเป็นต้องมีความรู้ในตัวผลิตภัณฑ์ของ บริษัท เพื่อสามารถให้คำแนะนำและให้บริการที่ดีกับลูกค้า

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม และได้มีการรณรงค์ให้มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้น ตู้เย็นของซิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร “C-Pentane” ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์

เนื่องจากบริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้า แต่ใช้วิธีการสั่งซื้อสินค้าด้วยการผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) จากโรงงานที่มีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ และหลีกเลี่ยงการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ไม่มีคุณภาพ โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพสินค้า (Quality Assurance) เพื่อคัดกรองสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และบริษัทมีนโยบายเลือกโรงงานที่ให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในเรื่องต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น

บริษัทมีความตั้งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท (Corporate Goal)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ด้านการตลาด

1. เสริมสร้างธุรกิจการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ซึ่งเป็นธุรกิจรากฐานของชิงเกอร์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ พัฒนาศักยภาพของสาขา พนักงานขาย ผ่านการเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ การขายอย่างมีคุณภาพ
2. เพิ่มพนักงานขายมากขึ้นและพัฒนาทีมงานพนักงานขายในรูปแบบใหม่โดยมีทีมงานหลายรูปแบบ เพื่อให้สามารถรองรับกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน และอนาคตที่กำลังมีการเปลี่ยนแปลงต่อเนื่อง
3. วางแผนการขยายโครงข่ายของสาขาให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพิ่มอัตราการเข้าถึงลูกค้า โดยมีเป้าหมายให้ทุกบ้านมีเครื่องใช้ไฟฟ้าชิงเกอร์อย่างน้อยหนึ่งชิ้น และซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจากร้านชิงเกอร์ที่เข้าถึงได้ในระดับร้านของเพื่อนบ้าน
4. พัฒนารูปแบบของร้านค้าชิงเกอร์ในรูปแบบใหม่ นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และการบริการที่ดี สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ รวมไปถึงนำเสนอสินค้าและบริการที่เหมาะกับไลฟ์สไตล์ในปัจจุบัน
5. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านร้านค้าหลักของชิงเกอร์ ที่ให้บริการในเขตพื้นที่ชุมชน
6. เพิ่มจำนวนร้านค้าแฟรนไชส์มากขึ้นให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งด้านผลิตภัณฑ์และการบริการให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
7. ขยายช่องทางออนไลน์ E-Marketplace ในการนำเสนอและแนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและสร้างประโยชน์ให้กับลูกค้าได้ตรงประเด็น โดยมีการทำงานประสานความร่วมมือ (Synergy) ระหว่างทีมงานต่าง ๆ ภายในบริษัทกับทีมขายภาคสนามของชิงเกอร์ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
8. เพิ่มความแข็งแกร่งของช่องทางการขายผ่านทางโทรศัพท์ ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัทที่หลากหลายมากขึ้น
9. เพิ่มความหลากหลายในกลุ่มสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มชนิดของสินค้าในกลุ่มสินค้าเชิงพาณิชย์ และในกลุ่มสินค้าเพิ่มความสะดวกสบายอย่างเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ทั้งนี้เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมไปถึงสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ลูกค้ากลุ่มใหม่และเพิ่มโอกาสในการขายให้กับทีมขายของชิงเกอร์
10. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดีที่สุดที่ชิงเกอร์มีความชำนาญและเป็นผู้นำในตลาดให้กับลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากขึ้น
11. กิจกรรมส่งเสริมทางการตลาดในการสร้างการรับรู้และความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ชิงเกอร์ ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่ตรงกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและผ่านความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

ด้านคุณภาพลูกหนี้

รักษามาตรฐานการควบคุมคุณภาพลูกหนี้ตั้งแต่การอนุมัติสินเชื่อ และการควบคุมการรับชำระหนี้ ให้มีระดับหนี้ด้อยคุณภาพ (Non performing loan: NPL) อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยได้ทำการประกอบธุรกิจร่วมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่โดยตรงของบริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทจะทำธุรกิจด้านต่าง ๆ กับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตามความจำเป็นและสมควรโดยเป็นไปตามกรอบการทำงานตามที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนด เช่น การขายสินค้ากลุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยซื้อผ่านบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ในรูปแบบของสินค้าฝากขายและเป็นการรวมจำนวนการสั่งซื้อเพื่อให้ได้ราคาดีที่สุดจากผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงด้านภาพลักษณ์ และคุณภาพ เพื่อให้การขายโทรศัพท์เคลื่อนที่สามารถขยายตัวได้มากขึ้นในฐานลูกค้าของบริษัท และสามารถเพิ่มยอดขายได้อย่างต่อเนื่อง สร้างความน่าเชื่อถือให้กับสินค้าของบริษัท อีกทั้งได้มีการจ้างบริหารลูกหนี้ และติดตามหนี้กับ บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ภายใต้สัญญาดังกล่าวตกลงที่จะให้บริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ ตามแต่ที่ประเภทของลูกหนี้ที่จะตกลงกัน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

SINGER LEASING	SINGER Service Plus	SINGER BROKER
จดทะเบียนบริษัท วันที่ 27 มิถุนายน 2555	จดทะเบียนบริษัท วันที่ 7 กันยายน 2555	จดทะเบียนบริษัท วันที่ 18 มิถุนายน 2528
SG CAPITAL	SG SERVICE PLUS	SG BROKER
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 6,240,028,067	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 5,000,000	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 14,000,000
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (SGC) จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน วันที่ 18 ตุลาคม 2564 เลขที่ 0107564000383	**บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS)** จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เลขที่ 0105504001051	**บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด (SGB)** จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ วันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เลขที่ 0105528021196
• บริษัทถือหุ้น 78.17%	• บริษัทถือหุ้น 99.96%	• บริษัทถือหุ้น 99.99%
• ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน จักรเย็บผ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ และสินค้าอื่นๆ • ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ • ธุรกิจเช่าซื้อเครื่องจักร	• บริการหลังการขาย	• นายหน้าประกันชีวิต • นายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัทย่อย

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (SGC)

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2555 โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“SINGER”) ภายใต้ชื่อ บริษัท ซิงเกอร์ลีสซิ่งประเทศไทย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเช่าซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนและเชิงพาณิชย์ เครื่องจักร และโทรศัพท์มือถือ (“สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า”)บริษัทได้รับการโอนธุรกิจเช่าซื้อและบัญชีลูกหนี้เช่าซื้อทั้งหมดจาก SINGER ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ SINGER เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 และได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13ธันวาคม 2565 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 8,502,000,000 บาท ทุนที่เรียกชำระแล้ว 6,240,028,067 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 6,240,028,067 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการให้บริการทางการเงินที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย พร้อมขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี

พันธกิจ

เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อและผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่หลากหลาย ด้วยช่องทาง Digital Platform ที่ให้ความสะดวกและรวดเร็ว ด้วยมาตรฐานการให้บริการที่เป็นเลิศและมุ่งเน้นการจัดการคุณภาพสินเชื่ออย่างเต็มประสิทธิภาพไปพร้อมกับคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

กลยุทธ์

“ ขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และพนักงาน ”

1.ปล่อยสินเชื่อทุกประเภทผ่าน Digital Platform เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Non-Bank Firm

2.ให้บริการลูกค้าอย่างครบวงจรผ่าน Digital Platform ทั้ง SG Finance+ และ SG Finance Customer Application

3.นำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กรเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และลดต้นทุนในการดำเนินงาน

4.เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนของสินเชื่อ Lock Phone ผ่าน Dealer ทั่วประเทศ

5.ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพลูกหนี้เพื่อให้เกิดหนี้เสียในระดับต่ำ

6.ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อม

1. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	SG Capital Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการทางการเงินที่มิใช่สถาบันการเงิน โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการสินเชื่อภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล” ดังนี้ 1. สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) 2. สินเชื่อรถทำเงินประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน ประเภทจำนำทะเบียนรถ 3. สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า 4. สินเชื่ออื่น ๆ เช่น สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) และรายได้อื่น
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107564000383
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 20 เลขที่ 72 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
เว็บไซต์บริษัท	:	www.sgcapital.co.th
โทรศัพท์	:	02-028-2828
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	:	1.00 บาทต่อหุ้น
ทุนจดทะเบียน	:	8,502,000,000 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
ทุนชำระแล้ว	:	6,240,028,067 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ให้บริการทางการเงินที่มิใช่สถาบันการเงินโดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งให้บริการสินเชื่อภายใต้ชื่อ “เอสจี แคปปิตอล” ดังนี้

1. สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)
2. สินเชื่อรถทำเงิน ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนและประเภทจำนำทะเบียนรถ
3. สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า
4. สินเชื่ออื่น ๆ เช่น สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) และรายได้อื่น

ผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมทั้งหมดจำนวน 13,995 ล้านบาท และสินทรัพย์รวมของบริษัทสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 14,012 ล้านบาท ลดลง 17 ล้านบาทหรือร้อยละ 0.1 เมื่อเทียบกับปีก่อน

นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดสินเชื่อทุกประเภทรวมเท่ากับ 11,930 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 7,421 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567

2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)	-	-	221	12	1,682	59
สินเชื่อรถทำเงิน[/1]	1,304	60	1,337	72	926	33
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	729	34	174	9	67	2
สินเชื่ออื่น ๆ	56	2	77	4	81	3
รวมรายได้ดอกเบี้ย	**2,089**	**96**	**1,809**	**97**	**2,756**	**97**

รายได้	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้อื่น[/2]	80	4	56	3	81	3
รายได้รวม	**2,169**	**100**	**1,865**	**100**	**2,837**	**100**

หมายเหตุ : 1 .สินเชื่อรถทำเงิน ประกอบด้วย สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และประเภทจำนำทะเบียนรถ
2. รายได้อื่น เช่น รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝาก รายได้ค่านายหน้า รายได้ค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น

รายได้หลักของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 - 2568 มาจากรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 97 ของรายได้รวม ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทมีการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) โดยมีสัดส่วนร้อยละ 61 ของรายได้ดอกเบี้ยรับรวม

3. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อหลักของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลักตามลักษณะการดำเนินธุรกิจและลักษณะของประเภทสินเชื่อ ดังนี้

(1) สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

บริษัทเริ่มให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (“Lock Phone”) โดยการนำเทคโนโลยี Device Locking มาใช้ในการควบคุมการชำระหนี้ ซึ่งโทรศัพท์ที่ขอสินเชื่อจะมีฟังก์ชั่นล็อกการใช้งานหากลูกค้าไม่ได้ผ่อนชำระค่างวดตามกำหนด บริษัทได้เริ่มทดลองการให้บริการสินเชื่อ Lock Phone ผ่านร้านเจมาร์ทตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 (Sandbox) ก่อนจะเริ่มให้บริการทั่วประเทศผ่านร้านจำหน่ายมือถือชั้นนำทั่วประเทศเมื่อเดือนมิถุนายน 2567 ในปี 2568 เปิดตัวบริการ “SG Shield” ซึ่งเป็นบริการรับประกันความเสียหายจากอุบัติเหตุที่ส่งผลให้กระจกหน้าจอหรือเครื่องโทรศัพท์เสียหาย สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อ Lock Phone บริษัทให้บริการครอบคลุมสมาร์ทโฟนสัญชาติจีน 6 แบรนด์หลัก ได้แก่ Oppo, Vivo, Xiaomi, Realme, Infinix และ Honor โดยมีร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการประมาณ 7,000 แห่งทั่วประเทศ

(2) สินเชื่อรถทำเงิน ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และประเภทจำนำทะเบียนรถ

บริษัทให้บริการสินเชื่อรถทำเงินแก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปและลูกค้านิติบุคคลที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ภายใต้แบรนด์ “รถทำเงิน” ซึ่งครอบคลุมทั้ง (1) ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และ (2) ประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) โดยประเภทของรถยนต์ที่ลูกค้าสามารถนำมาขอใช้บริการ ได้แก่ รถบรรทุก รถยนต์นั่งส่วนบุคคล และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) ซึ่งลูกค้าต้องใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถเป็นหลักประกันในการขอสินเชื่อ และต้องเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ โดยลูกค้าจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยส่วนของเงินต้นและส่วนของดอกเบี้ย

ในการพิจารณาให้บริการสินเชื่อรถทำเงินจะขึ้นอยู่กับ (1) ลูกค้าจะเป็นผู้แจ้งความต้องการว่าต้องการใช้บริการสินเชื่อประเภทเช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียนรถหรือสินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ และ (2) การครอบครองกรรมสิทธิ์รถยนต์ของลูกค้าว่ามีการครอบครองตามระยะเวลาตามที่บริษัทฯ กำหนด และในการพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อ บริษัทจะพิจารณาจากประเภทและมูลค่าหลักประกัน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด และอายุสูงสุดของทรัพย์สินที่มีทะเบียนเป็นประกันนั้นโดยทั่วไปจะมีอายุไม่เกิน 25 ปี (รวมอายุสัญญา) ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้ว รถยนต์มีทะเบียนเป็นประกันสินเชื่อของบริษัท

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวบริษัทมีนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อใหม่สำหรับสินเชื่อรถทำเงินตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถแบ่งตามช่วงอายุรถหลักประกันได้ ดังนี้

อายุรถหลักประกัน	สัดส่วน (ร้อยละ)
0 - 5 ปี	7.28
6 - 10 ปี	38.19
11 - 15 ปี	32.45
16 - 20 ปี	12.81
21 - 25 ปี	5.83
เกินกว่า 25 ปีขึ้นไป	3.44
รวม	**100.00**

ลูกค้าแต่ละรายสามารถขอบริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน 1 สัญญาต่อหลักประกัน โดยบริษัทจะได้รับรายได้ดอกเบี้ย รายได้ค่าธรรมเนียมและรายได้ค่าบริการอื่นจากการให้สินเชื่อในอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา ทั้งนี้ สำหรับสินเชื่อจำนำทะเบียนรถประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์เป็นธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ การกำกับ ซึ่งบริษัทสามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตรารวมสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท. กำหนด[1] อย่างไรก็ดี นอกเหนือจากรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมดังกล่าว บริษัทอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ตามรายการที่ ธปท. กำหนด ทั้งนี้ ลูกค้าที่รับบริการสินเชื่อประเภทดังกล่าวจะยังคงครอบครองรถและสามารถนำรถกลับไปใช้งานได้ตามปกติ

ทั้งนี้ สินเชื่อประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ขอสินเชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถจริง ลูกค้าที่มาขอสินเชื่อจะต้องส่งมอบใบคู่มือจดทะเบียนรถตัวจริงให้แก่บริษัทเพื่อเป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่กรมการขนส่งทางบกแต่ลูกค้าจะต้องลงนามในแบบ คำขอโอนและรับโอน และหนังสือมอบอำนาจของกรมการขนส่งทางบก โดยหากกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ให้กับบริษัท เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน ลูกค้ายินยอมที่จะโอนกรรมสิทธิ์และส่งมอบรถให้แก่บริษัทเพื่อให้บริษัทนำไปจำหน่ายและนำเงินมาชำระหนี้ใบคู่มือจดทะเบียนรถที่ใช้เป็นหลักประกันการขอสินเชื่อต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 (“พ.ร.บ จราจรฯ”) ซึ่งครอบคลุมรถประเภทต่างๆ ที่บริษัทรับเป็นหลักประกัน ได้แก่ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล รถยนต์เพื่อการพาณิชย์ (รถกระบะและรถตู้) และรถยนต์บรรทุก เป็นต้น

(3) สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า

บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) แก่ลูกค้ารายย่อยทั่วไปรวมถึงให้ลูกค้าเชิงพาณิชย์ที่ต้องการซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำ เป็นต้น และเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) เช่น สินค้าในกลุ่มตู้แช่แข็ง ตู้แช่เครื่องดื่ม ตู้เติมเงินหยอดเหรียญอัตโนมัติ ตู้เติมน้ำมัน เครื่องทำกาแฟ เป็นต้น และอื่นๆ

โดยผู้ขอสินเชื่อที่ตกลงทำสัญญาเช่าซื้อจะต้องชำระค่างวดเป็นรายเดือนซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยซึ่งในการพิจารณาวงเงินให้สินเชื่อบริษัทจะพิจารณาจากสำเนาหลักฐานแสดงเงินเดือน ความสามารถในการชำระหนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น ทั้งนี้ โดยทั่วไปสัญญาสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 48 งวด และสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 72 งวดสำหรับการขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในครัวเรือน (Home Appliances) และกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าเชิงพาณิชย์ (Commercial Appliances) บริษัทได้มีการเข้าทำข้อตกลงกับบริษัทในเครือเพื่อเป็นช่องทางในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่ต้องการซื้อสินค้าจากบริษัทในเครือในลักษณะเช่าซื้อซึ่งเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันในกลุ่ม (Synergy) โดยการที่บริษัทในเครือสามารถขายสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้นผ่านการขายในลักษณะขายเชื่อในขณะเดียวกันบริษัทสามารถหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มมากขึ้นได้

[1] ตามประกาศแห่งประเทศไทยที่ สนส. 12/2563 “เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ” กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บดอกเบี้ย ค่าบริการ เบี้ยปรับ ค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมใดๆ จากผู้บริโภค เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate) สำหรับสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป ยกเว้นสินเชื่อที่มีลักษณะการจ่ายชำระเป็นงวดและมีการกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระไว้อย่างชัดเจนก่อนวันที่ประกาศใช้บังคับ

โดยบริษัทมีสัดส่วนพอร์ตและรายได้ดอกเบี้ยจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าหลัก ๆ มาจากการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าจาก SINGER โดยภายใต้ข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงร่วมกับ SINGER จะกำหนดให้พนักงานขายของ SINGER เป็นผู้แนะนำบริการสินเชื่อของบริษัทให้ลูกค้าที่สนใจซื้อสินค้าอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่สามารถซื้อสินค้าด้วยเงินสด และประสานงานและจัดการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริการสินเชื่อและนำส่งให้บริษัทการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า และการติดตามการชำระเงินค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงในกรณีที่ลูกค้าดังกล่าวผิดนัดชำระหนี้ อย่างไรก็ดี การอนุมัติสินเชื่อให้แก่ลูกค้าที่ต้องการเช่าซื้อสินค้าของ SINGER จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการพิจารณาสินเชื่อที่บริษัทกำหนด

(4) สินเชื่ออื่นๆ เช่น สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) และรายได้อื่น

(4.1) สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

สินเชื่อสวัสดิการพนักงานเป็นสินเชื่อที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือพนักงานบริษัทเอกชนที่ทำงานดีแต่มีภาระหนี้สูง โดยบริษัทจะให้พนักงานรวมหนี้บัตรเครดิต บัตรกดเงินสดและสินเชื่อส่วนบุคคลของพนักงาน และบริษัทจะมอบเงินให้แก่พนักงานรายดังกล่าว เพื่อนำไปปิดชำระเงินกู้จากสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่มีดอกเบี้ยสูงกว่า โดยบริษัทจะเสนออัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าซึ่งจะช่วยลดภาระและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยบริษัท กำหนดวงเงินสูงสุดที่ 15 เท่าของรายได้ของพนักงานแต่ละรายไม่เกิน 2 ล้านบาทต่อราย โดยบริษัทมีนโยบายกำหนดระยะเวลาของสัญญาสูงสุดไม่เกิน 72 งวด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 222 บริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและมีชื่อเสียง และบางบริษัทเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ดี แม้สินเชื่อสวัสดิการพนักงานจะเป็นสินเชื่อประเภทที่ไม่มีหลักประกัน แต่หากพิจารณาจากวิธีการชำระค่างวด จะเป็นการชำระผ่านการหักจากเงินเดือนของพนักงานรายดังกล่าวที่จะรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการที่พนักงานดังกล่าวไม่ชำระค่างวดได้

บริษัทเริ่มให้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานในเดือนพฤศจิกายน 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัทต่าง ๆ จำนวน 4,212 ราย และในปี 2568 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินเชื่อสวัสดิการพนักงานประมาณ 81 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดลูกหนี้สินเชื่อเงินให้กู้ยืมประเภทนี้คิดเป็นประมาณร้อยละ 0.02 ของยอดสินเชื่อรวม ซึ่งยังถือเป็นสัดส่วนที่ไม่มีนัยสำคัญต่อพอร์ตสินเชื่อรวมของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพอร์ตพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อตามตารางดังต่อไปนี้

โครงสร้างพอร์ตลูกหนี้สินเชื่อแบ่งตามประเภทสินเชื่อ	31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567		31 ธันวาคม 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)	-	-	2,502	17	6,516	46
สินเชื่อรถทำเงิน	11,310	78	9,097	64	6,155	44
สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	2,648	18	2,062	14	754	5
สินเชื่ออื่น ๆ	543	4	656	5	675	5
รวมลูกหนี้คงค้าง	**14,501**	**100**	**14,317**	**100**	**14,100**	**100**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,341)		(2,482)		(2,170)	
รวมลูกหนี้คงค้าง - สุทธิ	**12,160**		**11,835**		**11,930**	

ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวถือเป็นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับซึ่งบริษัทสามารถเรียกเก็บค่าบริการโดยอัตรารวมสูงสุดของรายได้ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยลดต้นลดดอก (Effective Rate) สูงสุดตามที่ ธปท.กำหนดโดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับของกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางด้านล่าง

ประเภทสินเชื่อ	สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ[1]	ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยสัญญา			อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสูงสุด
		การให้กู้ยืมเงิน	เช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์	เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า	
(1) สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)					
1. สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)	X	X	X	✓	-ไม่กำหนด-
(2) สินเชื่อรถทำเงิน ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และประเภทจำนำทะเบียนรถ					
1. สินเชื่อให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน	X	X	✓	X	(1) กรณีรถยนต์ใหม่ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปี (Effective rate) (2) กรณีรถยนต์ใช้แล้วไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี (Effective rate) และ (3) กรณีรถจักรยานยนต์ไม่เกินร้อยละ 23 ต่อปี (Effective rate)
2. สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นรถเป็นประกัน - บุคคลธรรมดา	✓	✓	X	X	ไม่เกินร้อยละ 24 ต่อปี (Effective rate)
3. สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน - นิติบุคคล	X	✓	X	X	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี
(3) สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า					
1. สินเชื่อเช่าซื้อสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าของ SINGER	X	X	X	✓	-ไม่กำหนด-
2. สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือของ Jaymart Mobile	X	X	X	✓	-ไม่กำหนด-
(4) สินเชื่ออื่นๆ เช่น สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) และรายได้อื่น					
1. สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)	X	X	X	✓	ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี

หมายเหตุ : 1.สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 58

ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระเงิน และการติดตามทวงถามสินเชื่อ

บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติการให้สินเชื่อและการรับชำระเงินจากลูกค้าเพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถพิจารณาสินเชื่อให้แก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงมีความเข้าใจ ในกระบวนการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้า ซึ่งบริษัทมีกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่เข้มงวด เพื่อสามารถควบคุมการปล่อยสินเชื่อว่าเป็นสินเชื่อที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังมีช่องทางการรับชำระเงินที่สะดวก และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

กระบวนการที่สำคัญในการให้บริการสินเชื่อ ประกอบด้วย กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ กระบวนการรับชำระ ค่างวด กระบวนการติดตามทวงถามหนี้ กระบวนการยึดหลักประกันและการขายทอดตลาด และกระบวนการปิดบัญชี โดยการประกอบธุรกิจของบริษัทในแต่ละขั้นตอนที่สำคัญมีรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนการพิจารณาให้สินเชื่อ การรับชำระเงิน การติดตามหลักประกัน (ถ้ามี) และกระบวนการปิดบัญชี

1. สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

1.1 กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) เป็นสินเชื่อที่ให้ลูกค้าสามารถผ่อนโทรศัพท์มือถือได้ผ่านสัญญาเช่าซื้อ (Hire purchase) โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยี Device Locking ที่สามารถล็อกการใช้งานโทรศัพท์เมื่อลูกค้าค้างชำระค่างวดตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้บริษัท

ได้พัฒนา Digital Platform ใหม่ที่ชื่อว่า “SG Finance+” (SG Finance Plus) เพื่อใช้เป็นช่องทางในการขอสินเชื่อ เมื่อลูกค้าเลือกรุ่นโทรศัพท์ที่ต้องการแล้ว ลูกค้าสามารถสมัครขอสินเชื่อออนไลน์ (E-Application) ผ่าน SG Finance+ ลูกค้าสามารถติดต่อขอใช้บริการสินเชื่อผ่านร้านจำหน่ายมือถือชั้นนำที่เข้าร่วมโครงการประมาณ 7,000 แห่งทั่วประเทศ โดยใช้บัตรประชาชนเป็นหลักฐานในการขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทจะตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวและยืนยันตัวตนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-KYC) นอกจากนี้บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือประเมินคุณภาพสินเชื่อโดยการจัดทำแบบจำลองคะแนนข้อมูลเครดิต (Credit Scoring Model) เพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อสำหรับการกำหนดวงเงินดาวน์ วงเงินให้สินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย รวมถึงระยะเวลาผ่อนชำระที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาลูกค้าอีกช่องทางหนึ่ง ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (Blacklist) และ ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

ปัจจุบัน บริษัทให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone) ผ่านร้านค้าพันธมิตรกว่า 7,000 แห่ง ทั่วประเทศ ครอบคลุมสมาร์ทโฟนระบบปฏิบัติการ Android จากผู้ผลิตสัญชาติจีนรายใหญ่จำนวน 6 แบรนด์ ได้แก่ OPPO, VIVO, XIAOMI, REALME, Infinix และ HONOR ซึ่งล้วนเป็นแบรนด์ที่มีส่วนแบ่งตลาดอยู่ในระดับแนวหน้าของประเทศ

การปล่อยสินเชื่อมีระยะเวลาเช่าซื้อระหว่าง 12 - 24 งวด ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้ของผู้เช่าซื้อ ทั้งนี้ วงเงินดาวน์ (Down Payment) อยู่ระหว่าง 10% - 50% แล้วแต่กรณี

1.2 กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถชำระค่างวดโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) ชำระผ่านแอพพลิเคชั่น Mobile Banking ซึ่งรองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross Bank Bill Payment และ (2) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา

นอกจากนั้นบริษัทได้พัฒนา Application SG Finance เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกหนี้ สำหรับใช้เป็นช่องทางในการติดต่อ ตรวจสอบบัญชีสินเชื่อ สอบถามข้อมูลบัญชีสร้าง QR Code เพื่อชำระเงิน เป็นต้น

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการติดตามและทวงถามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทกำหนดให้หน่วยงานภายในส่งข้อความแจ้งเตือนการชำระค่างวดก่อนครบกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันการชำระล่าช้า บริษัทได้นำเทคโนโลยี Device Locking เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นให้ผู้ขอสินเชื่อชำระค่างวดตามกำหนด อย่างไรก็ตามเมื่อลูกค้าค้างชำระตั้งแต่ 1 งวดขึ้นไป บริษัทจะดำเนินการ Lock โทรศัพท์ โดยโทรศัพท์ที่ Lock ยังสามารถโทรออกเบอร์ฉุกเฉิน เบอร์ติดต่อ Call center ของบริษัทรวมถึงการใช้บริการ Application Bank หลัก ๆ เพื่อดำเนินการชำระเงิน เมื่อลูกหนี้ชำระเงินแล้ว บริษัทจะดำเนินการ Unlock โดยอัตโนมัติ หากลูกค้ายังคงไม่ชำระบริษัทจะดำเนินการติดตามทวงถามตามขั้นตอนปกติ

1.3 กระบวนการติดตามหนี้

บริษัทมีนโยบายบริหารการติดตามการชำระหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ติดตามการชำระเงินของลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ลูกค้ามาชำระค่างวดตามกำหนด และเพื่อลดความเสี่ยงจากยอดหนี้ค้างชำระที่อาจสะสมในระบบในระดับสูง ในกระบวนการติดตามหนี้ช่วงก่อนเข้าสู่สถานะ Lock บริษัทได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการลูกค้ากลุ่มที่มีแนวโน้มชำระล่าช้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบ AI ทำการวิเคราะห์ข้อมูลการชำระเงินย้อนหลัง พฤติกรรมการชำระหนี้ และประวัติการค้างชำระของลูกค้า เพื่อจำแนกและจัดกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงในการชำระล่าช้า
2. AI ช่วยคาดการณ์ (Predictive Analysis) ลูกค้าที่มีแนวโน้มผิดนัดชำระในแต่ละรอบบัญชี เพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนการติดตามเชิงรุก ได้อย่างเหมาะสม
3. ก่อนวันครบกำหนดชำระค่างวด ระบบจะดำเนินการส่ง SMS แจ้งเตือนล่วงหน้า ไปยังลูกค้าโดยอัตโนมัติ และปรับความถี่หรือรูปแบบการแจ้งเตือนให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย
4. สำหรับลูกค้าที่เริ่มมีการชำระล่าช้า ระบบ AI จะช่วยจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) เพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการติดตาม ทวงถาม และให้คำแนะนำแก่ลูกค้าอย่างเหมาะสมและตรงกลุ่มมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ดี หากลูกค้าผิดนัดชำระค่างวด หรือไม่ชำระเงินภายหลังการติดตามในช่วงก่อน Lock บริษัทจะดำเนินการติดตาม ทวงถาม และดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยยังคงยึดหลักความเหมาะสม ความเป็นธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.4 กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัท แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาหาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน

พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดหลักประกันคืนจากลูกค้า อย่างไรก็ดี อาจมีกรณีที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ของบริษัทไม่สามารถยึดหลักประกันคืนกลับมาได้เนื่องด้วยไม่สามารถเจรจากับทางลูกค้าได้ บริษัทจะว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอกเพื่อทำการยึดหลักประกันแทนบริษัท โดยภายหลังยึดหลักประกันกลับมาได้แล้ว จะนำหลักประกันขายทอดตลาดผ่านร้านรับซื้อโทรศัพท์มือถือมือสอง

1.5 กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทจะส่งใบเสร็จและหนังสือรับรองภาระหนี้ให้กับลูกค้าในรอบเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันกับลูกค้าว่าลูกค้าได้ชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่เพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

2. สินเชื่อรถทำเงิน ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และประเภทจำนำทะเบียนรถ

2.1 กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อรถทำเงิน พนักงานขายกลุ่มธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถของบริษัทจะดำเนินการประสานงานกับลูกค้าให้กรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร และทำการถ่ายรูปรถหลักประกันของลูกค้า จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะนำส่งข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อเข้ามาในระบบของบริษัทเพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูลของบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“NCB” หรือ “เครดิตบูโร”) ของลูกค้า ซึ่งบริษัทมีการเข้าเป็นสมาชิกกับ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ตั้งแต่เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2556 ทำให้สามารถดำเนินการตรวจสอบเครดิตลูกค้าได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะต้องได้รับหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรซึ่งลงนามโดยลูกค้าผู้ขอใช้สินเชื่อจึงจะสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลได้ โดยพนักงานขายของบริษัทจะมีการจัดเตรียมหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโรเพื่อให้ลูกค้าลงนามตั้งแต่ขั้นตอนการเก็บรวบรวมเอกสารประกอบจากลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า ในขณะเดียวกัน ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันจะทำการตรวจสอบสภาพรถหลักประกันตามรูปถ่ายที่พนักงานขายของบริษัท ส่งเข้ามาเพื่อประเมินราคารถยนต์ โดยหลังจากที่ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อส่วนงานประเมินมูลค่าหลักประกันได้มีการประเมินราคารถยนต์เรียบร้อยแล้ว พนักงานขายของบริษัทจะแจ้งราคามูลค่ารถหลักประกันให้กับลูกค้าเบื้องต้นว่าผู้ขอสินเชื่อตกลงที่จะใช้บริการกับบริษัทหรือไม่

ภายหลังจากที่ลูกค้าตกลงกับราคามูลค่ารถหลักประกันที่พนักงานขายของบริษัทเสนอให้ พนักงานขายของบริษัทจะทำการรวบรวมเอกสารเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วย เอกสารชุดโอนกรรมสิทธิ์ เอกสารชุดมอบอำนาจ สลิปเงินเดือนล่าสุด รายการเดินบัญชี (Bank Statement) 6 เดือนย้อนหลัง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เอกสารแสดงการประกอบอาชีพ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนการค้า (แล้วแต่กรณี) ที่พักและกิจการ เป็นต้น รวมถึงอาจส่งพนักงานของบริษัทไปตรวจสอบที่อยู่ปัจจุบันและสถานที่ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งตรวจสอบว่าลูกค้าและผู้ค้ำประกันมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งชัดเจนตรงตามที่ระบุในใบขอนุมัติสินเชื่อ จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะนำส่งข้อมูลของลูกค้าเข้ามาในระบบของบริษัทซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลในระบบของบริษัทโดยบริษัทจะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (“Blacklist”) ตามที่บริษัทกำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปรับปรุงข้อมูลบุคคลต้องห้าม

("Blacklist") ให้เป็นปัจจุบันเป็นรายวันเพื่อความเป็นปัจจุบันของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี

ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม ("Blacklist") ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการตรวจสอบจากฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการขออนุมัติสินเชื่อที่บริษัทกำหนด และทำการประเมินลูกค้าเพื่อทำการอนุมัติ โดยจะพิจารณาตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ยกตัวอย่างเช่น จะพิจารณาจากเอกสารแสดงรายได้ รวมถึงผลการสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล เป็นต้น โดยถ้าหากฝ่ายพิจารณาสินเชื่อพิจารณาว่าลูกค้ามีความเหมาะสม ผ่านเกณฑ์ที่จะให้สินเชื่อของบริษัททางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนและสอบทานความถูกต้องของข้อมูล และทำการอนุมัติสินเชื่อในระบบและแจ้งให้พนักงานขายของบริษัททราบผลการพิจารณา เพื่อทำการแจ้งกับลูกค้าต่อไป

หลังจากอนุมัติแล้วพนักงานขายของบริษัทจะนำเอกสารสัญญา หนังสือสัญญาค้ำประกัน แบบคำขอโอนและรับโอน รวมทั้งหนังสือมอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้ลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) ลงนาม และทำการเก็บชุด ใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ รวมถึงแจ้งวงเงิน อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม เงื่อนไขการชำระเงิน และข้อตกลงต่าง ๆ แก่ลูกค้า

โดยในกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ บริษัทจะทำการไปจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อผู้ครอบครองรถเป็นบริษัท แต่สำหรับกรณีสินเชื่อจำนำทะเบียนประเภทที่ไม่ต้องมีการโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน) บริษัทจะทำการเก็บชุดเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ไว้ที่บริษัท หลังจากนั้น บริษัทจะจ่ายเงินให้กับลูกค้าด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของลูกค้าโดยตรงหรือทำการออกเช็คเท่านั้น และทางพนักงานขายของบริษัทจะทำการส่งสำเนาเอกสารสัญญาและตารางการชำระหนี้ให้กับลูกค้าในภายหลังต่อไป

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวบริษัทมีนโยบายหยุดการปล่อยสินเชื่อใหม่สำหรับสินเชื่อรถทำเงินตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

2.2 กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถชำระค่างวดโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) ชำระผ่านแอพพลิเคชั่น Mobile Banking ซึ่งรองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross Bank Bill Payment (2) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา (3) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์โลตัส และ (4) ช่องทางการชำระเงินผ่านเอไอเอส ช็อป (mPAY)

2.3 กระบวนการติดตามหนี้

บริษัทมีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานขายของบริษัท พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทจะมีการสรุปผลการติดตามค่างวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นไม่สามารถติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้น ๆได้ บริษัทจะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระเงินของลูกค้า

2.4 กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัท แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทจะให้พนักงานขายของบริษัทรวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาหาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน

พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดหลักประกันคืนจากลูกค้า อย่างไรก็ดี อาจมีกรณีที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ของบริษัทไม่สามารถยึดหลักประกันคืนกลับมาได้เนื่องด้วยไม่สามารถเจรจากับทางลูกค้าได้ บริษัทจึงมีการว่าจ้างบริษัทติดตามหนี้ภายนอกเพื่อทำการยึดหลักประกันแทนบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการว่าจ้างบริษัทติดตาม

หลักประกันภายนอกทั้งหมดจำนวน 3 ราย โดยภายหลังจากที่พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอกสามารถยึดหลักประกันกลับมาได้แล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือบริษัทติดตามหนี้ภายนอก จะนำรถยนต์หลักประกันดังกล่าวมาจอดไว้ในที่จอดรถยนต์ของลานประมูลในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้ทำการยึดหลักประกันมาจากลูกค้าแล้ว พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะบันทึกข้อมูลหลักประกันในระบบและจัดส่งหนังสือแจ้งสิทธิการไถ่ถอนหลักประกันให้แก่ลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) โดยให้ระยะเวลาการไถ่ถอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้วแต่ลูกค้าไม่ดำเนินการไถ่ถอน บริษัทจะดำเนินการเข้าสู่กระบวนการประมูล โดยบริษัทมีนโยบายขายหลักประกันที่ยึดมาจากลูกค้าผ่านวิธีการประมูล เพื่อให้กระบวนการขายทอดตลาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันในด้านราคาที่ยุติธรรม

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้มีการขายหลักประกันออกไป บริษัทยังมีสิทธิที่จะติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้าต่อไปในมูลหนี้ที่เหลืออยู่ หากหลักประกันที่ขายออกไปมีมูลค่าต่ำกว่ามูลหนี้คงค้าง ในกรณีดังกล่าว บริษัทจะทำการติดตามทวงถามหนี้กับลูกค้ารายดังกล่าวโดยจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากลูกค้าไม่ยินยอมที่จะชำระหนี้ที่เหลืออยู่ บริษัทจะดำเนินการฟ้องร้องตามกระบวนการทางกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เพื่อเรียกส่วนต่างที่เหลืออยู่ต่อไป

2.5 กระบวนการปิดบัญชี

สินเชื่อประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งชุดใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะไปดำเนินการเปลี่ยนชื่อกรรมสิทธิ์ในรถยนต์กลับเป็นชื่อของลูกค้าที่กรมการขนส่งทางบก โดยลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน หรือ สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา ฝ่ายบริหารบัญชีลูกหนี้จะตรวจสอบความถูกต้องของการชำระเงิน จากนั้นฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจจะทำการส่งใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์และเอกสารการโอนกรรมสิทธิ์ที่ลูกค้าลงนามไว้คืนให้แก่ลูกค้า ซึ่งลูกค้าจะต้องลงนามไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการได้รับเอกสารเมื่อกระบวนการปิดบัญชีแล้วเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

3. สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า

3.1 กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

ในการพิจารณาสินเชื่อกับลูกค้าแต่ละรายบริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี) เพื่อที่จะลดความเสี่ยงในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ในภายหลัง โดยบริษัทจะมีการประเมินประวัติการชำระหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า รวมถึงประเมินคุณภาพของหลักประกัน เพื่อกำหนดค่างวดและวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมกับความต้องการ ความสามารถในการจ่ายชำระหนี้และสถานะทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย เมื่อลูกค้ามีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อสินค้า โดยพนักงานขายของบริษัทในเครือให้ลูกค้าทำการสมัครขอสินเชื่อออนไลน์ (E-Application) ผ่าน SG Finance+ โดยใช้บัตรประชาชนเป็นหลักฐานในการขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทจะตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนตัวและยืนยันตัวตนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์(E-KYC) พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครต่าง ๆ ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเบื้องต้นจากฐานข้อมูล โดยบริษัทจะไม่เสนอสินเชื่อในกรณีที่ลูกค้าเป็นบุคคลต้องห้าม (Blacklist) ตามที่บริษัทกำหนด เช่น บุคคลที่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้มงวดในการพิจารณาลูกค้าอีกช่องทางหนึ่ง ภายหลังจากการตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม (Blacklist) และ ฐานข้อมูลสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นที่เรียบร้อยแล้วและลูกค้าผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ทางศูนย์พิจารณาสินเชื่อจะติดต่อไปยังลูกค้าเพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลและเป็นการยืนยันตัวตนสอบทานความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการพิจารณาอนุมัติ

3.2 กระบวนการรับชำระค่างวด

ปัจจุบันบริษัทใช้ระบบ Bill Payment ในการรับชำระค่างวดจากลูกค้า โดยลูกค้าจะได้รับเอกสารใบแจ้งหนี้ทางไปรษณีย์ในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดชื่อลูกค้า เลขที่สัญญา ค่างวด และวันกำหนดชำระ เป็นต้น โดยลูกค้าสามารถชำระค่างวดโดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อชำระเงินได้ที่ (1) ชำระผ่านแอพพลิเคชั่น Mobile Banking ซึ่งรองรับการชำระเงินได้จากทุกธนาคารผ่านระบบ Cross Bank Bill Payment (2) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งลูกค้าสามารถนำ Bill Payment ไปชำระค่างวดได้ที่ 7-Eleven ที่มีสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา (3) ช่องทางการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์โลตัส และ (4) ช่องทางการชำระเงินผ่านเอไอเอส ช็อป (mPAY)

3.3 กระบวนการติดตามหนี้

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการติดตามค่างวดและหนี้ค้างชำระ โดยให้พนักงานติดตามหนี้ทางโทรศัพท์ (Tele Collector) พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) หรือ บริษัทติดตามหนี้ภายนอกเป็นผู้ดำเนินการซึ่งบริษัทจะมีการสรุปผลการติดตามค่างวดเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่พนักงาน หรือบริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นไม่สามารถติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวเข้ามาในงวดนั้น ๆ ได้ บริษัทจะมีการจัดสรรงานติดตามการชำระเงินของลูกค้ารายดังกล่าวให้กับพนักงาน หรือ บริษัทติดตามหนี้จากภายนอกรายอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม และเพื่อเป็นกระบวนการสอบทานและป้องกันการรั่วไหลจากการชำระเงินของลูกค้า

3.4 กระบวนการยึดหลักประกันและขายทอดตลาด

ในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ตามขั้นตอนของบริษัท แต่ลูกค้าเพิกเฉยหรือไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ โดยลูกค้าค้างชำระหนี้เป็นระยะเวลา 3 งวดติดต่อกัน บริษัทมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ และทำการยึดสินค้าหรือหลักประกันคืนเพื่อทำการขายทอดตลาด อย่างไรก็ดี ในทางปฏิบัติเพื่อเป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทจะยังไม่ทำการยึดหลักประกันจากลูกค้าในทันที โดยบริษัทจะให้พนักงานขายของกลุ่มบริษัทรวมถึงพนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) ไปพบลูกค้าเพื่อเจรจาหาทางออกในการชำระหนี้ให้ถึงที่สุดก่อน

พนักงานขายของกลุ่มบริษัท หรือ พนักงานติดตามหนี้ภาคสนาม (Field Collector) จะเดินทางไปพบลูกค้าเพื่อทำการยึดสินค้าคืน โดยภายหลังจากที่บริษัทยึดสินค้ากลับมาได้ โดยสำหรับสินเชื่อเช่าซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้ แบรนด์ SINGER เมื่อพนักงานติดตามหนี้ภาคสนามของบริษัทเข้ายึดสินค้าจากลูกค้า จะต้องตรวจสอบและบันทึกสภาพสินค้าและอุปกรณ์ก่อนการยึดคืนในรายงาน และดำเนินการให้ลูกค้าลงนามในเอกสารรับคืนสินค้า หลังจากนั้น พนักงานรายดังกล่าวจะต้องนำส่งสินค้ายึดคืนให้แก่ร้านสาขาที่จำหน่ายของ SINGER หรือ คลังสินค้าของบริษัทที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงภายในวัน หรือภายในระยะเวลา 3 วันสำหรับกรณีที่เป็นสินค้าขนาดใหญ่ หรือกรณีที่มีการยึดคืนสินค้านอกเวลาทำการของร้านสาขา เป็นต้น และดำเนินการให้ผู้จัดการสาขาดังกล่าวของ SINGER ลงนามในเอกสารรับสินค้าคืนเพื่อนำส่งให้กับบริษัทในลำดับถัดไป ตามเงื่อนไขที่ระบุในบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนธุรกิจระหว่างกัน จากนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบสต๊อกสินค้า หลังจากนั้นพนักงานร้านสาขาของ SINGER หรือ พนักงานคลังสินค้าของบริษัทจะเข้าตรวจสภาพสินค้าที่พร้อมใช้งาน และวางแผนงานขายสินค้าที่มีในสต๊อก และนำเสนอการขายสินค้าให้กับลูกค้าผ่านทุกช่องทาง

3.5 กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าชำระค่างวดจนครบตามสัญญา บริษัทจะส่งใบเสร็จและหนังสือรับรองภาระหนี้ให้กับลูกค้าในรอบเดือนถัดไป เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันกับลูกค้าว่าลูกค้าได้ชำระหนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว โดยบริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่เพื่อรอการทำลายต่อไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์จะปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาโดยขอชำระเงินค่าเช่าซื้อทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทจะให้ส่วนลดแก่ลูกค้าตามที่กำหนดไว้

โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

4. สินเชื่ออื่นๆ เช่น สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation) และรายได้อื่น

สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)

4.1 กระบวนการพิจารณาสินเชื่อ

เมื่อพนักงานของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทมีความประสงค์ที่จะใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการของบริษัทจะดำเนินการให้ลูกค้ากรอกข้อมูลเอกสารใบคำขอใช้บริการสินเชื่อรวมถึงขอเอกสารประกอบ ยกตัวอย่างเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองจ้างนายจ้าง หนังสือยินยอมให้หักบัญชี หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของเครดิตบูโร เอกสารใบแจ้งหนี้ของทุกสถาบันการเงินที่ต้องการปิดหนี้ สลิปเงินเดือนล่าสุด หนังสือรับรองเงินเดือน และบัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน จากนั้นพนักงานขายของบริษัทจะตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อและนำส่งข้อมูลเข้ามาในระบบของบริษัท เพื่อให้แผนกข้อมูลเครดิตทำการตรวจสอบประวัติการใช้สินเชื่อรวมถึงการชำระหนี้ของลูกค้า โดยแผนกข้อมูลเครดิตจะมีการตรวจสอบประวัติสินเชื่อจากฐานข้อมูล NCB ของลูกค้า ซึ่งภายหลังจากสืบค้นข้อมูลลูกค้าจากฐานข้อมูล แผนกข้อมูลเครดิตจะนำผลการตรวจสอบส่งต่อไปยังฝ่ายพิจารณาสินเชื่อ เพื่อทำการแบ่งคุณภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะแบ่งตามประวัติการชำระหนี้ของลูกค้า และพิจารณาวงเงินสินเชื่อและระยะเวลาวงเงินของลูกค้าจากภาระหนี้ของลูกค้า

ภายหลังจากที่ฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการได้แจ้งยอดวงเงินกู้แก่ลูกค้า และลูกค้าตกลงใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทและตรวจสอบยอดหนี้ล่าสุดแล้ว บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานยอดหนี้และรายการออกเช็คเพื่อนำส่งข้อมูลให้ฝ่ายบัญชีและการเงินดำเนินการออกเช็คโดยสั่งจ่ายสถาบันการเงินแต่ละแห่งที่ลูกค้าต้องการปิดวงเงินตามยอดหนี้ล่าสุด เพื่อให้ลูกค้าดำเนินการปิดวงเงินตามที่ตกลง โดยในวันที่ออกเช็คและจัดทำสัญญาสินเชื่อพนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะต้องนำส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ลูกค้าภายในวันเพื่อส่งมอบเช็คและให้ลูกค้าลงนามเอกสารต่อหน้าพนักงานขายของบริษัทเท่านั้น โดยพนักงานขายของบริษัทจะต้องถ่ายรูปตอนส่งมอบสัญญาและส่งมอบเช็คและจัดเก็บเอกสารสำเนารับรองการรับเช็คและสัญญากู้ยืมมาจัดเก็บที่บริษัทฯ และดำเนินการติดตามหลักฐานการปิดวงเงินจากลูกค้าภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งมอบเช็คและลงนามในสัญญาสินเชื่อ

4.2 กระบวนการรับชำระค่างวด

สำหรับสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน บริษัทจะรับชำระค่างวดผ่านการตัดบัญชีเงินเดือนของลูกค้า โดยบริษัทจะนำส่งสรุปรายการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อให้กับฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างที่เข้าทำบันทึกข้อตกลงร่วมกับบริษัทเป็นประจำทุกเดือน ตามวันและเวลาที่แต่ละบริษัทกำหนด และเมื่อถึงวันที่กำหนดพนักงานฝ่ายบุคคลของบริษัทนายจ้างจะดำเนินการโอนเงิน หรือส่งมอบเช็คให้แก่บริษัทเพื่อเป็นการชำระค่างวดของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการพนักงานจากบริษัท

4.3 กระบวนการปิดบัญชี

เมื่อลูกค้าต้องการปิดบัญชีก่อนครบกำหนด หรือแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้างโดยต้องการชำระเงินทั้งหมดเพื่อปิดบัญชี พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการจะตรวจสอบยอดที่ลูกค้าต้องชำระในกรณีปิดบัญชีจากฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ และดำเนินการประสานงานกับลูกค้าเพื่อให้ชำระเงินดังกล่าว และจัดเก็บหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำส่งให้แก่ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งลาออกกับบริษัทนายจ้าง และไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้เต็มจำนวน บริษัทจะจัดทำบันทึกแนบท้ายสัญญารับผิดชอบใช้หนี้ เพื่อให้ลูกค้าลงนามและยินยอมชำระเงินค่างวดในอัตราค่างวดที่กำหนด และให้พนักงานฝ่ายธุรกิจสินเชื่อสวัสดิการเป็นผู้ติดตามการชำระหนี้อย่างใกล้ชิดทั้งนี้ บริษัทจะจัดเก็บเอกสารการให้สินเชื่อทั้งหมดของลูกค้าไว้ที่สำนักงานใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรอการทำลายต่อไป โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารไว้เท่าที่จำเป็น เว้นแต่การเก็บข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลานานกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หลังจากที่ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้ารายดังกล่าวสิ้นสุดลง และจะจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เก็บข้อมูลมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวม และมีการติดตามข้อมูลส่วนบุคคลสม่ำเสมอเพื่อสอบทานระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว

ตารางสรุปการติดตามของสินเชื่อแต่ละประเภท

ระยะเวลาค้างชำระ	วิธีการติดตามหนี้	การส่งเอกสารติดตามหนี้ของสินเชื่อแต่ละประเภท			
		สินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)	สินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า (Hire Purchase)	สินเชื่อรถทำเงิน (Rod Tum Ngoen)[1]	สินเชื่อสวัสดิการพนักงาน (Debt Consolidation)
ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 30 วัน	• โทรแจ้งเตือน / ส่ง SMS แจ้งเตือน	ส่งใบแจ้งหนี้	ส่งใบแจ้งหนี้		
31 - 60 วัน	• โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ • ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท	ส่งใบแจ้งหนี้	ส่งใบแจ้งหนี้		
61 - 90 วัน	• โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ • ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท	ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาไปที่ผู้เช่าซื้อ	ส่งหนังสือบอกเลิกสัญญาไปที่ผู้เช่าซื้อและผู้ค้ำประกัน		
91 - 120 วัน	• โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ • ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท • ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกดำเนินการติดตามหนี้	ติดตามนำสินค้ากลับคืน	ติดตามนำสินค้ากลับคืน[2]		เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี
121 - 150 วัน	• โทรติดตามทวงถามให้ลูกค้าชำระเงินที่ค้างชำระ • ในกรณีที่ติดต่อลูกค้าไม่ได้ จะให้พนักงานลงพื้นที่ติดตามลูกค้าหรือผู้ค้ำประกัน ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท • ส่งงานให้บริษัทติดตามหนี้ภายนอกดำเนินการติดตามหนี้ที่ลูกค้าค้างชำระ	เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี	ติดตามนำสินค้ากลับคืน[2] / เตรียมพิจารณาเสนอฟ้องดำเนินคดี		
151 วันขึ้นไป	• ขออนุมัติดำเนินคดี เพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ ผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน (แล้วแต่กรณี)	ดำเนินคดีเพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ	ดำเนินคดีเพื่อบังคับคดีกับผู้เช่าซื้อ / ผู้ค้ำประกัน		

หมายเหตุ : 1. ครอบคลุมทั้ง (1) ประเภทให้เช่าซื้อรถยนต์แบบโอนกรรมสิทธิ์เล่มทะเบียน และ (2) ประเภทจำนำทะเบียนรถ (สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน)

2. เมื่อครบกำหนด 30 วัน นับจากวันที่ลูกค้าได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา บริษัทสามารถเข้าขอคืนหลักประกัน และชำระเงินส่วนที่ค้างชำระตามสัญญาทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนเงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินเชื่อรวม (NPL Ratio) เท่ากับ 21.30%, 22.91% และ 17.17% ตามลำดับ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ลูกค้าที่ค้างชำระบางรายที่ประสงค์จะเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับบริษัท ภายหลังจากที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้และถูกบอกเลิกสัญญา หน่วยงานติดตามทวงถามหนี้อาจเข้าทำการเจรจากับลูกค้าเพื่อหาทางออกในการชำระหนี้ร่วมกัน โดยบริษัทจะพิจารณาตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้ารายดังกล่าว โดยจะเป็นการยืดระยะเวลาชำระหนี้ออกไปให้มียอดผ่อนชำระต่อเดือนที่ลดลง และเมื่อลูกหนี้ได้รับการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้แล้วลูกหนี้รายดังกล่าวจะสามารถโอนไปยัง Stage 2 เมื่อลูกหนี้ดำเนินการตามข้อกำหนดตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงใหม่โดยการชำระเงินติดต่อกัน 3 เดือน หรือ 3 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า และลูกหนี้ดังกล่าวจะสามารถโอนไปยัง Stage 1 จะต้องใช้ระยะเวลาในการติดตามอีก 9 เดือนหรือ 9 งวดการชำระเงินแล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า โดยจะต้องไม่มียอดเงินที่ค้างชำระในบัญชีและคาดว่าลูกหนี้จะชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

สำหรับลูกค้าบางรายที่บริษัทพิจารณาแล้วหากทำการฟ้องจะเสียประโยชน์มากกว่า บริษัทอาจพิจารณาตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีตามแนวทางของกฎกระทรวง ฉบับที่ 186 ในประมวลรัษฎากร โดยจะเสนอต่อกรรมการผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติตัดหนี้สูญ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจำหน่ายหนี้ที่บริษัทไม่สามารถเรียกเก็บได้ออกไปให้กับบริษัทที่รับซื้อหนี้ผ่านวิธีการประมูลราคา ซึ่งจะเป็นการขายหนี้ออกไปภายหลังจากที่บริษัทมีการตัดจำหน่ายลูกหนี้ทางบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำหรับปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 672 ล้านบาท และ 1,416 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของพอร์ตรถทำเงิน และพอร์ตเครื่องใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม นอกจากนี้ มีการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Lock Phone)

บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS)

บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด ถือหุ้น 99.96% โดย บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2555 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด (SSPL) ทะเบียนเลขที่ 0105504001951 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 5 ล้านบาท ตั้งอยู่ที่ 8 หมู่ 4 ถนนสามโคก-เสนา ตำบลบางนมโค อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13110 ดำเนินธุรกิจด้านการบริการติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ทุกยี่ห้อ พร้อมทั้งจัดจำหน่ายอะไหล่ ภายใต้การควบคุมของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้บริษัท มีจุดมุ่งหมายในการบริการที่เป็นหนึ่ง เปรียบเสมือนช่างข้างบ้านคุณ และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จากเดิม บริษัท ซิงเกอร์เซอร์วิสพลัส จำกัด (SSPL) เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS) ทั้งนี้บริษัทได้ทำการเปลี่ยนแปลงเฉพาะชื่อนิติบุคคลเท่านั้น

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 283 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท มีมติความเห็นพิจารณาปรับโครงสร้างของกลุ่มบริษัทฯ โดยงานด้านการบริการจาก บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด มาจัดตั้งเป็นฝ่ายบริการ ภายใต้สังกัด ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ และยกระดับประสิทธิภาพในการให้บริการ ทั้งนี้ การปรับโครงสร้างดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

อย่างไรก็ตาม บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด จะยังคงดำเนินการคงสภาพนิติบุคคลไว้ เนื่องจากบริษัทฯ อาจมีการพิจารณาดำเนินธุรกิจด้านบริการหรือธุรกิจอื่น ๆ ในอนาคต

ในส่วนงานบริการสายด่วน HOTLINE 1481 เป็นศูนย์กลางการบริการ และประสานงาน โดยมีช่างบริการครอบคลุมทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด มีเครือข่ายสาขาจากบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) กว่า 100 สาขาที่ให้การสนับสนุนด้านงานบริการ ได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง

SG BROKER

บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด (SGB)

บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด เริ่มเปิดดำเนินการ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2528 โดยใช้ชื่อว่า บริษัท ซิงเกอร์ (โบรคเกอร์) จำกัด มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วในขณะนั้นสองแสนบาท (จำนวนหุ้นสามัญ 2,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ต่อมาในวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียน เป็นทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วทั้งสิ้น 4 ล้านบาท (จำนวนหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท) และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จากเดิม บริษัท ซิงเกอร์ (โบรคเกอร์) จำกัด เปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด (SGB) ต่อมาในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 10 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนและแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 5 เป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วใหม่ 14 ล้านบาทเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564

บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด (SGB) ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยตามใบอนุญาตเลขที่ ว00014/2559 และนายหน้าประกันชีวิตตามใบอนุญาตเลขที่ ช00045/2545 ซึ่งมี **“บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)”** เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ดำเนินงานภายใต้คณะผู้บริหารและ บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญโดยยึดหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด นอกเหนือจากการให้บริการด้านประกันวินาศภัยแล้ว บริษัทฯมีแนวความคิดจะขยายบริการด้านประกันวินาศภัยเพื่อให้ครอบคลุมทุกประเภทธุรกิจอีกทั้งเป็นการต่อยอดธุรกิจในเครือ และ เพื่อรองรับกลุ่มฐานลูกค้าของบริษัทฯ ที่มีอยู่ทั่วประเทศ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นอันดับแรก ประการสำคัญธุรกิจประกันวินาศภัย โดยเฉพาะการประกันภัยที่นอกเหนือจากประกันภัยรถยนต์นั้นยังไม่ได้เข้าถึงลูกค้าประชาชนกลุ่มที่มีรายได้น้อยที่มีอยู่อีกเป็นจำนวนมาก

ด้วยชื่อเสียงของ **“ซิงเกอร์”** (ผู้ถือหุ้นหลักของบริษัท) ที่ยืนหยัดในธุรกิจเคียงคู่กับลูกค้าประชาชนมายาวนานมาร้อยกว่าปี ซึ่งมีฐานข้อมูลลูกค้ากว่าสี่แสนราย อีกทั้งศักยภาพเครือข่ายช่องทางการตลาด ของธุรกิจในเครือ ที่กระจายอยู่ในภูมิภาคทั่วประเทศ บริษัทฯ จึงเล็งเห็นเป็นโอกาส ในการให้บริการสำหรับกลุ่มลูกค้า ซึ่งจะทำให้ลูกค้ากลุ่มนี้สามารถเข้าถึงการประกันภัยมากขึ้น ได้รับการคุ้มครองตามกำลังซื้อที่เหมาะสมของตนเองและประการสำคัญเป็นการส่งเสริมธุรกิจการประกันภัยได้อีกระดับหนึ่ง

เหตุผลในการดำเนินธุรกิจ

เป็นการต่อยอดเพื่อขยายธุรกิจของบริษัทฯ และกลุ่มผู้ถือหุ้นให้บริการตอบสนองลูกค้ากลุ่มลูกค้าที่มีรายได้น้อยสามารถซื้อหาประกันภัยได้สะดวกและเหมาะสมกับรายได้

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นผู้นำด้านธุรกิจนายหน้าประกันภัยที่พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านประกันวินาศภัยและประกันชีวิตระดับสากลและดูแลผลประโยชน์ของลูกค้า พันธมิตร พนักงาน รวมถึงผู้ถือหุ้นด้วยหลักสุจริตใจอย่างยิ่ง และร่วมสร้างสรรค์สังคมที่ดี

พันธะกิจ (Mission)

1. สร้างระบบบริการมาตรฐานที่เปี่ยมไปด้วยคุณภาพ
2. สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
3. สร้างนวัตกรรมในการบริหารที่มีประสิทธิภาพด้วยระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
4. สร้างบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความเป็นมืออาชีพ
5. ยึดหลักสุจริต จริงใจ ตรงไปตรงมา ในการให้คำแนะนำและบริการด้านประกันภัย

เป้าหมาย (GOALS)

ให้บริการนายหน้าประกันภัย ทั้งประกันวินาศภัยและประกันชีวิตด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการให้บริการที่เป็นเลิศ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วและง่ายในการใช้บริการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า รวมทั้งบริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานและปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด (SGB) ดำเนินธุรกิจเป็นนายหน้าชี้ช่องและนำส่งเบี้ยประกัน โดยใช้เครือข่ายตัวแทนจำหน่ายของบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)(SGC) ผู้ถือใบอนุญาตเป็นนายหน้าบุคคล ประเภทการจัดการประกันวินาศภัยโดยตรง

1. ประกันชีวิต" หมายถึง ความคุ้มครองการชดเชยรายได้ที่ต้องสูญเสียอันเนื่องมาจากความตาย ทุพลภาพสิ้นเชิงหรือชราภาพ โดยจะจ่ายเงินตามที่ระบุไว้ให้แก่ผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประโยชน์ ตามที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันชีวิต
2. "ประกันวินาศภัย" หมายถึง ความคุ้มครองการทำสัญญาตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนหรือชดใช้เงินจำนวนหนึ่งกรณีเกิดความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่ได้เอาประกันภัยไว้
3. "ผู้เสนอขาย" หมายถึง ตัวกลางประกันภัย ได้แก่ พนักงานหรือตัวแทน ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้ทำหน้าที่เชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ทำประกันภัยกับบริษัทฯ กับพันธมิตรประกันภัยของบริษัทฯ
4. "ลูกค้า" หมายถึง บุคคลที่เสนอขายเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัย ทั้งประกันวินาศภัย และประกันชีวิต
5. "การเสนอขาย" หมายถึง การชักชวนจากบริษัทฯ การชี้ช่องหรือจัดการโดยบริษัทฯ ได้ลูกค้าทำสัญญาประกันภัย ทั้งประกันวินาศภัย และประกันชีวิต

แผนการประกอบธุรกิจการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการธุรกิจนายหน้าประกันภัย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบริการด้านประกันภัย ทั้งประกันด้านวินาศภัย และด้านประกันชีวิต ทั้งนี้ บริษัทประกันภัยทุกรายที่ได้ดำเนินการคู่กับทางบริษัทได้มีการลงนามทำสัญญาการดำเนินการด้านธุรกิจประกันร่วมกัน ทั้งสิ้นจำนวน 26 บริษัท ประกอบด้วย

- บริษัทประกันด้านวินาศภัย จำนวน 21 บริษัท
- บริษัทประกันชีวิต จำนวน 5 บริษัท

1. คู่ค้าที่เป็นบริษัทประกันภัย ที่ให้บริการด้านประกันวินาศภัย ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกับบริษัทฯ ดังนี้
   - ร่วมมือกับบริษัทในการบริหารฐานข้อมูลของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยและรักษาความลับของฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท
   - เป็นผู้มอบอำนาจให้ทางบริษัทรับเบี้ยประกันภัยตรงจากลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัท
   - เป็นผู้มอบอำนาจให้ทางบริษัทสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัท
   - จัดหาผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยที่เหมาะสมให้กับบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร ของบริษัท
   - เป็นที่ปรึกษาและให้ข้อมูลด้านประกันวินาศภัยที่ถูกต้องให้กับทางบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร ของบริษัท

2. คู่ค้าที่นำเสนอประกันภัย ด้านประกันชีวิต ให้กับบริษัทฯ ผ่านช่องทางช่องทาง Face to Face และช่องทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทชี้ช่องให้ข้อมูล และ/หรือ นำเสนอผลิตภัณฑ์ด้านประกันวินาศภัย และประกันชีวิตที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ ให้กับลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัท โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

นโยบายในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายในการพิจารณาคัดเลือกและสรรหาคู่ค้า ดังนี้

1. เป็นบริษัทประกันภัยที่ปฏิบัติตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ได้ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการออก การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย

   1. เป็นบริษัทประกันภัยที่ปฏิบัติตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งสเริมประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) ได้ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการออก การเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัย
   2. เป็นบริษัทประกันวินาศภัยหรือบริษัทประกันชีวิตที่มีหลักการธรรมมาภิบาลที่ดี มีผู้บริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์ และทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน มีความเข้าใจในธุรกิจพร้อมที่จะสนับสนุนให้ธุรกิจของนายหน้าประสบความสำเร็จ
   3. เป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่มีเครือข่ายในการให้บริการด้านการเคลมประกันรถยนต์ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด
   4. มีพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เช่น อู่ซ่อม หรือศูนย์ซ่อม เป็นต้น ที่ได้รับการยอมรับเรื่องการบริการและการอนุมัติการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันวินาศภัย
   5. มีทีมบุคลากรที่มีความเข้าใจและสนับสนุนงานทั้งก่อนและหลังการขาย

6. สนับสนุนในช่องทางใหม่สำหรับการจัดจำหน่ายประกันภัยและการพัฒนางานต่าง ๆ
7. มีการจัดการที่ก่อให้เกิดผลกำไรสูงสุดเพื่อให้สามารถสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นกับบริษัทนายหน้าประกันวินาศภัยหรือนายหน้าประกันชีวิตได้

ความสามารถในการแข่งขันของนิติบุคคล วิธีการเลือกผลิตภัณฑ์ประกันภัยการใช้ช่องทางเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัย

บริษัท เอส จี โบรคเกอร์ จำกัด มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายให้ลูกค้าได้รับการบริการอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า ทางบริษัทฯ ประกอบไปด้วยคณะผู้บริหารที่ทรงคุณวุฒิ มีความรู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เพียบพร้อม อีกทั้งบุคลากรของบริษัทฯ ก็เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ให้บริการเกี่ยวกับประกันภัยมายาวนาน โดยเฉพาะเครือข่ายธุรกิจภายใต้ชื่อเสียง “ซิงเกอร์” ซึ่งพร้อมให้การสนับสนุน ทั้งมีข้อมูลลูกค้ากว่าสี่แสนรายที่ใช้บริการของ ซิงเกอร์อยู่แล้ว บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าจะสามารถประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างเต็มความสามารถ โดยจะต้องรักษามาตรฐานทางจรรยาบรรณและวิชาชีพอย่างสูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตลาดเป้าหมาย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- กลุ่มลูกค้าบุคคล และนิติบุคคล ที่ใช้บริการทางธุรกิจของ “Singer” และบริษัทในเครือ
- กลุ่มลูกค้าบุคคล และนิติบุคคลทั่วไป ที่สนใจบริการด้านประกันภัยผ่านทุกช่องทางการนำเสนอบริการด้านประกันภัยของทางบริษัท
- กลุ่มลูกค้าองค์กร ธุรกิจขนาดเล็ก ธุรกิจขนาดใหญ่พันธมิตร คู่ค้าของบริษัท รวมถึงกลุ่มบริษัทในเครือ “Singer”

กลยุทธ์ทางการตลาด การเลือกช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ช่องทางการให้บริการ วิธีการส่งเสริมการตลาด

- **กลยุทธ์ทางการตลาด**

  ร่วมมือกับบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตร พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ / เงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมสอดคล้องกับราคาเบี้ยประกันภัยของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อให้ความคุ้มครองด้านประกันภัย ได้รับการบริการที่ดี และมีคุณทั้งต่อกลุ่มลูกค้า พันธมิตร และคู่ค้า เกิดประโยชน์สูงสุด

- **การเลือกช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายช่องทางให้บริการ**

  นอกเหนือจากการจำหน่ายทางบริษัทฯแล้ว บริษัทฯได้รับการสนับสนุนร่วมมือจัดจำหน่ายผ่านพนักงานขาย “ซิงเกอร์” ที่มีใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ซึ่งมีสาขาอยู่ทั่วประเทศ เป็นช่องทางจำหน่ายที่สำคัญอีกช่องทางหนึ่ง รวมถึงช่องทางจัดจำหน่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) อย่างเป็นธรรมทั้งกระบวนการ

- **วิธีการส่งเสริมการตลาด**

  การกำหนดแนวทางการส่งเสริมการตลาดเป็นไปตามแนวทางและนโยบายของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร โดยอยู่ภายใต้หลักกฎหมาย ศีลธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งการกำหนดแนวทางส่งเสริมการตลาดมุ่งเน้นความพึงพอใจ เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า ผู้เสนอขาย และบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ

- **รูปแบบการโฆษณาประชาสัมพันธ์**

  การประชาสัมพันธ์ทางบริษัทได้นำเสนอการประชาสัมพันธ์ 4 รูปแบบ

  1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ หรือผ่านสื่อดิจิตอล
  2. การประชาสัมพันธ์ผ่านพนักงานขายที่มีใบอนุญาตประกันวินาศภัย และประกันชีวิต
  3. การประชาสัมพันธ์ผ่านทางโทรศัพท์
  4. การประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบ นิทรรศการ การออกบูธ

  เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามุ่งหวัง และปรับเปลี่ยนไปตามสมัยเพื่อให้ทันความต้องการของธุรกิจประกันภัยที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทุกรูปแบบ อย่างบูรณาการ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

(1) ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทุนจดทะเบียน : 828,992,226 บาท (แปดร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 828,992,226 หุ้น (แปดร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบหกหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

ทุนที่ออกและชำระแล้ว : 828,992,226 บาท (แปดร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 828,992,226 หุ้น (แปดร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยยี่สิบหกหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

(2) หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนที่อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นคือต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ตามมาตรา 66/1(2) แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดในวงเงินไม่เกิน 640 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนมีจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.19 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ในการนี้ บริษัทจะดำเนินการซื้อหุ้นคืนโดยวิธีการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกำหนดระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2566

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการของบริษัทมีมติแก้ไขโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินโดยเปลี่ยนแปลงวงเงินซื้อหุ้นคืนจากไม่เกิน 640 ล้านบาท เป็น 395.74 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนเปลี่ยนแปลงจากจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้นเป็น 13.89 ล้านหุ้น รวมถึงเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนจากวันที่ 23 มีนาคม 2566 เป็นวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทถือหุ้นบริษัทจำนวน 13.89 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.68% ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว รวมเป็นต้นทุนทั้งหมด 337.91 ล้านบาท

- **ตลาดรองของหลักทรัพย์ในปัจจุบัน**

หุ้นสามัญของบริษัท ปัจจุบันซื้อขายอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 มีดังนี้ –

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	208,871,053	25.196
2	บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	196,889,196	23.750
3	South East Asia UK (Type C) Nominees Limited	17,045,200	2.056
4	นายสถาพร งามเรืองพงศ์	15,816,200	1.908
5	นายเชาว์ การะ	14,709,217	1.774
6	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	13,890,000	1.676
7	นางสาวกุลิสรา การะ	12,478,800	1.505
8	นายธนะสิน พิพัฒน์กิตติกุล	8,700,000	1.049
9	นายดิเรก ตาครุ	7,218,878	0.871
10	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	7,170,574	0.865
11	นายกิตติ งามมหรัตน์	7,015,755	0.846

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
12	นางสุรีย์เนตร พิพัฒน์กิตติกุล	6,900,000	0.832
13	นายสุระ คณิตทวีกุล	5,500,000	0.663
14	นายธนรัตน์ รักอริยะพงศ์	5,335,000	0.644
15	นายกอบพงษ์ พรมหปัญญา	4,666,800	0.563
16	นายทรงยศ เอื้อวัฒนา	4,402,300	0.531
17	นายณัฐภณ นิธิธนัตกุล	4,200,000	0.507

หมายเหตุ ผู้ลงทุนสามารถค้นหาข้อมูลผู้ถือหุ้นที่เป็นปัจจุบันได้จาก www.singerthai.co.th ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคล

บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ตั๋วเงินและหุ้นกู้

1. ตั๋วแลกเงิน (bill of exchange)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มียอดคงค้าง

2.หุ้นกู้ (Debenture)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงค้างหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดไถ่ถอนรวมมูลค่าทั้งหมด 1,247 ล้านบาท เป็นหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ โดยมีรายละเอียดของหุ้นกู้คงค้างดังนี้

	อายุตราสาร	หลักประกัน	วันที่ออกตราสาร	วันที่ครบกำหนดอายุ	มูลค่าหุ้นกู้ (ล้านบาท)
SGC	2 ปี - เดือน	มีหลักประกัน	13 ธันวาคม 2567	13 ธันวาคม 2569	247
SGC	2 ปี - เดือน	มีหลักประกัน	22 พฤษภาคม 2568	22 พฤษภาคม 2570	400
SGC	2 ปี - เดือน	มีหลักประกัน	9 ตุลาคม 2568	9 ตุลาคม 2570	600

1.6 ประวัติการผิดนัดชำระหนี้

บริษัทไม่มีประวัติ การผิดนัดชำระหนี้ดอกเบี้ยหรือเงินต้นของตราสารหนี้ หรือผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นโดยดูประวัติย้อนหลัง 3 ปีจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ และงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

1.7 ประวัติการผิดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ

บริษัทไม่มีประวัติการผิดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 3 ปีย้อนหลัง

1.8 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้ สำรองตามกฎหมายและสำรองอื่นๆ ในแต่ละปี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับสภาวะเศรษฐกิจ กำไรจากการดำเนินงาน แผนการลงทุนต่างๆ ในอนาคต และคณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจในการพิจารณายกเว้นไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว

ตารางการจ่ายเงินผล 3 ปีย้อนหลัง มีดังนี้:-

(บาท)

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
เงินปันผลระหว่างกาล*	-	-	-
เงินปันผลงวดสุดท้าย**	-	-	-
รวมเงินปันผลจ่าย	-	-	0.56
มูลค่าหุ้นละ	-	-	1

หมายเหตุ 1. บริษัทฯ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เมื่อ วันที่ 10 พฤษภาคม 2547

2. บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จ่ายเงินปันผลตั้งแต่ปี 2527 เป็นต้นมา

บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

(บาท)

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
เงินปันผลระหว่างกาล	-		
เงินปันผลงวดสุดท้าย	-	-	-
รวมเงินปันผลจ่าย	-	-	-
มูลค่าหุ้นละ	-	-	-

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทในแต่ละปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท

อย่างไรก็ตามบริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราแตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงิน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ภาพรวมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่กำหนดนโยบายกรอบการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และพิจารณาให้มีการควบคุม ดูแลอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระดับการวางกลยุทธ์ไปจนถึงระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยงและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกตรวจสอบและรับรอง โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรได้ถูกรวม เข้ากับการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยรายละเอียดของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมีดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1) ความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนในประเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานด้านการขยายสาขาให้ครบคลุมทั่วประเทศ โดยปี 2568 ได้ขยายสาขาเพิ่ม จำนวน 12 สาขา รวมทั้งสิ้น 110 สาขา และในปี 2569 มีแผนขยายสาขาเพิ่ม จำนวน 146 สาขา ซึ่งถัวเฉลี่ยใช้เงินลงทุนประมาณสาขาละ 0.8 ล้านบาท จากนโยบายการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจในประเทศไทย ภาวะเศรษฐกิจโลก การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์อัตราผลตอบแทน และความเป็นไปได้ของการลงทุน โดยพิจารณาพื้นที่ที่มีศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจที่เหมาะสมและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท พร้อมสำรวจพฤติกรรมและความต้องการสินค้าประเภทต่าง ๆ ของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดนั้น ๆ ก่อนและเมื่อเปิดดำเนินการแล้ว บริษัทกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสาขาใหม่อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้บริษัทฯยังได้เปรียบในเรื่องของอัตราค่าเช่าในการเปิดสาขาไม่สูงทำให้ลดความเสี่ยงจากการขยายการลงทุนให้กับบริษัทได้

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operation Risk)

2.1) ความเสี่ยงจากการลงทุนในสินค้าคงคลัง

บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ 31 ธันวาคม 2566, 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 451 ล้านบาท 175 ล้านบาท และ 275 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 2.35, 1.02 และ 1.66 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม จากนโยบายการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้า ทำให้บริษัทมีรายการสินค้ามากกว่า 1,259 รายการ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความล้าสมัยของสินค้า สินค้าเสื่อมคุณภาพ ส่งผลให้จำหน่ายสินค้าได้น้อย หรือไม่สามารถจำหน่ายได้ ส่งผลให้กลายเป็นสินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือ กรณีสินค้าสูญหายทำให้เกิดต้นทุนในการบริหารจัดการ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อควบคุมสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ได้แก่ หยุดการสั่งซื้อสินค้าที่มีปริมาณมากและคงค้างนาน ได้แก่ การออกบูธแสดงสินค้าและอีเว้นต์ Outlet Store การวางแผนสั่งซื้อสินค้าตามแนวโน้มยอดขาย การคัดเลือกสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละพื้นที่ การหมุนเวียนสินค้าระหว่างสาขา และการตรวจนับสินค้าประจำเดือนทุกรายการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสูญเสียและรายงานผลเป็นประจำ ตลอดจนกลยุทธ์เพื่อการระบายสินค้า ได้แก่ การออกบูธแสดงสินค้าและอิเวนต์ Outlet Store การปรับรูปแบบการจัดเรียงสินค้าใหม่ การเพิ่มช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพของการบริการ และการจัดทำข้อตกลงส่งคืน หรือขอเปลี่ยนสินค้ากับผู้จำหน่าย (Suppliers) เพื่อเป็นการหมุนเวียนสินค้า ซึ่งจะช่วยเพื่อประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง

2.2) ความเสี่ยงในการบริหารจัดการบุคลากร

บริษัทฯ มีแผนการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละสาขาต้องมีบุคลากรในการดำเนินงาน ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเผชิญความท้าทายในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้เพียงพอเหมาะสม ทั้งในด้านจำนวน และความรู้ความสามารถในการทำงานของบุคลากร ให้ทันกับแผนการขยายสาขา

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทกำหนดกลยุทธ์ด้านการสรรหาบุคลากรทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร สำหรับด้านพัฒนาความรู้ ความสามารถ การอบรมทั้ง Online และ Onsite ให้กับพนักงานขาย รวมทั้งพนักงานสามารถเข้า Alfresco เพื่อศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน Product Knowledge และโปรโมชั่นต่าง ๆ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

3.1) ความเสี่ยงจากการลดลงของรายได้ดอกเบี้ย

บริษัทฯ เผชิญความท้าทายจากการลดลงของรายได้ดอกเบี้ยรับ อันเนื่องมาจากการลดลงของยอดคงค้างเงินให้กู้ยืมแก่ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) โดย ณ สิ้นปี 2566, 2567 และ 2568 มียอดเงินให้กู้ยืมจำนวน 10,073 ล้านบาท 6,429 ล้านบาท และ 5,050 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งการปรับลดลงของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ดอกเบี้ยรับของบริษัทฯ ให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ มองเห็นโอกาสจากการมีสภาพคล่องและกระแสเงินสดที่แข็งแกร่งขึ้นจากการได้รับชำระคืนเงินกู้ดังกล่าว จึงมีนโยบายนำสภาพคล่องส่วนเกินไปลงทุนต่อยอดในธุรกิจใหม่ (New Business) ที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจในอนาคต เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงและสร้าง New S-Curve ที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

4. ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)

4.1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต ทั้งนี้การดำเนินงานของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน จึงทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูล การดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้สื่อสารและทำการอบรมให้พนักงานในองค์กรทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำระบบสำรองข้อมูล ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันภัยคุกคาม (Firewall) รวมทั้งติดตามและแจ้งเตือนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะไม่สูญหาย หรือรั่วไหล ซึ่งจะสามารถป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทได้

5. ความเสี่ยงทางด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

5.1) ความเสี่ยงด้านการจัดการซากผลิตภัณฑ์

เนื่องจากในปัจจุบันประเทศไทยกำลังผลักดัน ร่าง พ.ร.บ. การจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (WEEE Act) และหลักการ EPR (Extended Producer Responsibility) ที่กำหนดให้ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายต้องมีส่วนรับผิดชอบในการเก็บคืนซากผลิตภัณฑ์

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทกำหนดให้มีการรวบรวมข้อมูลและประเมินความคุ้มค่าความเป็นไปได้ในการจัดการซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โดยเปรียบเทียบระหว่างการส่งคืนผู้ผลิตต้นทางกับการจำหน่ายให้บริษัทรีไซเคิล เพื่อคัดเลือกแนวทางที่สร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

5.2) ความเสี่ยงด้านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค

วิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เป็นปัจจัยเร่งที่ทำให้พฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อลดการสัมผัสและเพิ่มความสะดวกในการรับบริการ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวตามความต้องการดังกล่าวได้ อาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาด

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทจึงมุ่งเน้นการทำ Digital Transformation โดยการเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการขายที่หลากหลาย (Omni-channel) ดังนี้

- **E-Catalog & Official Website:** พัฒนาระบบแสดงสินค้าดิจิทัลและเว็บไซต์ Singer ให้รองรับการเลือกซื้อสินค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- **Online Marketplace:** เพิ่มช่องทางร้านค้าออนไลน์เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายในทุกแพลตฟอร์ม
- **SGF+ Application:** พัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อเชื่อมโยงบริการและกระบวนการซื้อขายให้มีความง่าย และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจรทั้งแบบ Offline และ Online

5.3) ความเสี่ยงด้านการทุจริตและการยักยอกทรัพย์สิน

บริษัทดำเนินธุรกิจที่มีเครือข่ายสาขาครอบคลุมทั่วประเทศ ส่งผลให้มีความจำเป็นในการบริหารจัดการและสำรองสินค้าคงคลังปริมาณมากในแต่ละพื้นที่ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นสินค้าที่มีสภาพคล่องสูงและเป็นที่ต้องการของตลาด ปัจจัยเหล่านี้อาจสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอาศัยช่องโหว่ในการปฏิบัติงานเพื่อยักยอกสินค้าไปจำหน่ายต่อ หรือทำการตกแต่งบัญชีสต็อกสินค้าเพื่อปกปิดการกระทำความผิด

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วางโครงสร้างการกำกับดูแลผ่านการประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างเข้มงวด พร้อมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลสินค้าคงเหลือในแต่ละสาขาอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินความเหมาะสมของปริมาณการจัดเก็บเมื่อเทียบกับอัตราการหมุนเวียนยอดขาย (Inventory-to-Sales Ratio) นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบถ่วงดุล (Checks and Balances) โดยกำหนดให้มีการตรวจนับสินค้าเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการสุ่มตรวจหน้างาน (Surprise Check) โดยหน่วยงานอิสระและส่วนงานตรวจสอบภายใน เพื่อรักษาความถูกต้องของข้อมูลทรัพย์สินและป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

6.1) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน

ในปัจจุบัน พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่เริ่มเปลี่ยนค่านิยมจากการ "ถือครองกรรมสิทธิ์" (Ownership) ไปสู่การ "เข้าถึงเพื่อใช้งาน" (Access/Subscription) หรือที่เรียกว่ากระแส "Product-as-a-Service" มากขึ้น เพื่อลดภาระการดูแลรักษาและสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่เน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- **การปรับโมเดลธุรกิจ (Business Transformation):** ศึกษาและทดลองโมเดลการให้บริการแบบ Subscription สำหรับสินค้าบางกลุ่มที่มีการเปลี่ยนเทคโนโลยีบ่อย เพื่อสร้างรายได้หมุนเวียน (Recurring Revenue) รูปแบบใหม่
- **การเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการหลังการขาย:** พัฒนาเครือข่ายช่างให้มีความเชี่ยวชาญในการดูแลรักษาและปรับปรุงสภาพสินค้า (Refurbishment) เพื่อยืดอายุการใช้งานและรักษามาตรฐานสินค้าในพอร์ต
- **การสร้างระบบนิเวศสินค้ามือสอง (Second-hand Ecosystem):** พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้ามือสองที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับสินค้าที่ถูกหมุนเวียนกลับมาจากการเช่าใช้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น ลูกค้า, พนักงาน, คู่ค้า, คู่แข่ง สังคมและชุมชนรวมถึงมุ่งพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและการบริการการขาย ที่ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทุกพื้นที่ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการเติบโตด้วยการขยายฐานลูกค้าโดยการขยายทีมงานพนักงานขายที่ผ่านกระบวนการสรรหาพนักงานขายที่อยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อให้บริการครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ในประเทศ และเพื่อให้สามารถเข้าใจ ความต้องการ วัฒนธรรม และภาษาของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ นอกจากนี้ พนักงานขายของบริษัทฯ ต้องผ่านกระบวนการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพื่อให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้าด้วยความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ และปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมและให้เกียรติ รวมถึงการขยายเครือข่ายการให้บริการผ่านผู้ประกอบการและตัวแทนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์มีความใกล้ชิดกับลูกค้า และมีความเข้าใจในความต้องการของลูกค้าเป็นอย่างดี

ดังนั้น เพื่อความเติบโตที่ยั่งยืนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งภาคธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแล กิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ซึ่งให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เป็นต้น ทั้งยังรวมถึง สังคม สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็น “ผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า” ซึ่งสอดคล้องกับประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) ของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าการพัฒนาที่ยั่งยืนและมุ่งมั่นที่จะยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่แท้จริงด้วยการผนวกการบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน (Respect for Human Rights Policy) เพื่อมุ่งเน้นการส่งเสริมและรักษาวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นสาระสำคัญตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ซึ่งประกอบด้วยเสาหลัก 3 ประกอบ ดังนี้

เสาหลักที่ 1	การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน (Protect) หมายถึง รัฐมีหน้าที่คุ้มครองมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจากองค์กรของรัฐเองหรือองค์กรภาคธุรกิจ
เสาหลักที่ 2	การเคารพสิทธิมนุษยชน (Restect) หมายถึง บุคคลและองค์กรที่ประกอบธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจประเภทใดหรือขนาดใดก็ตามย่อมมีความรับผิดชอบที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน
เสาหลักที่ 3	การเยียวยา (Remedy) หมายถึง การแก้ไข ฟื้นฟู ชดเชยเมื่อเกิดผลกระทบหรือมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจต้องมีกลไกในการเยียวยาที่มีประสิทธิผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ผนวกเป้าหมายด้านการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืนผนวกเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ที่เน้นสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาและการเติบโตของบริษัท การกำกับดูแลกิจการที่ดี, การบริหารความเสี่ยง, การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจกิการที่ดีและประกอบธุรกิจกิอย่างมีจริยธรรม, เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประกอบการที่ดีที่ สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางด้านการเงินให้กับบริษัท
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณภัฑ์และการบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ามุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. การพัฒนากลยุทธ์การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการบริหารจัดการภายในที่ดีสามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
2. ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานได้ร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม/ชุมชน

1. การดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน, พัฒนาศักยภาพของพนักงาน, เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่าง ๆ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

E (Environment) : มิติสิ่งแวดล้อม

- ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การจัดการด้านพลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

S (Social) : มิติสังคม

- บริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม คำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพของพนักงาน ไปจนถึงลูกค้า ชุมชน แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

G (Governance) : มิติเศรษฐกิจ

- ดำเนินธุรกิจโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริต มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทอย่างเป็นธรรม

ประเด็นสำคัญ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

	การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน
ด้านความอดอยาก	บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยที่เกิดกับคนหมู่มาก เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ตลอดจนสาธารณภัยอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อย่างต่อเนื่องตลอดมา
ด้านสุขภาวะ	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาขยะและมีส่วนร่วมในการลดการทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ด้วยแนวคิด 3R เพื่อนำลดปริมาณขยะภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากร และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเป็นประจำ เพื่อทำความสะอาด จัดสรรวัสดุสิ้นเปลือง และเพื่อดำเนินการคัดแยกและกำจัดขยะและของเสียอย่างเหมาะสม
ด้านการศึกษา	บริษัทฯ ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสให้มีการศึกษาและได้รับการอบรมพัฒนาปลูกฝัง จิตสำนึกที่ดีต่อสังคม ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในชุมชน เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็กและเยาวชนอนุรักษ์และประยุกต์ใช้ทรัพยากรอย่างสอดคล้องกับวิถีชีวิตพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย และส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงทางด้านการศึกษาและลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
ด้านความเท่าเทียมทางเพศ	บริษัทฯ มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทฯ ด้วยความสามารถและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ทั้งยังคำนึงถึงหลักคุณธรรม และหลักความเสมอภาคหลัก เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีข้อกีดกันด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมในทุกระดับขั้น
ด้านการจัดการน้ำและสุขาภิบาล	บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ และการปล่อยมลพิษและของเสีย โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
ด้านพลังงาน	บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการด้านทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ทั้งยังรณรงค์ให้เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการให้ความรู้เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง
ด้านความเหลื่อมล้ำ	บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมอบรมทักษะด้านวิชาชีพให้กับกลุ่มผู้พิการ โดยได้จัดส่งบุคลากรที่มีความชำนาญด้านการตัดเย็บ เพื่อจัดกิจกรรมอบรมการออกแบบการตัดเย็บ การประดิษฐ์ชิ้นงานและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่สามารถนำไปจำหน่ายเป็นสินค้า OTOP เพื่อสร้างอาชีพและสร้างโอกาสให้แก่ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มคนพิการ
ด้านชุมชน	บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้กับกลุ่มแม่บ้านและชุมชน รวมถึงให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วม CSR Club ซึ่งเป็นกลุ่มกิจกรรมของพนักงานที่มีจิตอาสาสำหรับบริษัทในเครือ ที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
ด้านสังคม	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมีจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลช่วยเหลือและ ร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่า การฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม บริษัทฯ จึงร่วมพัฒนา ส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน เยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน ผู้ต้องขังหญิง รวมถึงกลุ่มผู้พิการ อย่างต่อเนื่อง อันเป็นที่มาของโครงการ สร้างงาน สร้างอาชีพ ที่ทางบริษัทฯ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการ สร้างงาน สร้างอาชีพ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1.1 กิจกรรมหลัก

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการผลักดันการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นนโยบายพร้อมทั้งสื่อสารและถ่ายทอดให้ทั่วถึงทุกส่วนงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางภายในบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าให้เกิดคุณภาพอย่างเป็นธรรมตลอดทั้งกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การพัฒนาบริการสินเชื่อ การโฆษณา การกำหนดช่องทางจำหน่าย และการให้ข้อมูลด้านบริการสินเชื่อ โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ซึ่งรวมถึงการควบคุมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ มีจิตสำนึก และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม อันเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เหมาะสมและยั่งยืน รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของสังคม เพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงการมุ่งไปสู่เป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct and Business Ethics) โดยมุ่งเน้นถึงคุณค่าที่บริษัทฯ มุ่งหวังเพื่อช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติภาระหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วยการสร้างความมั่นคงและมั่งคั่งด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่

ข้อ 1. ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทคำนึงถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบครัวพนักงาน ตลอดจนชุมชนรอบข้างสถานประกอบการของเรา ในระดับท้องถิ่น และในระดับชาติ ตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ว่าด้วยเรื่องการจ้างงาน การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การมีส่วนรวมต่อชุมชน รวมถึงลูกค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจ

ข้อ 2. ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relationship)

บริษัทให้ความรับผิดชอบต่อชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับชาติ โดยยึดถือการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแบบแผนที่ปฏิบัติกันมาทั้งในระดับชุมชน และระดับชาติของประเทศนั้น ควบคู่ไปกับความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบที่บริษัทมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปนี้

- ให้เงินช่วยเหลือหรือความช่วยเหลืออื่น ๆ แก่สถาบัน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่จะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตในชุมชน
- สนับสนุนให้พนักงานให้ความช่วยเหลือสถาบันต่าง ๆ ของชุมชน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน
- จัดหาช่องทางในการสื่อสารติดต่อกับชุมชนในท้องถิ่นในเรื่องกิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนนั้น ๆ
- ร่วมกับพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ในพันธกิจที่รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ข้อ 3. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและรักษากฎระเบียบของบริษัท (Compliance)

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท พนักงานและบริษัท ไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา และจะมุ่งคำนึงในเรื่องต่อไปนี้โดยเฉพาะ

- *การใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์*

  พนักงานจะไม่พึงหาผลประโยชน์ จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อ ราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- *การติดสินบนและคอรัปชั่น*

  พนักงานจะไม่ติดสินบน และคอรัปชั่นในการประกอบธุรกิจ โดยจะไม่เสนอผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจอันไม่สมควร
- *การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม*

  พนักงานจะเคารพหลักเกณฑ์ทางกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

- *การกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ*
  พนักงานจะไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริษัทได้สร้างนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริตเพื่อจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริต หากปราศจากอำนาจที่อนุญาตให้ทำ พนักงานหรือพนักงานขายของบริษัทฯคนใดไม่สามารถนำเงินและทรัพย์สินออกไปจากบริษัทไปโดยเจตนาทุจริต หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด จนเป็นประโยชน์ส่วนตน
- *การแจ้งเบาะแส ความร่วมมือ การพิสูจน์ หรือการมีส่วนร่วมในการจัดการกับการกระทำทุจริต*
  พนักงานต้องไม่ละเลยที่จะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตที่ประสบ หรือมีส่วนร่วม การแจ้งข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่มีผลเสียต่อหน้าที่การงานของผู้แจ้ง เว้นแต่ว่าเป็นการแจ้งเท็จ
- *การเจตนา ทำลายหมู่คณะ ทำให้เสื่อมเสีย แก่บุคคลและบริษัท*
  หากมีการกล่าวหาเท็จ อาจเป็นเหตุให้ผู้แจ้งถูกดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการถูกให้ออกจากงานด้วย
- *การกระทำความผิดอาญา*
  พนักงานต้องไม่กระทำความผิดอาญาทำให้บริษัทเสียหาย โดยเจตนา

ข้อ 4. การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท (Use and Protection of Assets and Information)

- พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และก่อประโยชน์สูงสุดโดยลดค่าใช้จ่ายต่อทรัพย์สินดังกล่าว
- พนักงานจะป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัท ยกเว้นพนักงานซึ่งมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย
- พนักงานจะป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของบริษัท
- เรายึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าบริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มอบให้แก่เรา ด้วยการสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าแต่ละรายหรือแต่ละองค์กรเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติ ต่อข้อมูลดังกล่าวด้วยตนเอง อันจะนำมาซึ่งความไว้วางใจบริษัท
- บริษัทจะรักษาความลับของคู่ค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทเอง

ข้อ 5. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

- พนักงานจะเปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายขององค์กร
- พนักงานไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทนั้นมีญาติพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง
- หากพนักงานพบสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานจะปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมที่สุด

ข้อ 6. ของกำนัลและการบริจาค (Gifts and Donations)

พนักงานจะไม่เสนอ ร้องขอ หรือยอมรับของกำนัล หรือการบริจาค ที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม การนันทนาการ และของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อย ที่เกิดจากการดูแลรับรองทางการค้า อันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมของไทยเป็นสิ่งที่ยอมรับได้

ข้อ 7. การบันทึกรายการและบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน (Records and Accounting)

ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริงและเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ ทั้งสิ้น ความถูกต้องของข้อมูลหมายความถึงความถูกต้องทั้งในส่วนของเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทไม่อนุญาตให้กระทำการซื้อ เช่าซื้อ เช่าใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ปกปิดซ่อนเร้น โดยใช้วิธีการใช้นามแฝงหรือกระทำรายการผ่านบัญชีของบุคคลที่สาม

พนักงานมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ การกระทำดังกล่าวนั้น ไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

ข้อ 8. การสื่อสารอย่างโปร่งใส (Communication)

การตัดสินใจ วิธีการดำเนินงานและการกำหนดนโยบายการสื่อสารของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นกลาง และรวดเร็ว สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

ข้อ 9. ความซื่อสัตย์ (Honesty)

เรามุ่งมั่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมาภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ในทุกกิจกรรมและในการตัดสินใจทุกเรื่องของบริษัท เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร

ข้อ 10. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

บริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อจูงใจและเพิ่มพูนความเชื่อมั่นของลูกค้าให้นิยมใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทการโฆษณาชวนเชื่อที่หลอกลวง รวมทั้งกิจกรรมสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการที่คลุมเครือ เป็นสิ่งที่ไม่พึงกระทำ

บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการประกอบธุรกิจการค้าที่เป็นธรรม ทั้งในด้านการวางแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกและการใช้สื่อโฆษณา รวมถึงกลยุทธ์สื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ดังนั้นความสำเร็จในการให้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัท จึงมีรากฐานมาจากคุณภาพและผลการดำเนินงาน รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท มิใช่เกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลที่บิดเบือน

ข้อแนะนำ (Suggestions)

การปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ไม่อาจอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทเชื่อมั่นในการตัดสินใจของพนักงานแต่ละคน เมื่อพิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่าสิ่งใดเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

หากพนักงานไม่สามารถกำหนดว่าการกระทำใดที่เหมาะสม ให้ท่านตอบคำถามด้านล่างต่อไปนี้ และหากคำตอบคือ “ใช่” พนักงานจึงดำเนินการต่อไปได้

- การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนี้เป็น “สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่” และการกระทำของท่าน “รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่”
- การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่
- การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่ ถ้าคำตอบที่ได้รับมิใช่คำว่า “ใช่” พนักงานต้องไม่กระทำสิ่งนั้น

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารเป็นผู้ดูแลจริยธรรมทางธุรกิจของพนักงานฉบับนี้และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสม่ำเสมอ ตามความจำเป็น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรม องค์กรตามครรลองของบริษัทที่ดีที่สุด หากมีคำถามกรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร

3.2.1.2 กิจกรรมสนับสนุน

(1) การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานของบริษัทฯ เป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ นโยบายเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพันธกิจในการปลูกฝังบุคลากรที่มีความสามารถสูง เปิดกว้าง และให้มีจริยธรรม ทั้งยังคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกทั้งในด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคคลกร และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Human Resource Development and Succession Plan) โดยเน้นที่การสร้างความสามารถ รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม และสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม (Corporate Social Responsibility) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาบุคลากรรุ่นต่อไปผ่านการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ และเสริมความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น และเพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้งานของบริษัทฯ ยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นให้ลดน้อยที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดไว้เป็น 2 แนวทาง คือ การฝึกอบรมภายในองค์กร (Internal Training) และ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถให้กับพนักงานเพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน สร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้เพิ่มขึ้น และจัดทำโครงการมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริต โดยชี้แจงให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง และให้พนักงานตระหนักถึงโทษของการทุจริตในหน้าที่ด้วย อีกทั้งยังเพิ่มเติมหลักสูตรที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ โดยบริษัทฯ พิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ซึ่งรวมถึงการอบรมด้านกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายการทวงถามหนี้ และอบรมผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯรวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ สรรหาและพัฒนาบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ และทัศนคติที่ตรงกับค่านิยมของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะรักษาค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการทำงานภายใต้สถานการณ์และเงื่อนไขที่แตกต่างกันไป เช่น พนักงานของบริษัทฯ สามารถเลือกเวลาการเข้างานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ส่วนบุคคลได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการจัดการการเงินส่วนบุคคล พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเป็นอาสาสมัครหรือเข้าร่วมในกิจกรรมการกุศลอีกด้วย

(2) การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนให้มีนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การมีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลาย และมีช่องทางให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้สะดวกรวดเร็ว การบริการออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ ผ่านแอปพลิเคชัน SG-Finance+ Online การให้การบริการต่าง ๆ รวมถึงการบริหารงานภายในทีมงาน นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังวางรากฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งได้แก่

1. การสร้างระบบ CRM Singer Connect ผ่าน Application Line เพื่อให้ลูกค้าสามารถรับทราบ Promotion ของสินค้าได้อย่างสะดวกรวดเร็วและ ได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งทำให้ได้รับข้อมูลของลูกค้าเพื่อให้รู้จักตัวตนของลูกค้าและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในหลากหลายแง่มุม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
2. การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมการขายเพื่อให้พนักงานขาย และเครือข่ายดีลเลอร์ (Dealer) และตัวแทน (Agent) สามารถถ่ายทอดข้อมูลที่เหมาะสมให้กับลูกค้าได้อย่างสะดวก, รวดเร็วและถูกต้อง ทั้ง Application Singer E-Catalog ที่ทำให้พนักงานขาย สามารถนำเสนอขายให้กับลูกค้าได้แม้จะออกไปพบลูกค้าถึงบ้าน และ เรามุ่งต่อยอดแพลตฟอร์ม SG Finance+ Online เพื่อมอบประสบการณ์สินเชื่อดิจิทัลแบบครบวงจร ให้ลูกค้าสามารถผ่อนสมาร์ตโฟนออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา พร้อมระบบยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ที่รวดเร็วและปลอดภัย ทราบผลอนุมัติภายใน 3 นาที และรอรับสินค้าที่บ้านได้ทันที นับเป็นการพัฒนาบริการทางการเงินที่ไร้รอยต่อ ตอกย้ำภาพลักษณ์ผู้นำแพลตฟอร์มการเงินในยุคดิจิทัล
3. การปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อช่วยในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้งานระบบ Alfresco ในองค์กร การเปลี่ยนผ่านเอกสารกระดาษสู่'สินทรัพย์ดิจิทัล' อย่างเต็มรูปแบบ ช่วยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนด้วยระบบเวิร์กโฟลว์อัตโนมัติ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันผ่าน Cloud/Web-based Interface ที่ใช้งานง่าย นอกจากจะโดดเด่นเรื่องความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูลที่รวดเร็วแล้ว ยังช่วยให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบ ชัดเจน และทรงประสิทธิภาพสูงสุด"

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีกรอบความคิดด้านดิจิทัลและให้การสนับสนุนพนักงานเกี่ยวกับทักษะทางด้านข้อมูล (Data Literacy) บริษัทฯ จัดเตรียมเครื่องมือการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น เช่น เอกสารคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP), นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานด้าน IT, Information Security Policy ให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานรวมถึงมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและเทคโนยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อตอบรับความต้องการทางด้านดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น	- การประชุมผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์บริษัทฯ	- ผลการดำเนินงานที่ดี และธุรกิจที่เติบโตอย่างยั่งยืน - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นที่เป็นธรรมและเท่าเทียม - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน - การดำเนินงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ - การกำกับกิจการและการบริหารความเสี่ยงที่ดี	- การกำหนดแผนธุรกิจที่มีความชัดเจนทั้งระยะสั้น 1-3 ปี ระยะกลาง 3-5 ปี โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่มีคุณภาพสู่ตลาด เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างยอดรายได้ สร้างส่วนแบ่งตลาด และรักษาอัตราการเติบโตได้อย่างสม่ำเสมอ และดำรงไว้ซึ่งอัตราการทำกำไร และความสามารถในการแข่งขัน
2. ลูกค้า	- การรับเรื่องร้องเรียนและให้บริการลูกค้าผ่านทางสาขาและศูนย์ให้บริการลูกค้า เว็บไซต์ของบริษัทฯ และศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ (Call Center) โทร 1481	- การได้รับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างรวดเร็วถูกต้อง - การได้รับการบริการอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม - การได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้ - ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง	- ให้บริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ - ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า - ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ อย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน - ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
3. คู่ค้า	- การติดต่อทางโทรศัพท์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอ - การประชุมเพื่อหารือหรือแสดงข้อคิดเห็นร่วมกัน - การเยี่ยมชมบริษัทหรือเข้าร่วมงานสัมมนา เพื่อบริหารความสัมพันธ์ต่อคู่ค้า - การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริตผ่านช่องทางอีเมล์ และช่องทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มตรวจสอบ	- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและ โปร่งใส - การชำระค่าสินค้าและบริการที่ตรงเวลา - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม - จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา และมีหลักการ การจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน - รักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน	- ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต - ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล
4. คู่แข่งทางการค้า	- การติดตามข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ - การทำกิจกรรมร่วมกันผ่านหน่วยงานของรัฐ	- การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส	- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม - ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

ผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการดำเนินการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
5. เจ้าหนี้	- การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- การจ่ายชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดระยะเวลา - การปฏิบัติตามสัญญา ข้อกฎหมาย หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด - รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ - แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาจะร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. พนักงาน	- มีการสื่อสารผ่านช่องทางอีเมลหรือ intranet ของบริษัทฯ และมีการสื่อสารผ่านการประชุม meeting พบปะพนักงาน จากผู้บริหารของบริษัทฯ สู่พนักงานทุกคน	- ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การมอบหมายการทำงาน การเรียนรู้และพัฒนา รวมถึงค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ - ผู้บริหารปฏิบัติตนเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน เช่น ความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงาน - พนักงานได้รับการดูแลความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพและสุขภาวะที่ดี	- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน - พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานความยุติธรรมและความเหมาะสม - รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด - บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็ มนุษย์ - ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรมทางธุรกิจและบทบาทหน้าที่เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ

7. สังคมและสิ่งแวดล้อม	- Website: www.singerthai.co.th - การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานรัฐ ชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม	- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และการสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่าง ๆ	- คำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด - ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและชนรุ่นหลัง - ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข - จัดให้มีระบบการร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน และดำเนินการตรวจสอบพร้อมปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร - ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลฯ - สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ - ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. หน่วยงานราชการ / องค์กรภาครัฐ	- การให้ความร่วมมือกับทางราชการ และการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง	- การถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางการ	- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในส่วนที่สำคัญด้านหนึ่งคือการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ ของทางการ โดยหน่วยงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้ฝึกอบรม ให้ความรู้ที่จำเป็นแก่พนักงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
9. หน่วยงานกำกับดูแล	- การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่หน่วยงานกำกับประกาศ หรือกำหนดไว้ - เข้าร่วมอบรม สัมมนาต่าง ๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลจัดขึ้น	- การกำกับกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายที่หน่วยงานกำกับกำหนด	- ปฏิบัติครบถ้วนและให้ความร่วมมือในการกำกับอย่างเคร่งครัด

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจด้วยการมีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงได้มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการ ขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Policy) ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายสากลและกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยจะพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล เพื่อยืนยันว่ากิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องตามมาตรฐานและกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม จากการปฏิบัติงาน และการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทฯ จะส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และฝึกอบรมพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความรู้ความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และความสำคัญในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศที่จะส่งผลเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

การรักษาสิ่งแวดล้อมและการป้องกันมลพิษ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ ให้มีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งจากการอุปโภคบริโภค การควบคุมปริมาณของเสีย โดยนำหลัก 3 R คือ 1) R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น 2) R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และ 3) R-Recycle เลื่อกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปลดปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม และบริษัทฯ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อจัดการทรัพยากรในสถานที่ทำงาน ทำความสะอาด ลดวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง คัดแยกและกำจัดอย่างเหมาะสมสำหรับวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานที่ทำงาน และสิ่งแวดล้อม

เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เลือกผลิตภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษ และ ผ้า ลดละเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีพิษต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณสถานที่ทำงาน และลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม งดใช้วัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

การให้ความรู้เรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานกับบุคลากรในองค์กร

บริษัทฯ ให้ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน และประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ผ่านช่องทางอีเมล และช่องทาง Intranet ของบริษัทฯ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานให้พนักงานทุกคนร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

การพัฒนาเชิงธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาเชิงธุรกิจและการลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ส่งเสริมการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำเทคโนโลยี ด้าน Digital Marketing เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า และเพื่อประโยชน์ด้านการลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ และลดการใช้พลังงานจากกระบวนการ สำเนากระดาษ หรือการทำลายเอกสาร

3.3.2 การบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าและสนับสนุนให้ลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ บริหารจัดการ ขยะ ของเสีย และมลพิษอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสนับสนุนการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อสังคมในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

กิจกรรมสนับสนุนผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

พัฒนาต่อยอดโปรแกรม ด้านการขาย ด้วย Application Seamless SG Finance+ Online

การพัฒนาต่อยอดจาก Application SG -Finance+ เป็น Seamless SG Finance + Online เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำสินเชื่อออนไลน์พนักงานและลูกค้าสามารถสื่อสารทางออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีในการติดต่อระหว่างกัน เพื่อสามารถผ่อนสมาร์ตโฟนออนไลน์แบบครบวงจรโดยลูกค้าสามารถทำรายการได้ทุกที่ทุกเวลา ลดการการเดินทางในการเข้าพบลูกค้า การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากเดิมคือเดินทางเพื่อเข้าพบลูกค้าเพื่อเสนอขาย,ยืนยันตัวตนลูกค้า สู่การใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารและการ Application ความยั่งยืนด้านพลังงาน ประหยัดน้ำมันลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงทางพลังงานให้กับประเทศ

Application SG Finance +Online

ระบบ Alfresco

การใช้งานระบบ Alfresco ระบบการจัดการคอนเทนต์ดิจิทัลระดับองค์กร (Enterprise Content Management Solution) ระบบจัดการเอกสาร Alfresco ช่วยลดการใช้กระดาษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเปลี่ยนการเก็บเอกสารรูปแบบเดิมมาอยู่บนระบบคลาวด์ ทำให้องค์กร ลดการใช้กระดาษและพื้นที่จัดเก็บทางกายภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และเพิ่มความรวดเร็วในการจัดการเอกสาร ประหยัดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์และบำรุงรักษา ทั้งยังเพิ่มความปลอดภัยและการเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วทุกที่ทุกเวลา

กิจกรรม Singer Sewing Day “ซิงเกอร์ใส่ใจ เย็บด้วยใจ ...ให้ด้วยรักษ์”

ผู้บริหารและพนักงานได้มีส่วนร่วม ตัดเย็บถุงผ้า เพื่อบริจาคให้กับโรงพยาบาลต่างๆ จำนวนรวม 1,000 ใบ เพื่อสำหรับใส่ยาให้ผู้ป่วยนำกลับบ้านหรือไว้สำหรับใส่ของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ป่วยที่รักษาตัวในโรงพยาบาล ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ซึ่งเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ซ้ำได้ เพื่อการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทดแทนการใช้ถุงพลาสติกและช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน

- สนับสนุน “ถุงผ้าใส่ยา ซิงเกอร์ใส่ใจ” เพื่อแบ่งปันผู้ป่วยที่เข้ารักษาโรงพยาบาล ทั้งภาคเหนือและภาคอีสานดังนี้

1. โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ จ.เชียงราย **ถุงผ้าใส่ยา ซิงเกอร์ใส่ใจ** จำนวน 500 ใบ
2 โรงพยาบาลชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ **ถุงผ้าใส่ยา ซิงเกอร์ใส่ใจ** จำนวน 500 ใบ

รณรงค์ให้พนักงานใช้ “ถุงผ้า” แทนการใช้ถุงพลาสติก

บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญต่อสภาวะแวดล้อมในปัจจุบัน จึงได้รณรงค์ให้พนักงานในองค์กรได้ใช้ “ถุงผ้า” เพื่อใส่สิ่งของแทนการรับถุงพลาสติก ซึ่งมลพิษจากถุงพลาสติกนั้น เริ่มต้นตั้งแต่กระบวนการผลิตจนกระทั่งถึงกระบวนการทำลาย เพราะทั้งในการผลิตและทำลายดังกล่าวก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ขึ้นในบรรยากาศของโลกและก๊าซนี้จะยังคงอยู่และไปทำลายชั้นโอโซน ดังนั้น ยิ่งมีการใช้ถุงพลาสติกมากเท่าไหร่ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศโลกจากการผลิตและกำจัดขยะถุง พลาสติกก็จะยิ่งสูงมากขึ้น

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคมและชุมชน

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกด้าน จากการที่บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายของบริษัท โดยให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ลูกค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เพียงแต่เฉพาะตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด/ลิดรอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เหล่านั้นด้วย โดยกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ดังนี้

- **นโยบายและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น**
  1. ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยได้กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น
  2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน และจะเปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
  3. จัดให้มีระบบ ซึ่งให้ความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้น ทุกราย จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

- **แนวทางเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
  1. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด
  2. พนักงานต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำงานอื่น เพื่อเพิ่มพูนรายได้หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้องอยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้
     - ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน
     - ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน
     - ไม่มีผลเสียถึงชื่อเสียงและกิจการของบริษัท
     - ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท
     - ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทไปใช้

(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัท ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทได้เข้าร่วมลงนามในการแสดงเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตโดยสมบูรณ์แล้ว

(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิที่มนุษย์ทุกคนสมควรได้รับ ในการที่จะมีความสุขในฐานะที่เป็นมนุษย์และเป็นส่วนหนึ่งของสังคม สิทธิมนุษยชนปกป้องปัจเจกชน ตลอดจนเสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลนั้น ๆ การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นสิ่งสำคัญต่อความมั่นคงและความสงบสุขของสังคม

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน และได้ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภาคภูมิใจในองค์กร จึงได้ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยพนักงานจะได้รับการพัฒนาส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อการสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจ ภายใต้แนวทางการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- **ด้านความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียม**
  1. การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ของคนทุกคนเท่าเทียมกัน
  2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดำเนินการโดยยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของบริษัทด้วยหลักคุณธรรม หลักความเสมอภาค หลักความสามารถและความจำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้ “คนดี” และ “คนเก่ง” ที่มีทัศนคติสอดคล้องกับงานและวัฒนธรรมขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
  3. กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามความสามารถของพนักงาน รวมทั้งจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการแก่พนักงานและครอบครัว โดยจะคำนึงถึงโครงสร้างเงินเดือนที่สอดคล้องกับภาวการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ และการปรับขึ้นค่าจ้างพิจารณาจากความสำเร็จของธุรกิจและผลการปฏิบัติงานความอุตสาหะของพนักงานในปีที่ผ่านมา
  4. สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งทางด้านความสามารถหลักของธุรกิจ ความสามารถในเชิงบริหารจัดการ และความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนทั้งทางด้านงบประมาณและเวลาในการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการทำงาน เปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในอาชีพการงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี และมีความรู้ในการทำงาน
  5. เสริมสร้างบรรยากาศในการสื่อสารที่ดี ที่จะนำมาซึ่งความสัมพันธ์อันดี และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน
  6. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสารในการเสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจ เกี่ยวกับการทำงาน ความเป็นอยู่และสิทธิสวัสดิการผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยข้อเสนอแนะต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
  7. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับชั้น ในการได้ไปทัศนศึกษายังต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาส โลกทัศน์และมุมมองในการทำงานและเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต รวมทั้งนำมุมมองหรือองค์ความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับการทำงาน

- **ด้านการล่วงละเมิด**
  1. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
  2. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่น บนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเชื่อในพลังของบุคลากรทุกคนในองค์กรว่าเป็นกำลังสำคัญในการร่วมผลักดันองค์กรให้ไปสู่วิสัยทัศน์และพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัท จึงมีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ ๆ ที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติที่ดี และมีความพร้อมที่จะเข้ามาร่วมงานกับบริษัท ควบคู่ไปกับการรักษาบุคลากรที่มีอยู่แล้ว ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ เพิ่มขึ้น สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพัน อันจะบรรลุไปสู่เป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และที่สำคัญเหนือสิ่งอื่นใด ที่บริษัทมุ่งเน้นมาโดยตลอด คือการให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข มีความรักและความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

- **ด้านการบริหารค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ**

บริษัทยึดหลักการบริหารค่าจ้างด้วยความเป็นธรรม มีความเหมาะสมต่อการครองชีพอย่างเป็นสุข มีการสนับสนุนเงินในรูปแบบของเงินช่วยเหลือและเงินกู้สวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงสวัสดิการทางด้านอื่น อีกมากมาย เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี การท่องเที่ยวประจำปี ฯลฯ ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการดำเนินชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- **สิทธิและเสรีภาพของบุคคล**

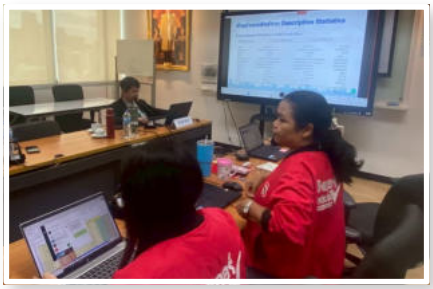
บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล โดยได้มีการดูแลการดำเนินงานของบริษัทไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์เป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชา บริษัทยังได้จัดเตรียมตู้หรือกล่องรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนอื่น ๆ ไว้ภายในบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียน โดยจะมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนอื่น ๆ ที่มีพนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนไว้ มานำเสนอผู้บริหาร ในวันที่มีการประชุมผู้บริหารพบพนักงานเป็นประจำในทุก ๆ เดือน

- **ด้านพัฒนาศักยภาพพนักงาน**

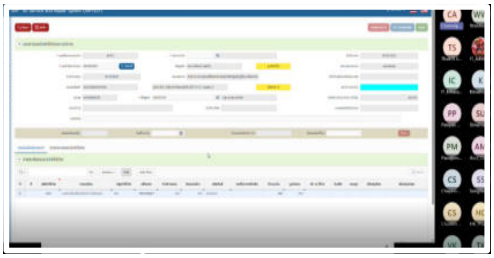
บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบในทุกระดับ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การเรียนรู้เข้าถึงง่ายและยืดหยุ่น เราใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Hybrid Learning) ระหว่างการอบรมในห้องเรียน (Classroom) เพื่อฝึกฝนทักษะความชำนาญเฉพาะด้านและการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom หรือ Microsoft Teams เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับศักยภาพพนักงานให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ประเมิน จัดทำและดำเนินการตามแผนฝึกอบรมที่มีความสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถของพนักงานปัจจุบันและพนักงานเข้าใหม่ทุกระดับเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเพื่อผลักดันให้พนักงานมีโอกาสในการก้าวหน้าและเติบโต รวมทั้งบริษัทฯ ยังมีการคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่จำเป็นให้สอดคล้องกับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย

จัดอบรมในห้องเรียน (Classroom)



จัดอบรมออนไลน์



- **ด้านการมีส่วนร่วมต่อการสร้างสรรค์สังคมและชุมชน**

บริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) โดยกำหนดเป็นนโยบายให้แต่ละหน่วยงานและสาขาของบริษัท ที่มีอยู่ทั่วประเทศ ได้มีส่วนร่วมแสดงพลังในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือสังคมและชุมชนทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยได้มีการจัดตั้ง CSR Club ที่เกิดจากการรวมตัวของพนักงานที่มีจิตอาสา ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือคู่ค้า ดังนี้

- **ลูกค้า**

1. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด มีความเป็นธรรมและเชื่อถือได้
2. มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และส่งเสริมการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- **คู่ค้าและคู่สัญญา**

1. มุ่งมั่นในการจัดหาสินค้าและบริการอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้หลักการแข่งขันบนฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดการให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา และมีหลักการการจ่ายเงินให้แก่คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
2. มุ่งมั่นในการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าหรือบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
3. ห้ามพนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญา

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล

"ซิงเกอร์" เป็นองค์กรหนึ่งที่ให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดปัญหา **ก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint)** ที่จะส่งผลให้เกิดมลภาวะเป็นพิษและปัญหาโลกร้อน โดยได้สร้างความร่วมมือกับองค์กรพันธมิตรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ โดยสรรหาโรงงานผลิตคู่ค้าที่มีนวัตกรรมการผลิตสินค้าด้วยวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการรณรงค์ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า ผ่านการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่ช่วยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้:

- **ผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน:** จัดจำหน่ายเครื่องปรับอากาศและตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 เพื่อลดการใช้กระแสไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- **ยานยนต์ไฟฟ้า (EV):** ส่งเสริมการเดินทางที่ปราศจากไอเสีย เพื่อลดมลพิษทางอากาศ (PM 2.5) ลดมลพิษทางเสียง และลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล
- **พลังงานสะอาด (Solar Cell):** สนับสนุนการใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า ซึ่งเป็นพลังงานหมุนเวียนที่ไม่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกและช่วยบรรเทาภาวะโลกร้อน

เนื่องจากบริษัทไม่มีโรงงานผลิตสินค้า แต่ใช้วิธีการสั่งซื้อสินค้าด้วยการผลิตแบบ OEM (Original Equipment Manufacturer) จากโรงงานที่มีกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ และหลีกเลี่ยงการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตที่ไม่มีคุณภาพ โดยบริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพสินค้า (Quality Assurance) เพื่อคัดกรองสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน และบริษัทมีนโยบายเลือกโรงงานที่ให้ความสำคัญในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและในเรื่องต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น

ทางบริษัทมีความตั้งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัท ยังมีการรณรงค์ให้พนักงาน นำกระดาษที่ใช้แล้วนำมา Reused ใช้อีกด้านหนึ่ง รวมถึงให้มีการคัดแยกขยะและการนำกล่องกระดาษบรรจุภัณฑ์มาใช้ใหม่

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการจัดการด้านทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ โดยแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ โดยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยเพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร โดยมีการตั้งเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรดังนี้

1. ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (ตรม)
2. การลดปริมาณการซื้อกระดาษเอกสาร
3. การจัดการขยะภายในสำนักงานกลาง

1. ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (ตรม)

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ (ตรม.) ลง 3% จากปี 2568
วิธีดำเนินการ : 1.ปิดไฟบางส่วนในพื้นที่สำนักงานช่วงเวลา 12.00 – 13.00 น. **กำหนดเวลา :** เริ่มเดือนมกราคม 2569
Evidence : 1. การทำประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน เรื่อง ปิดไฟบางส่วนช่วงพัก
2. ผลิตสื่อ หัวข้อการรณรงค์ปิดไฟ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
รายงาน : แสดงจำนวนค่าไฟฟ้ารายเดือน เทียบต่อ KW/ตรม. โดยใช้ปี 2568 เป็นปีฐาน

รายงานการใช้ไฟฟ้า สำนักงานใหญ่

ค่าไฟฟ้า (บาท)	Jan-68	Feb-68	Mar-68	Apr-68	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68	Total 2568	Avg. 2568
ค่าไฟฟ้า ชั้น 17 (7 บาท/หน่วย)	7,560.00	7,000.00	6,580.00	6,160.00	7,140.00	8,400.00	7,980.00	8,400.00	10,360.00	10,640.00	10,220.00	10,500.00	100,940.00	8,411.67
ค่าไฟฟ้า 1P2 9234193 CT1 (7 บาท/หน่วย)	56.00	56.00	49.00	63.00	49.00	56.00	56.00	56.00	49.00	56.00	56.00	56.00	658.00	54.83
ค่าไฟฟ้า 20EDC1-3 8800280 CT1 (7 บาท/หน่วย)	69,552.00	64,785.00	60,179.00	70,210.00	63,427.00	67,004.00	64,988.00	62,174.00	65,842.00	63,399.00	61,411.00	60,669.00	773,640.00	64,470.00
ค่าไฟลงตัวรุท ชั้น 6 (7 บาท/หน่วย)	777.00	910.00	903.00	1,043.00	931.00	1,001.00	980.00	931.00	952.00	1,015.00	1,036.00	938.00	11,417.00	951.42
ค่าไฟฟ้า 6P2 9234195 CT1	42.00													
ค่าปรับอากาศนอกเวลาทำการ (1477 ตร.ม.)			14,286.00				9,231.25	8,492.75	16,985.50	16,985.50	-	15,139.25	81,120.25	11,588.61
ค่าไฟแสงสว่างนอกเวลาทำการ (1477 ตร.ม.)			14,286.00				13,293.00	12,554.50	16,985.50	24,001.25	-	15,139.25	96,259.50	13,751.36
ค่าไฟฟ้า (บาท)	77,987.00	72,751.00	96,283.00	77,476.00	71,547.00	76,461.00	96,528.25	92,608.25	111,174.00	116,096.75	72,723.00	102,441.50	1,064,034.75	90,227.88

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	Jan-68	Feb-68	Mar-68	Apr-68	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68	Total 2568	Avg. 2568
หน่วยไฟฟ้า ชั้น 17 (7 บาท/หน่วย)	1,080.00	1,000.00	940.00	880.00	1,020.00	1,200.00	1,140.00	1,200.00	1,480.00	1,520.00	1,460.00	1,500.00	14,420.00	1,201.67
หน่วยไฟฟ้า 1P2 9234193 CT1 (7 บาท/หน่วย)	8.00	8.00	7.00	9.00	7.00	8.00	8.00	8.00	7.00	8.00	8.00	8.00	94.00	7.83
หน่วยไฟฟ้า 20EDC1-3 8800280 CT1 (7 บาท/หน่วย)	9,936.00	9,255.00	8,597.00	10,030.00	9,061.00	9,572.00	9,284.00	8,882.00	9,406.00	9,057.00	8,773.00	8,667.00	110,520.00	9,210.00
หน่วยไฟลงตัวรุท ชั้น 6 (7 บาท/หน่วย)	111.00	130.00	129.00	149.00	133.00	143.00	140.00	133.00	136.00	145.00	148.00	134.00	1,631.00	135.92
หน่วยไฟฟ้า 6P2 9234195 CT1	6.00												6.00	6.00
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	11,141.00	10,393.00	9,673.00	11,068.00	10,221.00	10,923.00	10,572.00	10,223.00	11,029.00	10,730.00	10,389.00	10,309.00	126,671.00	10,561.42

เป้าหมายลด 3%	334.23	311.79	290.19	332.04	306.63	327.69	317.16	306.69	330.87	321.9	311.67	309.27		
เหลือจำนวนหน่วยตามเป้า	10,806.77	10,081.21	9,382.81	10,735.96	9,914.37	10,595.31	10,254.84	9,916.31	10,698.13	10,408.10	10,077.33	9,999.73		
ข้อมูลค่าไฟปี 2569														

2. การลดปริมาณการซื้อกระดาษเอกสาร

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้กระดาษ ลง จากปี 2568
วิธีดำเนินการ : 1.ลดการปริ้นเอกสาร โดยทำงานผ่านระบบ **กำหนดเวลา :** เริ่มเดือนมกราคม 2569
2.รณรงค์การใช้กระดาษ reuse **กำหนดเวลา :** เริ่มเดือนมกราคม 2569
Evidence : 1. การทำประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน เรื่อง การใช้กระดาษ reuse
2. track จากปริมาณการพิมพ์จากมิเตอร์เครื่องถ่าย
รายงาน : รายงานจำนวนการใช้กระดาษ รีม/KG (เพื่อคำนวน CFO)

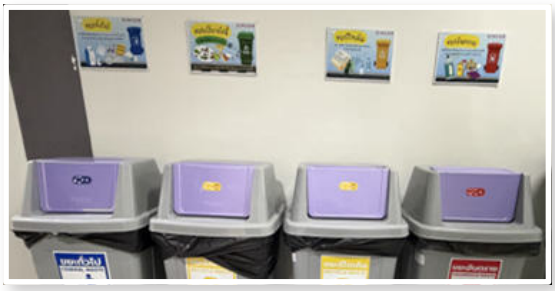
ปริมาณการซื้อกระดาษ	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	Total 2567	Avg.2567
1.กระดาษ A4 70 แกรม (รีม)	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	150.00	150.00	0.00	900.00	75.00
2.น้ำหนักกระดาษ 1รีม/1รีม KG	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	0.00	0.00	0.00	225.00	225.00	0.00	1,350.00	112.50

ปริมาณการซื้อกระดาษ	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	Total 2568	Avg. 2568
1.กระดาษ A4 70 แกรม (รีม)	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	150.00	0.00	150.00	600.00	50.00
2.น้ำหนักกระดาษ 1รีม/1รีม KG	0.00	0.00	0.00	0.00	225.00	0.00	225.00	0.00	0.00	225.00	0.00	225.00	900.00	75.00

เป้าหมาย : นำขยะหรือวัสดุกลับเข้าสู่กระบวนการแปรรูปหรือการนำกลับมา
วิธีดำเนินการ : 1. รณรงค์การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง กำหนดเวลา : เริ่มเดือนมกราคม 2569
2. ปรับขนาดถังขยะแยกประเภท ให้รองรับกับปริมาณขยะ เพื่อป้องกันการทิ้งปน กำหนดเวลา : เริ่มเดือนมกราคม 2569
Evidence : 1. การทำประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน เรื่อง การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง
2. ผลิตสื่อ หัวข้อการรณรงค์ปิดไฟ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
รายงาน : ภาพถ่ายการจัดตั้งถังขยะแยกประเภท ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อรณรงค์พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาขยะและมีส่วนร่วมในการลดการทิ้งและการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีด้วยแนวคิด 4R เพื่อนำลดปริมาณขยะภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

1. **ติดตั้งถังทิ้งเศษอาหาร 2 จุด ในห้องน้ำ ชาย - หญิง**
2. **ติดตั้งถังขยะแยกประเภท 1 จุด 4 ถัง ที่บริเวณโถงทางเข้าห้องน้ำ โดย แยกขยะเป็น 4 ประเภท ดังนี้**
   1.ขยะทั่วไป 2.ขยะอินทรีย์ 3. ขยะรีไซเคิล 4.ขยะอันตราย



(6) การร่วมพัฒนาชุมชน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมีจริยธรรมและคุณธรรมที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแล ช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทได้เล็งเห็นว่า การฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม จึงร่วมพัฒนาส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียน เยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน รวมถึงผู้ต้องขังหญิง อย่างต่อเนื่อง อันเป็นที่มาของโครงการสร้างงาน สร้างอาชีพ ที่ทางบริษัทร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการ สร้างงาน สร้างอาชีพ

(7) การจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดทำรายงานเปิดเผยการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุมการดำเนินการด้านธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และด้านสังคม รวมถึงจัดทำข้อมูลอย่างถูกต้อง และจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก

(8) การบริจาค

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grant) ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและดำเนินกิจกรรมด้านบริจาคในนามบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ของบริษัทฯ โดยการบริจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ว่าจะเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคเพื่อสังคม ห้ามพนักงาน และฝ่ายบริหารของบริษัทฯ บริจาคให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานอื่นๆ ดังนี้

1. สนับสนุนการเมือง พรรคการเมือง หรือกิจกรรมแอบแฝงทางการเมืองให้กับบุคคล นิติบุคคล องค์กร หรือ หน่วยงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. มีเจตนาไม่สุจริตเพื่อหวังผลใดๆ แม้ว่าจะเป็นผลทางธุรกิจของบริษัทฯ ก็ตาม
3. ผู้ที่เป็นตัวแทนในการบริจาคต้องมีตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป หากกรณีต้องบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ขึ้นไป ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน หรือกรรมการผู้จัดการ
4. การเบิกเงิน ผลิตภัณฑ์ หรือสิ่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม/ชุมชน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนส่วนรวมผ่านกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคมนอกเหนือจากกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยได้จัดทำโครงการต่างเพื่อสังคมในช่วงที่ผ่านมา ดังนี้

- **ด้านคุณภาพชีวิตและชุมชน** เพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาส ดูแล ฟื้นฟู และพัฒนาผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้มีรายได้น้อยให้ได้รับการฝึกอาชีพ และการพัฒนาตนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ ในการนี้ทางบริษัท ได้ร่วมกับศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคนพิการทำงานในหน่วยงาน โดยรับคนพิการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัท ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานคนพิการในโครงการนี้ทั้งสิ้น 4 คน สังกัดในส่วนงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท จะมีหน้าที่ในการเย็บชิ้นงาน และชิ้นงานที่ได้นั้นจะนำมาเป็นสินค้าที่ระลึกของบริษัท เพื่อจะได้นำมาใช้เป็นของขวัญ ของชำร่วย ของที่ระลึกของบริษัทใช้ในเทศกาลต่าง ๆ รวมถึงจะมีการขายสินค้านั้น ๆ ในอนาคตอีกด้วย ซึ่งจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กลุ่มคนพิการ และทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น และมีความมั่นคงมากยิ่งขึ้น ซึ่งทุก ๆปี บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมสันทนาการ และตรวจสุขภาพประจำปีให้กลุ่มพนักงานผู้พิการได้รับสิทธิ์เท่าเทียมกับพนักงานของบริษัท

- **ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด(มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความมีคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่ไปกับการดูแล ช่วยเหลือและร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยอย่างยั่งยืนเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯได้เล็งเห็นว่า การฝึกอาชีพให้กับสังคมไทยเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม จึงร่วมพัฒนา ส่งเสริม และให้การสนับสนุนด้านการฝึกอาชีพให้แก่ผู้ที่สนใจ ซึ่งทางบริษัทได้ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการดำเนินการโครงการ **“สร้างงาน สร้างอาชีพ”** โดยทางบริษัทได้จัดส่งครูสอนการตัดเย็บพร้อมด้วยสมาชิก ที่มีความชำนาญทางด้านเย็บผ้า เข้าไปสอนเทคนิคการออกแบบการตัดเย็บ การประดิษฐ์ชิ้นงานให้ และเป็นการพัฒนาผลิตภัณฑ์จนได้ชิ้นงานต่าง ๆ ที่สามารถนำไปจำหน่าย เป็นสินค้า OTOP หรือ ผลิตภัณฑ์ในชุมชน เพื่อให้เกิดรายได้แก่ผู้เรียนรู้ นอกจากนี้บริษัท คือ ผู้นำในด้านจักรเย็บผ้า ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันมายาวนานเกี่ยวกับการพัฒนา ค้นคิดนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานง่าย คุณภาพสูง และมีคุณลักษณะโดดเด่นหลายประการ เพื่อสนองความต้องการของผู้ที่ชื่นชอบงานตัดเย็บและเย็บปักถักร้อย อีกทั้งเรายังมีคุณครูและบุคลากรที่มีความชำนาญ ที่จะสอนงานด้านตัดเย็บและการประดิษฐ์ชิ้นงานด้วยจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ โดยเรามีความพร้อมที่จะดำเนินการสอนชิ้นงานและจัดฝึกอบรม ตามโครงการสร้างงาน สร้างอาชีพ ให้ผู้ที่สนใจ อย่างต่อเนื่อง

- **ด้านศาสนาและวัฒนธรรม**

บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อให้พนักงานใช้เป็นแหล่งรวมจิตใจ สร้างความสามัคคี ในองค์กร และอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้อยู่คู่กับคนไทย เช่นประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีทางพระพุทธศาสนาต่าง ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตกทอดมาถึงในปัจจุบันนี้ เช่น ประเพณีลอยกระทง ประเพณีการถวายเทียนพรรษา ประเพณีทอดกฐิน และยังมีการจัดกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันครอบครัว

กิจกรรมสนับสนุนผลการดำเนินงานด้านมิติสังคม/ชุมชน

- **ด้านการบริจาค**

กิจกรรม ซิงเกอร์ปันน้ำใจห่วงใยสังคม “ร่วมใจ ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้”

ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมส่งมอบความห่วงใย บริจาคเครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็น และถุงยังชีพเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนช่วยเหลือพี่น้องผู้ประสบอุทกภัยภัย โดยนำส่งมอบให้กับ ผ่านศูนย์รับบริจาค ณ กรมกิจการพลเรือนทหารเรือ (พระนคร) เพื่อส่งมอบผ่านเรือหลวงจักรีนฤเบศรและหน่วยเรือบรรเทาสาธารณภัย ไปให้กับผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสถานการณ์น้ำท่วม

กิจกรรม ซิงเกอร์ปันน้ำใจห่วงใยสังคม “ บริจาคเพื่อผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ทหารชายแดนไทย”

ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมส่งมอบความห่วงใยและกำลังใจ ผ่านการบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เพื่อช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา กิจกรรมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกองกำลังตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) และทหารกล้าทุกนายที่เสียสละปกป้องอธิปไตย รวมถึงให้ความช่วยเหลือพี่น้องประชาชนที่ต้องอพยพมายังศูนย์พักพิงชั่วคราว ทั้งนี้ บริษัทฯ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการเคียงข้างและสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงดูแลคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ผ่านพ้นวิกฤตการณ์ไปได้ด้วยดี

- **กิจกรรม “ส่งรัก ส่งใจ จากใจซิงเกอร์” สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569**

บริษัทซิงเกอร์ ร่วมส่งความสุขในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569 ณ โรงเรียนบ้านละหาน (อภิรักษ์วิทยา) อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ 9 มกราคมที่ผ่านมา โดยคณะผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมใจกันแบ่งปันของเล่น อุปกรณ์การเรียน และขนมขบเคี้ยว เพื่อสร้างรอยยิ้มให้กับน้อง ๆ พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาด 'ซิงเกอร์' จำนวน 5 เครื่อง เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีในสถานศึกษา นอกจากนี้ยังมีบู้ธบิงซูคลายร้อนและกิจกรรมสันทนาการอีกมากมายที่สร้างความสนุกสนานภายในงาน

บริษัทยังคงมุ่งมั่นสานต่อโครงการเพื่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนไทย อันเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนสืบไป

- **โครงการ “สนับสนุนเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดให้กับสถานศึกษา”**

บริษัทฯ ดำเนินโครงการ 'ปันน้ำใจ ห่วงใยโรงเรียน' โดยมอบเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดซิงเกอร์ รุ่น RO-01 ให้แก่สถานศึกษา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้บริโภคน้ำดื่มที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สะอาด และปลอดภัย อีกทั้งยังช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาน้ำดื่มของสถานศึกษา

- **ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** สร้างโอกาสสร้างรายได้ ให้กับกลุ่มพนักงานคนพิการ มีรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น กิจกรรม “ซิงเกอร์เติมสุข” ส่งมอบความสุข มอบของขวัญ ให้กับพนักงานคนพิการ ณ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ(โรงงานปีสากล) อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

โครงการ เสริมสร้างทักษะวิชาชีพ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ บริษัทฯ สนับสนุนจักรเย็บผ้าซิงเกอร์ จำนวน 5 เครื่อง ให้แก่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนและเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการและในโอกาสนี้คณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากซิงเกอร์ได้บรรยายและถ่ายทอดทักษะเชิงปฏิบัติ (Workshop) ให้แก่นักศึกษาแผนกวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย โดยมุ่งเน้นการสอนใช้งานจักรเย็บผ้าชนิดกระเป๋าหิ้วอย่างถูกวิธี พร้อมสาธิตการตัดเย็บชิ้นงานเพื่อต่อยอดสู่การสร้างสรรค์งานประดิษฐ์และทักษะการประกอบอาชีพในอนาคต

โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะอาชีพเด็กและเยาวชน ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางกรุงเทพ ร่วมกับ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จัดโครงการ “ส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะอาชีพเด็กและเยาวชน” อบรมหลักสูตร “การล้างเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น” และหลักสูตร “การซ่อมและทักษะการแก้ปัญหาเบื้องต้น สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน” โครงการนี้ จัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมความรู้ ความชำนาญ ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีประสบการณ์ ฝึกทักษะสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และได้รับการจ้างงานในงานที่เหมาะสม อีกทั้งยังมีส่วนช่วยพัฒนาพฤตินิสัยเยาวชน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพในสังคม สามารถดำเนินชีวิตและหาเลี้ยงชีพได้โดยปกติ

โครงการบริจาคโลหิต บริษัทซิงเกอร์และบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับสภากาชาดไทย นำรถรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่เปิดรับบริจาคโลหิต สำหรับพนักงานบริษัทซิงเกอร์และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการส่งต่อความช่วยเหลือที่จำเป็นและช่วยต่อลมหายใจให้ผู้ป่วย และเพื่อสำรองปริมาณโลหิตไว้ใช้ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ในยามวิกฤต

พิธีทำบุญถวายผ้ากฐินประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้ร่วมจัดกิจกรรมทางศาสนา โดยได้เป็นเจ้าภาพร่วมในการทำบุญถวายผ้ากฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ และพิธีพิธีน้อมถวายมหาสถูปเจดีย์พุทธคยา (จำลอง) ณ วัดถ้ำพระบำเพ็ญบุญ อ.พาน จ.เชียงราย ร่วมกับ บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

การวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานปีการเงิน 2568

สรุปเหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญ

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการเติบโตของธุรกิจจำหน่ายโทรศัพท์มือถืออย่างมีนัยสำคัญ ควบคู่กับการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า ส่งผลให้รายได้จากการขายเติบโตอย่างต่อเนื่องในทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการควบคุมคุณภาพการปล่อยสินเชื่ออย่างรัดกุม เพื่อให้การเติบโตของธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขณะเดียวกัน บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ขยายธุรกิจสินเชื่อ Locked phone สำหรับการซื้อโทรศัพท์มือถือ ซึ่งสามารถล็อคเครื่องได้ในกรณีที่ลูกค้าไม่ชำระค่างวด ช่วยให้สามารถควบคุมคุณภาพสินเชื่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาแพลตฟอร์ม SG Finance+ ที่รองรับการยืนยันตัวตน การทำ Credit Scoring และการตรวจสอบข้อมูลเครดิตผ่านระบบ E-NCB โดยสามารถอนุมัติสินเชื่อได้ภายใน 3 นาที ทำให้ได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าและสามารถขยายเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายทั่วประเทศได้อย่างรวดเร็ว

ในปี 2568 บริษัทมีการปล่อยสินเชื่อ Locked Phone รวมมูลค่า 9,310 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีมูลค่า 3,246 ล้านบาท สะท้อนถึงศักยภาพการเติบโตของธุรกิจดังกล่าว ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม SG Finance+ ยังถูกนำมาประยุกต์ใช้กับการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการขยายเครือข่ายการขายของชิงเกอร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับโมเดลธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ทั้งแบรนด์ชิงเกอร์และแบรนด์ชั้นนำอื่น รวมถึงการกลับมารุกตลาดโทรศัพท์มือถือ ควบคู่กับการพัฒนารูปแบบร้านค้าปลีกชิงเกอร์ใหม่ การทำการตลาดออนไลน์ และการนำแพลตฟอร์ม SG Finance+ และแอปพลิเคชัน SG Finance มาใช้สนับสนุนการขายและการชำระเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจและการขยายเครือข่ายการจำหน่ายของบริษัท รวมถึงการพัฒนาระบบ SG Finance+ Online เพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายตลาดและเข้าถึงลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น

ปัจจุบัน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการชำระเงินที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการชำระเงิน โดยลูกค้าสามารถเลือกชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม อาทิ การชำระผ่านบัตรเครดิต ระบบ Pay Solution และการชำระเงินผ่าน QR Payment ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และรองรับรูปแบบการทำธุรกรรมที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้าในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ครั้งที่ 289 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติรับรองงบการเงินรวม และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้ว

กลุ่มบริษัทฯ ขอชี้แจงผลประกอบการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31 มี.ค. 68	30 มิ.ย. 68	30 ก.ย. 68	31 ธ.ค. 68	2568	2567	จำนวน	%
รายได้								
รายได้จากการขาย	115	138	143	193	589	480	109	22.7
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	621	680	726	732	2,759	1,816	943	51.9
รายได้จากการให้บริการ	12	13	18	27	69	38	31	81.6
รายได้เงินปันผล	-	11	4	-	15	4	11	275.0
รายได้อื่น	31	4	16	17	68	110	(42)	(38.2)
รวมรายได้	**779**	**846**	**906**	**969**	**3,500**	**2,448**	**1,052**	**43.0**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	31 มี.ค. 67	30 มิ.ย. 67	30 ก.ย. 67	31 ธ.ค. 67	2567	2566	จำนวน	%
ค่าใช้จ่าย								
ต้นทุนขาย	105	142	106	185	538	406	132	32.5
ต้นทุนการให้บริการ	2	2	1	42	47	32	15	46.9
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการบริหาร	87	113	90	73	363	346	17	4.9
รวมค่าใช้จ่าย	**203**	**206**	**211**	**153**	**773**	**762**	**11**	**1.4**
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	**381**	**383**	**498**	**516**	**1,779**	**902**	**877**	**97.2**
ต้นทุนทางการเงิน	16	9	14	23	62	213	(151)	(70.9)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	349	347	361	374	1,431	708	723	102.1
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนหมุนเวียน	-	-	-	-	-	1	(1)	(100.0)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	**17**	**27**	**123**	**119**	**286**	**(20)**	**306**	**1,530.0**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	8	25	36	35	105	-	105	105.0
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	**9**	**2**	**87**	**84**	**181**	**(20)**	**201**	**1,005.0**
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4	10	11	13	38	(571)	609	(100.0)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	**20**	**27**	**27**	**(61)**	**14**	**(3,210)**	**3,224**	**(100.4)**

สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิของบริษัทใหญ่ จำนวน 60 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 162 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 158.8 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิของบริษัทใหญ่ จำนวน 105 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 148ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 344.2 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

รายได้รวม

สำหรับปี 2568 รายได้รวมของกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 3,500 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,052 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43 เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว โดยมีรายละเอียดของรายได้ในงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2568 รายได้จากการขาย 589 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 109 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.7 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่แล้ว การเพิ่มขึ้นเกิดจากการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์เคลื่อนที่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทได้มีแพลทฟอร์ม Application SG Finance+ เพื่อให้พนักงานขาย และดีลเลอร์ของซิงเกอร์ สามารถขายโทรศัพท์เคลื่อนที่และ เครื่องใช้ไฟฟ้าได้ง่ายขึ้น ลดระยะเวลาในการอนุมัติสินเชื่อ และมีช่องทางการขายมากขึ้นจากทั้งออนไลน์และแผนการปรับปรุงและขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ธุรกิจ Locked Phone ของบริษัทย่อยมีการเติบโตอย่างมีนัยยะสำคัญในปี 2568 โดยปล่อยสินเชื่อไปทั้งสิ้น 9,310 ล้านบาท จาก 3,243 ล้านบาท ในปี 2567 คิดเป็นจำนวนสัญญาเช่าซื้อใหม่ที่เกิดขึ้น 790,622 สัญญา และคาดว่าจะเติบโตขึ้นในปีถัด ๆไป

ต้นทุนขาย

สำหรับปี 2568 ต้นทุนขายของกลุ่มบริษัทฯ 538 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 91.3% ของรายได้จากการขาย เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเวลาเดียวกันของปีก่อน ต้นทุนขายของปี 2567 อยู่ที่ 406 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 84.6% เป็นผลมาจากการลดลงการกลับรายการของการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 70 ล้านบาท

ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมของกลุ่มบริษัทฯ 2,759 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 943 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.9 เนื่องจากการบริษัทย่อยได้มีการขยายการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Locked Phone) ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 ทำให้สินเชื่อเช่าซื้อในส่วนของ Locked Phone เพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ โดยในปี 2568 บริษัทย่อยได้ปล่อยสินเชื่อ Locked Phone ไปทั้งสิ้น 9,310 ล้านบาท ทำให้รายได้ดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้น และจะเป็นฐานใหม่ในปี 2569

รายได้อื่น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัท มีรายได้อื่น 68 ล้านบาท ลดลง จำนวน 42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.2 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากผลกระทบจากการปรับปรุงรายการทางบัญชี ที่พิจารณาใหม่เกี่ยวกับรายได้ค่าสนับสนุนทางการตลาดซึ่งเดิมรับรู้เป็นรายได้อื่นทั้งจำนวน เปลี่ยนวิธีทางบัญชีเป็นรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ Locked Phone ผลกระทบสำหรับงวดสามเดือนและงวดเก้าเดือนของไตรมาส 3 ปี 2567 ปรับปรุงรายได้อื่นลดลง 26.5 ล้านบาท และสำหรับงวดสามเดือนและงวดหกเดือนของไตรมาส 2 ปี 2568 ปรับปรุงลดลง 104.6 ล้านบาทและ 183.0 ล้านบาท ตามลำดับ

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2568 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นรวม 28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.2 และ ร้อยละ 1.4 ล้านบาทตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน โดยค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นจำนวน 11 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากค่าที่ปรึกษาทางกฎหมาย, ค่าประกันของบริษัทย่อย, การตั้งสำรองในส่วนของประมาณการหนี้สินตามมาตรฐานบัญชีจากคดีความที่บริษัทมีกับคู่ค้า ในขณะเดียวกันมีการลดขนาดพื้นที่ในการเช่าสำนักงานใหญ่เพื่อลดค่าใช้จ่ายลง ในส่วนต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 17 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทดำเนินนโยบายในการลดต้นทุนในการจัดจำหน่ายโดยในไตรมาส 4 ของปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการปิดคลังสินค้ามือสอง จากที่บริษัทได้มีการจัดการสินค้ามือสองทำให้สินค้ามือสองลดลงไปอย่างมากเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่แล้ว รวมถึงการย้ายคลังสินค้าของบริษัทโดยให้บริษัท 3rd Party บริหารจัดการคลังสินค้า และปิดสาขาของบริษัทที่สร้างยอดขายไม่มาก

ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัท มีต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงจำนวน 151 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.9 เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน เนื่องจากบริษัทฯ มีการจ่ายคืนหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระในระหว่างปี ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินลดลง

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปี 2568 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 723 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 102.1 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อย มีการตั้งประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งเพิ่มขึ้นจากการตัดหนี้สูญในกลุ่มลูกหนี้ด้อยคุณภาพของสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า และสินเชื่อรถทำเงินที่บริษัทได้ติดตามทวงถาม และพิจารณาว่าเป็นลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้

ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการทางบัญชี

ในไตรมาสสาม ปี 2568 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีในการรับรู้รายได้ค่าสนับสนุนทางการตลาดเป็นรายได้ดอกเบี้ยตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ (อายุสัญญาเช่าซื้ออยู่ที่ 12 - 24 เดือน) จากเดิมที่เคยถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ทั้งนี้ รายรับที่บริษัทได้รับจากรายได้ค่าสนับสนุนทางการตลาดดังกล่าว เป็นรายรับที่บริษัทได้รับชำระเงินตามการเรียกเก็บเงินของบริษัทและเครดิตเทอมโดยไม่มีภาระผูกพันในการคืนเงินแต่อย่างใด แต่วิธีทางบัญชีดังกล่าวจะใช้การทยอยรับรู้เป็นรายได้ดอกเบี้ยทางบัญชีตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อ บริษัทจึงปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังเพื่อให้งบการเงินมีคุณสมบัติในเรื่องความสามารถเปรียบเทียบกันได้ (Comparability) สำหรับผลการดำเนินงานในงวดปัจจุบัน และผลการดำเนินงานในงวดเปรียบเทียบ โดยรายละเอียดรายการปรับปรุงต่องบการเงินงวดเปรียบเทียบและคำอธิบายเพิ่มเติมสามารถดูในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	%
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน	10,265	8,844	1,421	16.1
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,276	8,286	(2,011)	(24.3)
รวมสินทรัพย์	**16,541**	**17,131**	**(590)**	**(3.4)**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน	580	2,063	(1,483)	(71.8)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	1,067	342	725	211.7
รวมหนี้สิน	**1,647**	**2,405**	**(758)**	**(31.5)**
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	**13,274**	**13,183**	**92**	**0.7**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,620	1,544	76	4.9
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**14,894**	**14,726**	**167**	**1.1**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**16,541**	**17,131**	**(590)**	**(3.4)**

สินทรัพย์

ในปี 2568 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวน 16,541 ล้านบาท ลดลง 590 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 3.4 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 ซึ่งแยกเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้นจำนวน 1,420 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.1 และ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลงจำนวน 2,010 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.3 โดยรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญมีดังนี้

- **เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด**

  กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือจำนวนเงิน 1,854 ล้านบาท ซึ่งลดลง 398 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.7 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 เนื่องจากในระหว่างปีบริษัทฯ ได้จ่ายชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 1,700 ล้านบาท และบริษัทย่อยมีการออกหุ้นกู้ในปี 2568 จำนวน 1,000 ล้านบาท

- **ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม**

  ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ 11,942 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 63 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยแบ่งเป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 3,076 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 89 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของพอร์ตสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่สามารถล็อคการใช้งานหากลูกค้าที่ไม่ชำระเงินค่างวด (Locked Phone) อย่างไรก็ตามลูกหนี้เงินให้กู้ยืมลดลงเป็นจำนวน 3,013 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36 เนื่องจากการรับชำระในระหว่างงวด รวมถึงนโยบายลดการปล่อยสินเชื่อรถทำเงิน

- **สินค้าคงเหลือ**

  สสินค้าคงเหลือ 275 ล้านบาท ลดลงจำนวน 172 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.5 เมื่อเปรียบเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยการที่บริษัทได้มีการจำหน่ายสินค้ามือสองได้มากขึ้น พร้อมทั้งการโอนสินค้าคงเหลือเป็นสินทรัพย์ถาวร สำหรับโครงการเช่าใช้ตู้น้ำมันแบบเติมเงิน

- **เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

  จากงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยคือ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) คงเหลือเป็นจำนวนเงิน 5,050 ล้านบาท ในระหว่างปีบริษัทย่อยได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นจำนวน 6,523 ล้านบาท และบริษัทจ่ายเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย 5,157 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยมีแผนการชำระคืนเงินกู้ส่วนที่เหลือดังกล่าวให้หมดภายในปี 2571

- **หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

  ในปี 2568 หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวน 1,647 ล้านบาท ลดลง 758 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 31.5 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยรายการที่สำคัญคือ การจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ในระหว่างปีจำนวน 1,700 ล้านบาท และบริษัทย่อยการออกหุ้นกู้ในปี 2568 จำนวน 1,000 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ มีจำนวน 14,894 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 169 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 เนื่องจากผลกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	เท่า	0.12	0.18
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน	เท่า	17.70	4.29
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	เท่า	1.68	0.19
อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	1.10	(0.12)
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	1.37	(0.15)

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 1,647 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 14,894 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ที่ 0.12 เท่า ปรับตัวลดลงจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการลดลงส่วนของหนี้สินจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ในระหว่างปี

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 10,265 ล้านบาท และมีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 580 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนอยู่ที่ 17.7 เท่า ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการลดลงส่วนของหนี้สินหมุนเวียนจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ในระหว่างปี

อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการชำระหนี้เท่ากับ 1.68 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเนื่องจาก การเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ตามความสามารถในการทำกำไร รวมทั้งการลดลงของภาระหนี้สินจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ในระหว่างปี

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ คิดเป็นร้อยละ 1.10 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้น

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.37 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มบริษัทที่เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์สภาพคล่อง และความเพียงพอของเงินทุนของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการดำเนินกิจการและชำระคืนหุ้นกู้ ทั้งนี้สำหรับบริษัทได้สำรองกระแสเงินสดที่จะต้องชำระคืนหุ้นกู้ไว้แล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด คงเหลือรวมเป็นจำนวนเงิน 1,854 ล้านบาท

โดยบริษัทมีกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	%
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	394	990	(596)	60.2
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	20	(124)	144	(116.1)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(812)	(2,328)	1,516	65.1

งบกระแสเงินสด (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			จำนวน	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(398)	(1,462)	1,064	72.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 1 มกราคม	2,252	3,714	(1,462)	(39.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ 31 ธันวาคม	1,854	2,252	(398)	(17.1)

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 394 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดลดลง 596 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการขยายการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Locked Phone) มากขึ้น

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 20 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 144 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากเงินฝากประจำที่ครบกำหนด

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 812 ล้านบาท เนื่องจากมีการจ่ายคืนชำระหุ้นกู้ในไตรมาสที่1 และได้รับเงินจากการออกหุ้นกู้ของบริษัทลูกในไตรมาสที่ 2 - 4

มุมมองของผู้บริหารต่อทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

ฝ่ายบริหารและกลุ่มบริษัทฯ ยังคงมีมุมมองเชิงบวกสำหรับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคต จากการที่บริษัทย่อยได้มีการขยายการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือ (Locked Phone) ได้มากยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการควบคุมคุณภาพสินเชื่อ ทำให้บริษัทย่อยมีผลประกอบการที่ดีขึ้น

ด้านรายได้จากการขายของซิงเกอร์ บริษัทฯ มียอดขายปรับตัวสูงขึ้นมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ไตรมาสหนึ่ง 2568 และ QoQ ที่ 35.2% จากไตรมาสก่อนหน้า และ YoY ที่ 117% มาจากเครื่องใช้ไฟฟ้าและโดยเฉพาะในหมวดโทรศัพท์มือถือที่มีอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นจากการจำหน่ายในช่องทางที่หลากหลายได้แก่ ช่องทางดีลเลอร์ ช่องทางขายตรง และช่องทางอีเว้นท์ ต่าง ๆ รวมถึงรายได้น้ำมันจากโครงการตั้งตู้น้ำมันที่มีการขยายจุดมากยิ่งขึ้น โดยมีจำนวนตู้น้ำมันในโครงการทั้งหมดจำนวน 2,575 ตู้ ณ สิ้นปี 2568

ด้านมูลค้าสินค้ามือสองมีมูลค่าลดลง 70% เมื่อเทียบกับเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 โดยมีมูลค่าเบื้องต้น 78 ล้านบาท และมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิคงเหลือ 5 ล้านบาท

ด้านการพัฒนาช่องทางการขาย บริษัทได้มีการรีโนเวทสาขา ควบคู่ไปกับการพัฒนาร้านค้าปลีกของซิงเกอร์ตลอดทั้งปี 2568 และมีการขยายสาขาอย่างต่อเนื่อง ในปี 2569 เพื่อสร้างยอดขายของช่องทางค้าปลีกให้เป็นฐานรายได้ใหม่ อีกทั้งยังได้มีการทำการตลาดออนไลน์จึงทำให้ยอดขายของออนไลน์มีแนวโน้มการปรับตัวที่สูงขึ้น

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญต่อการควบคุมค่าใช้จ่าย และการบริหารค่าใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

Key Performance indicators

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	คำอธิบาย
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(124.41%)	0.83%	5.19%	อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิเพิ่มขึ้น เนื่องจากรายได้จากการขายและดอกเบี้ยรับฯ เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานบริษัทย่อยได้มีการขยายการปล่อยสินเชื่อเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือเพิ่มขึ้น ควบคู่กับการควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
อัตรากำไรขั้นต้น	43.34%	82.32%	83.93%	อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากการกลับรายการสำรองในกลุ่มสินค้าล้าสมัย และในสินค้ามือสอง
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	0.82%	39.29%	53.14%	เช่นเดียวกับการวิเคราะห์อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์[1/]	(16.77%)	(0.12)%	2.10%	เช่นเดียวกับการวิเคราะห์อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(23.77%)	(0.15)%	1.37%	เช่นเดียวกับการวิเคราะห์อัตรากำาไร (ขาดทุน) สุทธิ
อัตราส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต่อสินเชื่อรวม[2/]	15.88%	16.40%	14.43%	อัตราการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลงในปี 2568 เนื่องจากลูกหนี้เงินให้กู้ยืมลดลงเป็นจำนวน 3,013 ล้านบาท เนื่องจากการรับชำระในระหว่างงวด
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.47	4.29	17.70	อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการลดลงส่วนของหนี้สินหมุนเวียนจากการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้ในระหว่างปี
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.38	0.18	0.12	อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนปรับตัวลดลงจากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักเกิดจากการลดลงส่วนของหนี้สินจากการจ่ายชาระคืนหุ้นกู้ในระหว่างปี

หมายเหตุ: [1/] อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้ (EBIT) / สินทรัพย์รวม
[2/] สินเชื่อรวม หมายถึง เงินให้สินเชื่อและดอกเบี้ยค้างรับ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ 0107537000050

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 72 อาคาร โทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ : 0-2352-4777

โทรสาร : 0-2352-4799

ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) : 0-2234-7171

ศูนย์บริการ Hot Line : 08-1840-4555

Home page : www.singerthai.co.th

ประกอบธุรกิจ :

- จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า, จักรเย็บผ้า, สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ และอื่นๆ ภายใต้การขายเงินสด
- บริการผ่อนชำระ - ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริการสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน "รถทำเงิน" ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริการสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักร - ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- บริการหลังการขาย, บำรุงรักษา และซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า-ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด
- นายหน้าประกันวินาศภัย และประกันชีวิต ให้บริการผ่านทาง บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด

รอบระยะเวลาบัญชี

1 มกราคม - 31 ธันวาคม

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท มนัญญา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด (ชื่อเดิม: บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ซีเอ็มที จำกัด)

75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

ผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50-51 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก

แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-009-9999 โทรสาร 02-009-9991

นายทะเบียนหุ้นกู้

ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ทุนจดทะเบียน

8828,992,226 บาท (หุ้นสามัญ 828,992,226 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)

ทุนชำระแล้ว : 828,992,226 บาท

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

วันที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

28 มิถุนายน 2527

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.singerthai.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด โดยมีรายละเอียดของคดีความที่สำคัญดังนี้

คดีแพ่ง(ข้อพิพาทผิดสัญญาซื้อขายและเรียกค่าเสียหาย) เมื่อวันที่3กรกฎาคม2567บริษัทแห่งหนึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัทฯต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ในมูลคดีผิดสัญญาซื้อขายและเรียกค่าเสียหาย จำนวนหนึ่งพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ5 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่28 พฤษภาคม2568 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงินตามจำนวนทุนทรัพย์ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยนับถัดจากวันฟ้อง ปัจจุบันคดีความดังกล่าวยังไม่สิ้นสุดโดยอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์คดีตามขั้นตอนทางกฎหมาย

บริษัทมีการตั้งสำรองในส่วนของประมาณการหนี้สินตามมาตรฐานบัญชีและหลักการดำเนินการแบบระมัดระวังเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตจากคดีความ โดยศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้บริษัทต้องชำระค่าเสียหายให้กับคู่กรณีซึ่งบริษัทได้ตั้งสำรองจำนวน 47 ล้านบาท ซึ่งเห็นว่าเหมาะสมและพอเพียง ทั้งนี้บริษัทฯจะดำเนินการทางกฎหมายที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่ออุทธรณ์และต่อสู้คดีต่อไปโดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นเป็นที่ตั้ง

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 27/1 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 10 อาคารกรุงไทย สุขุมวิท ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงความ สัมพันธ์ และผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้เป็นไปอย่างยั่งยืน และยังเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้บริษัทบรรลุถึงเป้าหมาย ในการดำเนินธุรกิจและสร้างการเติบโตให้บริษัทอย่างยั่งยืนต่อไปในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ได้รับทราบจรรยาบรรณและนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการ แสดงถึงเจตนารมณ์ร่วมกันในการยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทยังมีการเผยแพร่และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรผ่านการปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ วารสารภายในบริษัท การประชุมผู้บริหารพบพนักงานประจำเดือน แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ อีเมล์ ตลอดจนเว็บไซต์ และการจัดกิจกรรม ของบริษัท เพื่อเสริมสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั่วองค์กรอย่างต่อเนื่อง

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ปรับปรุงแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแยกเป็นหลัก ปฏิบัติ 8 ข้อ คณะกรรมการจึงเห็นควรให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและมีความยั่งยืนในระยะยาว นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ในปัจจุบัน บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย มีบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้นคิดเป็นประมาณร้อยละ 99.99 จำนวน 1 บริษัท คือ บจ. เอสจี โบรคเกอร์ ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.96 คือ บจ. เอสจี เซอร์วิสพลัส และถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 78.17 คือ บมจ. เอสจี แคปปิตอล ไม่มีบริษัทร่วม และเพื่อให้เป็นไปตามกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดูแลรักษาผลประโยชน์ของเงินลงทุนของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีการส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนบริษัทไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทซึ่งได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
  ได้มีการนำผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยทั้ง 3 บริษัท ที่ทางผู้สอบบัญชีภายนอกได้มีการตรวจทานแล้ว นำเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส
  สำหรับการทำรายการอื่นที่มีความสำคัญ อาทิเช่น การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยง หรือการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ (ถ้ามี) จะดำเนินการผ่านกลไกการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ โดยผ่านคณะกรรมการของบริษัทย่อยพิจารณาเพื่อ เสนอให้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และเปิดเผยในระบบ สารสนเทศของทางตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเป็นระบบ
- ตัวแทนของบริษัทที่ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยดังกล่าว จะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การลงทุนในโครงการอื่น ๆ

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวดังนี้

- กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- ห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทโดยฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ได้มีการเผยแพร่และกำหนดเป็นตารางเวลา ช่วงระยะเวลา Silent Period การงดให้ข้อมูลที่มีนัยสำคัญ และช่วงเวลาการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แจ้งให้กับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทราบนโยบายว่าด้วยการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ทุกท่านที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ และผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้นในช่วงที่ห้ามเลย

- บริษัท ได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำเข้าข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในประมวลจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ คณะผู้บริหาร ทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และเคร่งครัด

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ตามที่ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล
(Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

บริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท พร้อมดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้รับทราบเกี่ยวกับกฎบัตรดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติด้านภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ได้รับทราบและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะคณะกรรมการบริษัทผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลองค์กร ตามที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้ง (Fiduciary duties) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and

Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) สร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง)

2. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจถึงขอบเขตหน้าและความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ โดยการกำกับดูแลและมอบหมายหน้าที่ให้กับกรรมการบริหารและฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการผู้จัดการไว้อย่างชัดเจน พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมเพียงพอ ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และมติที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงการลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนพร้อมการดำเนินการอย่างเร่งด่วนในกรณีที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอย่างยั่งยืน

4. ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินกิจการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

1. จัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบสูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3. ดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม เน้นการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

4. สร้างผลประกอบการที่ดีและมั่นคงในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านการแข่งขัน และสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงตามภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

5. เปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เข้าใจจนสามารถปฏิบัติตามได้จริง พร้อมเผยแพร่หรือสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติได้ตามจริง รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านการติดประกาศภายในบริษัท การปฐมนิเทศ และเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมดำเนินการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงานประจำปี ตลอดจนกลยุทธ์อย่างชัดเจนและเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับรูปแบบกิจการและเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมอย่างยั่งยืน

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามผลการดำเนินการเพื่อกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอด วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ แผนงาน ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าแก่องค์กร ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน

3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะสั้น กลาง หรือยาว และ/หรือประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการอย่างยั่งยืน โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย

4. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการของบริษัทถือเป็นแกนนำสำคัญในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสม จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนด ดังนี้

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

ด้านบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 (หนึ่งในสาม) ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน

สำหรับเรื่องการกำหนดระยะเวลาดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯเป็นธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ซึ่งการสรรหากรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ จึงต้องใช้เวลาในการศึกษา และทำความเข้าใจในธุรกิจด้วย ปัจจุบันกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใด ๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ โดยกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

2. คณะกรรมการของบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน (สามคน) เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยคณะกรรมการจัดการตามขอบเขตที่ระบุในกฎบัตรของแต่ละคณะ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทปัจจุบันประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน

3. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งสิ้น 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้ หน้าที่และความรับผิดชอบหลักของคณะกรรมการตรวจสอบคือ สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ และมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงการให้ความเห็นอย่างอิสระต่อการเข้าทำรายการที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยจำนวน 4 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องการลงทุนและปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ

4. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ตามดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้กรรมการอิสระ 1 คน (หนึ่งคน) ร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

5. บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น เพื่อแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติทางการเงินอย่างชัดเจน เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

6. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการสรรหาฯ ที่เหมาะสม มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่

มีความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายทั้งระยะสั้น และระยะยาว ก่อนการนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

6.1 ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

6.2 ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรต่อไป

6.3 ค่าตอบแทนมีองค์ประกอบที่ชัดเจนโปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน

6.4 ค่าตอบแทนมีการกำหนดอัตราที่สามารถเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนสำหรับกรรมการใน อุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองบุคคลตามหลักการ วิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการชุดย่อยในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง เพื่อนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

7. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวัน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันอำนาจเบ็ดเสร็จ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนดังนี้

คณะกรรมการบริษัท รับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นจรรยาบรรณ รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแลโครงสร้างองค์กร และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสม สรรหาพัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นสิ่งจูงใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม กำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร มีการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาบุคลากร งบประมาณประจำปี และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

ฝ่ายบริหาร ได้รับมอบหมายให้บริหารงานและดำเนินการประจำวันตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหาร ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยไม่มีการแทรกแซงเรื่องการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ยกเว้นเกิดเหตุจำเป็นที่ฝ่ายบริหารอาจต้องการเสนอเรื่องเพื่อการพิจารณา

8. กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนในความรับผิดชอบด้านการปฏิบัติหน้าที่ และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัท (ไม่เกินห้าบริษัท) และจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 (ร้อยละเจ็ดสิบห้า) ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จัดขึ้นในปีนั้น ๆ โดยบริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง/ปี (หากครั้งต่อปี) โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน และมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน (เจ็ดวัน) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งมีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ในภายหลัง

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมรายเดือน คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์

9. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกรอบและกลไกการกำกับดูแล นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม โดยบริษัทจะพิจารณาการลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือมีลักษณะใกล้เคียงกัน รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท กิจการอื่นที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เข้าร่วมเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการกำหนดนโยบายสำคัญ และควบคุมการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ โดยใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการเติบโตอย่างยั่งยืน

10. บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หนึ่งครั้ง) เพื่อร่วมกันพิจารณาผลงาน และกำหนดบรรทัดฐานในการเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ทั้งการประเมินแบบรายคณะและรายบุคคล หรืออย่างน้อยต้องประเมินโดยใช้วิธีการประเมินตนเอง และนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาความเหมาะสมตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยใช้แบบประเมินตามแนวของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

11. กำกับดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนรับเข้าร่วมการสัมมนา หรืออบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาทักษะและความรู้ด้านการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

12. คณะกรรมการบริษัท มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น รวมถึงการพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่มีหลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริม และสนับสนุน ให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ

ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix)

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง	ความรู้ประสบการณ์ด้านธุรกิจ	ด้านการตลาด และธุรกิจค้าปลีก	การตรวจสอบภายใน	การบริหารความเสี่ยง	การกำกับดูแลกิจการ	บัญชีและการเงิน	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	เศรษฐศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	บริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	การบริหารสินทรัพย์และลูกหนี้
1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร												
ประธานกรรมการบริษัท	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓
กรรมการ	✓			✓	✓					✓	✓	✓
2. กรรมการอิสระ												
ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
กรรมการอิสระ	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
3. กรรมการบริหาร												
ประธานกรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
กรรมการผู้จัดการใหญ่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
กรรมการ	✓		✓	✓	✓				✓		✓	
รวม	**7**	**4**	**6**	**7**	**7**	**3**	**4**	**6**	**2**	**5**	**7**	**5**

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และหรือผู้บริหารระดับสูงสุด ตามคุณสมบัติที่เหมาะสมในด้าน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ และภาวะผู้นำซึ่งเป็นคุณลักษณะเด่นที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย จากบุคคลภายนอกหรือภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการสรรหาผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน มีการดูแลและควบคุมการปฏิบัติตามแผนธุรกิจสอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการสรรหา พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดเตรียมแนวทางการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อคัดเลือกบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือรองกรรมการผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ ทั้งนี้บุคคลที่เหมาะสมจะถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล หรือโดยฝ่ายบริหาร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกของบริษัทที่ได้มีการกำหนดไว้
3. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล จะทำหน้าที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการบริษัทดูแลส่งเสริมด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม มีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่ดีเหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ด้วยการเข้าร่วมสัมมนาหรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่อาจส่งผลกระทบ และเป็นอุปสรรค์ในการบริหารการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางของบริษัทที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่ผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ
2. คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

3. ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน

4. คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategy) ขององค์กร

5. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน

6. การร่วมมือกับคู่ค้าโดยมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรมเป็นหัวใจสำคัญ พร้อมให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้าและผู้มาติดต่อ ยึดมั่นในการแข่งขันในธุรกิจอย่างยุติธรรม ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และปฏิบัติตามกรอบของหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

7. คณะกรรมการได้ควบคุมดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของกิจการ การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้านการพัฒนาระบบการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดูแลแผนรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

8. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดมาตรฐานและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประกาศสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศ หรือกฎระเบียบหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ให้ความสำคัญด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มบุคคลและหน่วยงานดังนี้

9.1 ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลาตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้วยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทผ่านกรรมการอิสระ โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะถูกรวบรวมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

9.2 พนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรอันมีค่า ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร ให้ผลตอบแทนแก่พนักงานโดยยึดหลักการพิจารณาผลงานด้วยความเป็นธรรม และสามารถวัดผลได้ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด มุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพโดยบริษัทจัดให้พนักงานทุกระดับให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ด้านความปลอดภัยได้มีการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยการจัดอบรมหรือการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญและเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนด

9.3 ลูกค้า สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจ โดยบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงอายุผลิตภัณฑ์และบริการ มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการขาย โดยยึดหลักจริยธรรมและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพ ราคา ตลอดจนมุ่งพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน เลือกจำหน่ายสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. รวมทั้งจัดให้มีศูนย์บริการข้อมูลกลางทางโทรศัพท์ "Call Center โทร 1481 ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ การรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ รวมทั้งการรับเรื่องแจ้งซ่อมสินค้า"

9.4 เจ้าหนี้ สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือความไว้วางใจ รับผิดชอบและให้ความสำคัญต่อสัญญา เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกันอย่างดีที่สุด

9.5 คู่ค้า ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตเป็นธรรม โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรม ได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความไว้วางใจ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการปกป้องสิ่งแวดล้อม

9.6 สังคมและชุมชน ดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจ และพนักงานมีความประพฤติ ด้วยความรับผิดชอบและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน ที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี สนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างประโยชน์สุขแก่ชุมชนและสังคมด้วยการสร้างสรรค์กิจกรรมในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของเยาวชนและกลุ่มแม่บ้าน เกี่ยวกับการสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมด้านการศึกษา โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและประเมินผลความคืบหน้าจนบรรลุผลสำเร็จในระยะยาว เพื่อสร้างสรรค์ชุมชน และสังคมให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

9.7 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ดูแลให้บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

9.8 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการด้วยการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ

9.9 สื่อมวลชน ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชน เพื่อสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

9.10 คู่แข่ง ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

9.11 สิ่งแวดล้อม ป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่ง หรือภายในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และระบบการจัดการของเสียที่อาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ บริษัทได้พัฒนาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นสินค้าที่บริษัทจำหน่ายจึงเป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ยิ่งไปกว่านั้น ตู้เย็นของซิงเกอร์ได้พัฒนาอีกขั้นโดยใช้น้ำยาทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายชั้นบรรยากาศของโลก “NON CFC” คือสาร C - Pentane ซึ่งมีค่าในการทำลายโอโซนเป็นศูนย์

ทั้งนี้ บริษัทได้ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการฟื้นฟูและปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติ โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น ซึ่งสามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

9.12 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกำหนด มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมถึงสนับสนุนให้บริษัท พันธมิตรอื่น ๆ และคู่ค้า มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย

ทั้งนี้ บริษัทได้ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการฟื้นฟู และปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติ โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดขึ้น ซึ่งสามารถดูรายละเอียดในหัวข้อ “ความรับผิดชอบต่อสังคม”

หลักปฏิบัติ 6 ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในตามกระบวนการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง มีแนวทางการควบคุมอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านความเสี่ยงต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรอง และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

2. คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และวางแนวทางการลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

3. คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน (สามคน) มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และได้กำหนดให้กรรมการตรวจสอบ 1 คน (หนึ่งคน) ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือด้านงบการเงินของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น เพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลด้านโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะอันไม่สมควร โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังมีระบบการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะกำหนดมาตรฐานการควบคุม ตรวจสอบ และการสุ่มสอบทานการทำรายการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนด โดยจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ที่ชัดเจนตามที่กำหนดไว้ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิด (คสส.) ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลและดำเนินการสอบสวนพนักงานที่กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสียหาย รวมถึงจัดเตรียมเอกสารให้พนักงานทุกระดับภายในองค์กรให้รับทราบและเกิดการนำไปปฏิบัติจริงพร้อมลงนามรับทราบ และนำไปเผยแพร่หรือสื่อสารภายในองค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

6. คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการชี้เบาะแสกรณีที่เกี่ยวข้องหรือพบเห็นการทุจริตทุกรูปแบบ โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต พร้อมนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรองหรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตและไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งมอบเงินบริจาคที่ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสเป็นธรรมภายใต้กฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดทำ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) ที่ได้กำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแส การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน โดยจะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน รวมถึงการไม่มีการเปิดเผยชื่อ สกุล ที่อยู่และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนได้

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดูแลสนับสนุนคณะกรรมการในการดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามแนวทางในการวิเคราะห์และทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย งานบริหารจัดการลดความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ ควบคู่ไปกับระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพด้วยการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรที่ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการฝ่ายจากทุกหน่วยงานของบริษัท เพื่อบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงานภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และป้องกันผลกระทบด้านความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูล การประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ร่วมวิเคราะห์ถึงปัจจัยความเสี่ยง กำหนดมาตรการติดตามต้นเหตุของความเสี่ยง รวมถึงมาตรการในการลดความเสี่ยง เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างต่อเนื่องและรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท

การควบคุมภายใน (Internal Control)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอตั้งแต่ระดับปฏิบัติการจนถึงระดับบริหาร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สิน อำนาจอนุมัติ ข้อมูลสารสนเทศ การบันทึกรายการทางบัญชีและระบบการเงิน

นอกเหนือจากการควบคุมภายในโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทแล้ว ยังมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้ามาทำหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ซึ่งมีแนวทางการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดเผยไว้หน้าเว็บไซต์ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นฐานกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล

การต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทมีการกำหนดเป็นนโยบายไว้ในคู่มือผู้บริหารบริษัท ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท หนังสือนโยบายไม่ยอมให้มีการทุจริต (Zero Tolerance Policies) อีกทั้งบริษัทได้เข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมย์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต กับทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทมีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การกำหนดนโยบาย จรรยาบรรณ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต จัดให้มีการสื่อสารนโยบาย แนวทาง และการแจ้งเบาะแสกรณีเกี่ยวข้องหรือเห็นการทุจริต โดยจัดตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในบริษัทขึ้นมา และได้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข นโยบาย ให้พนักงานทุกคนในองค์กรได้ลงนามรับทราบไปเรียบร้อยแล้ว

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัท มีช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถจะแจ้งแบะแส ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต และมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหรือรับของกำนัล ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายที่เกินขอบเขตจำกัด ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การให้เงินบริจาคที่ต้องดำเนินไปอย่างโปรงใส เป็นธรรม ภายใต้กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการแจกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท ให้แก่ผู้บริหารทุกท่านและถ่ายทอดสู่พนักงานของบริษัททุกท่าน เพื่อทราบและลงนามรับทราบเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายขายและภาคสนาม เพื่อให้พนักงานบริษัททุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการในกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy) โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสีย พบข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ให้สามารถสอบถามรายละเอียดแจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ โดยข้อมูลการร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ รวมถึงการกำหนดนโยบายการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และสำหรับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นพนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งได้มีการกำหนดรายละเอียดไว้ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower Policy)

ผู้ที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนจะรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด รายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บริหาร และ/หรือกรรมการตรวจสอบ ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสม และแจ้งผลของการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียน เปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานผลต่อประธานกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบต่อไป โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น และเพิ่มช่องทางในการส่งอีเมล์ถึงผู้บริหารระดับสูงโดยตรง โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับบริษัทได้ดังนี้

- **ส่งเรื่องทางไปรษณีย์ถึง**
  ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
  เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถ.เจริญกรุง
  แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
  โทรศัพท์ 0-2352-4777
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): whistleblower@singerthai.co.th
- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ "ช่องทางการร้องเรียน"

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ที่มีนัยสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของทางบริษัท เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความน่าเชื่อถือทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน พร้อมกำกับดูแลบุคลากรให้จัดทำรายงานทางเงินและการเปิดเผยข้อมูล ติดตามความเพียงพอต่อสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในรวมถึงแนวทางการแก้ไขในกรณีที่อาจประสบปัญหาทางการเงิน วางแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัทเป็นสำคัญ

หลักการและแนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท
2. กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัติมีความถูกต้อง เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปิดเผยข้อมูลการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
   - เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ
   - เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
   - เปิดเผยโครงการการดำเนินงาน และการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
   - เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล
   - เปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกลุ่มกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
   - เปิดเผยนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
   - เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   - เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่าง ๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน
   - การจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน พร้อมรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
3. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานดังนี้
   - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
   - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
   - รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
   - กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
   - กรรมการและผู้บริหารต้องจัดส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และมีการบรรจุวาระเรื่องรายงานการมีส่วนได้เสียในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร แสดงข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้คณะกรรมการยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการทำธุรกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ จะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริต การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานประจำปี เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่นยืน

6. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามให้มีการจัดทำและนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

7. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีหน่วยงาน ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) หรือมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมทันเวลา พร้อมทั้งช่วยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแบบแสดงรายการข้อมูลรายการประจำปี และรายงานประจำปี และ/หรือ เว็บไซต์ของบริษัท และระบบ SET Community Portal เป็นต้น ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทที่มีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างถูกต้องเพียงพอ โดยจะไม่ทำให้สำคัญผิดต่อการตัดสินใจของนักลงทุน รวมทั้งการติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการ

ข้อละเว้นในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยแล้วอาจทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ และกระทบกับความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป อยู่ในระหว่างการเจรจาหรือยังมีความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อมูลที่เป็นการกล่าวว่าร้ายต่อคู่แข่งทางการค้าทุกราย

ฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรของบริษัท ได้ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายย่อย ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่ ฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

E-mail: aunyajisaneep@singerthai.co.th

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2352-4777

ซึ่งในปี 2568 ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินได้พบปะกับนักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำเสนอผลการดำเนินงานงบการเงิน ฐานะการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ(Management Discussion & Analysis) และได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) เพื่อนำเสนอข้อมูลผลประกอบการของบริษัท ตลอดจนแนวโน้มในอนาคตสรุปได้ดังนี้

- จัดกิจกรรม เพื่อให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงฝ่ายจัดการได้พบปะนักลงทุนรายย่อย เพื่อชี้แจงสื่อสาร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง บนแนวทางการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลทั่วไปของบริษัท หลังประกาศงบการเงินของบริษัททุกไตรมาสอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- Company Visit ต่าง ๆ ตลอดจนการตอบข้อซักถามจาก นักวิเคราะห์ นักลงทุน โดยตรงผ่านทางอีเมล์และโทรศัพท์อย่างสม่ำเสมอ
- เข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์จำนวน 3 ครั้ง

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และเคารพสิทธิแห่งความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทุกราย พร้อมดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม และสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน จะไม่มีการกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น โดยสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีส่วนร่วมในการนำเสนอและการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทตามสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ตามที่กำหนดในกฎหมาย และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินกิจการ เช่น
   (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
   (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
   (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือโดยวิธีการอื่นใด
   (4) สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามและดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำถามจะถูกรวบรวมเพื่อสอบถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
   (5) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุน การออกหุ้นใหม่ รวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง (หนึ่ง เสียง) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน (หนึ่งคน) เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ถือหุ้นดังกล่าว
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่ รวมถึงดูแลการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ข้อกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการจัดประชุม เตรียมสถานที่ วันและเวลาอย่างเหมาะสมตามข้อบังคับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จัดประจำปีภายใน 4 เดือน (สี่เดือน) นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จัดขึ้นเพื่อพิจารณาเฉพาะเรื่องสำคัญเร่งด่วน

ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินงานก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ดดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการประชุม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ประกอบด้วย (1) วันเวลาและสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น
(2) วาระการประชุม
(3) วัตถุประสงค์ เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระที่เสนอ
(4) หนังสือมอบฉันทะ
(5) ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและแจ้งผล คะแนนเสียง เป็นต้น

มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารสำคัญต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส งบการเงินประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 One Report รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น อย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ก่อนการประชุม และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน (สามเดือน) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

การดำเนินงานในวันประชุมผู้ถือหุ้น

จัดเตรียมการประชุมโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ในด้านการลงทะเบียน การนับคะแนน และแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท มีการจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดำเนินการจัดหาบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมทำบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

บริษัทเตรียมกำหนดการให้กรรมการและผู้บริหารทุกท่านที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น และมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการบันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม มติที่ประชุม วิธีการลงคะนน การนับคะแนน ผลการลงคะแนน ประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับตั้งแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากบริษัทยังจัดให้มีการบันทึกวีดิทัศน์การประชุมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการอ้างอิง

การดำเนินงานหลังประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนเสียงครบทุกวาระอย่างชัดเจน ผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันทำการถัดไป และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน (สิบสี่วัน) นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำแบบประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพื่อสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่าง ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้นนักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป รวมถึงบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยข่าวสารต่าง ๆ ได้มีการกำหนดประเภทข้อมูล เพื่อสื่อสารให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เหมาะสมในแต่ละกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ทำให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเสียเปรียบหรือเสียโอกาสด้านการลงทุน

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญยิ่งในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และชื่อเสียงให้กับองค์กร บริษัทที่ประกอบธุรกิจตามแนวจริยธรรมทางธุรกิจ และมีพนักงานที่มีวิถีการทำงานอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ และมีศักดิ์ศรี จะเป็นส่วนสนับสนุน และยกระดับให้องค์กรนั้น ๆ มีความเจริญก้าวหน้า บรรลุพันธกิจ และเป้าหมายที่ตั้งไว้

กลุ่มบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จึงได้กำหนด “ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ” ขึ้นเพื่อเป็นกรอบการทำงานที่เข้าใจตรงกัน บุคลากรทุกคนจะต้องดำรงตนตามแนวทางจริยธรรมทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด เป็นพื้นฐานในการทำธุรกิจประจำวันของเรา

การนำไปใช้และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทไม่ว่าจะอยู่ในฐานะ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท เราจะพบและเผชิญกับคำถาม หรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม หรือเรื่องกฎหมายอยู่เสมอ ว่าสิ่งที่บริษัท หรือที่เรากำลังดำเนินการอยู่นั้น เป็นเรื่องที่สมควรกระทำ ขัดกับจริยธรรม ขัดกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือไม่ ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วไม่มีคำตอบที่ชัดเจน หรือคำตอบที่ตายตัว หรือสามารถประยุกต์ใช้ได้ในทุกสถานการณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และทุกหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ มีการสร้างกลไกในการเผยแพร่ สื่อสาร และสนับสนุนดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนดอย่างเคร่งครัดตามกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ

ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นให้บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตาม เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติภารกิจด้วยความรอบรู้ในวิชาชีพ และประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี บริษัทตระหนักว่าการปฏิบัติหน้าที่การงานด้วยความซื่อสัตย์ ใช้ความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบเหมาะสม ด้วยความขยันหมั่นเพียรของพนักงานทุกคนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยจรรโลงชื่อเสียงและเกื้อหนุนกิจการของบริษัท ดังนั้นพนักงานจึงมีภาระหน้าที่ผูกพันที่ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อดำรงชื่อเสียงของบริษัทในฐานะเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสุจริต คณะกรรมการบริษัทคาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรซึ่งยึดมั่นในมาตรฐานจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจสูงสุด

ข้อ 1. ความซื่อสัตย์ (Honesty) ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรมในวิชาชีพ

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ยึดหลักความเสมอภาคในการให้บริการอย่างแน่วแน่ ไม่ช่วยเหลือหรือสมยอมให้เกิดการละเมิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงไปตรงมาภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร

ข้อ 2. ความรู้ ความสามารถในการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจในระดับเดียวกับผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ โดยการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตลอดจนสนับสนุนให้มีผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพในการเสนอบริการแก่ลูกค้า เพื่อบรรลุผลในการดำเนินกิจการ และเกิดประโยชน์ต่อลูกค้ามากที่สุด ยึดมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างตรงไปตรงมา ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบุคลากร เพื่อประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ใช้บริการมากที่สุด

ข้อ 3. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งขันทางการค้า (Treatment of Competitors)

บริษัทส่งเสริมการแข่งขันภายใต้กรอบกติกาที่เป็นธรรม โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือกระทำการใด ๆ ที่ปราศจากความจริง

ข้อ 4. ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและรักษากฎระเบียบของบริษัท (Compliance)

บบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท ไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และคำนึงถึงสาระสำคัญดังนี้

- ด้านการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ บุคลากรไม่พึงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อราคาหุ้น หรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตลอดช่วงเวลา 1 เดือน (หนึ่งเดือน) ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม เคารพหลักเกณฑ์ทางกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
- ด้านการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรทุกคนจะไม่กระทำการทุจริตติดสินบน หรือคอร์รัปชันในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่เสนอผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจอันไม่สมควรได้รับ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบที่ปราศจากอำนาจที่บริษัทอนุญาตให้กระทำ บุคลากรของบริษัทคนใดคนหนึ่งจะไม่สามารถนำเงินและทรัพย์สินออกไปจากบริษัทโดยมีเจตนาทุจริตหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดจนก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน
- ด้านการแจ้งเบาะแส ความร่วมมือ การพิสูจน์หรือการมีส่วนร่วมในการจัดการกับการกระทำทุจริต บุคลากรต้องไม่ละเลยที่จะแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตที่ประสบหรือมีส่วนร่วม ซึ่งการแจ้งข้อมูลดังกล่าวต้องไม่มีผลเสียต่อหน้าที่การงานของผู้แจ้ง เว้นแต่ว่าเป็นการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ การเจตนาทำลายหมู่คณะ สร้างความเสื่อมเสียแก่บุคคลและองค์กร หากมีการกล่าวหาเท็จ อาจเป็นเหตุให้ผู้แจ้งถูกลงโทษทางวินัยรวมทั้งการถูกเลิกจ้าง และบทลงโทษทางอาญาอีกทางหนึ่งด้วย
- ด้านการกำกับดูแลและควบคุมบุคลากรทุกคนไม่ให้กระทำความผิดอาญาโดยเจตนา ที่ส่งผลทำให้ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์การได้รับความเสียหาย

ข้อ 5. การใช้และป้องกันทรัพย์สินและข้อมูลบริษัท (Use and Protection of Assets and Information)

- บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างระมัดระวัง และก่อประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักปฏิบัติในการป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้าของบริษัท ยกเว้นพนักงานซึ่งมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของบริษัท
- บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าบริษัท และรักษาความไว้วางใจของลูกค้า ด้วยการสร้างระบบตรวจสอบการนำข้อมูลไปใช้ และกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บไว้รักษาไว้เป็นความลับ และปฏิบัติต่อข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องทุกรายเสมือนกับที่ลูกค้าหรือองค์กรนั้นปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวของตนเอง
- บริษัทยึดมั่นในการรักษาความลับของคู่ค้าทั้งที่เป็นพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ และพันธมิตรทางการค้า เสมือนหนึ่งเป็นความลับของบริษัทเอง

ข้อ 6. การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

- บุคลากรมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายขององค์กร
- บุคลากรไม่พึงเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทนั้นมีเครือญาติหรือพี่น้องของพนักงานเข้ามาเกี่ยวข้อง ในกรณีพนักงานท่านใดพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานผู้นั้นจะต้องนำเรื่องปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เพื่อหาแนวทางการปฏิบัติงานที่เหมาะสมที่สุด

ข้อ 7. ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่อง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ครอบครัวพนักงาน ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อสังคม และชุมชนรอบข้างสถานประกอบการ ทั้งในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับประเทศ ตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่ว่าด้วยเรื่องการจ้างงาน การดูแลอาชีวอนามัย และความปลอดภัย การสร้างงานสร้างอาชีพ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนช่วยเหลือต่อ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

ข้อ 8. ความสัมพันธ์กับชุมชน (Community Relationship)

บริษัทให้ความรับผิดชอบต่อชุมชนที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ โดยยึดถือการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแบบแผนที่ปฏิบัติกันมาทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศควบคู่ไปกับความเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบที่บริษัทมีต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าของบริษัท ตามความเหมาะสมดังนี้

- มอบผลิตภัณฑ์หรือเงินอุดหนุน เพื่อส่งเสริมอาชีพและคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น เช่น การบริจาคเงิน จักรเย็บผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและสิ่งของเครื่องใช้จำเป็น การจัดทำโครงการสร้างงานสร้างอาชีพแก่ โรงเรียน กลุ่มแม่บ้าน ชุมชน สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการผ่านแผนกิจกรรมเพื่อสังคม
- สนับสนุนให้บุคลากรให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ชุมชน สถาบัน หน่วยงานภาครัฐ หรือร่วมส่งเสริมกิจกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ตามที่แผนกิจกรรมเพื่อสังคมจัดทำขึ้น
- จัดหาช่องทางในการสื่อสารติดต่อกับชุมชนในท้องถิ่นในเรื่องกิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนนั้น ๆ
- ร่วมกับพันธมิตรในเชิงกลยุทธ์ พันธมิตรทางการค้า คู่ค้า ในพันธกิจที่รับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ข้อ 9. ของกำนัลและการบริจาค (Gifts and Donations)

มีการกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อไม่ให้บุคลากรทำการเสนอ ร้องขอ หรือยอมรับของกำนัล หรือการบริจาคที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตามการนันทนาการและของกำนัลที่มีมูลค่าเล็กน้อยที่เกิดจากการดูแลรับรองทางการค้าอันเป็นธรรมเนียมปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมของไทยถือเป็นสิ่งที่ยอมรับได้

ข้อ 10. การบันทึกรายการและบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน (Records and Accounting)

10.1 ข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งความถูกต้องของข้อมูลหมายความถึงความถูกต้องทั้งในส่วนของเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

10.2 บริษัทไม่อนุญาตให้กระทำการซื้อ เช่าซื้อ เช่าใช้ผลิตภัณฑ์ ที่ปกปิดซ่อนเร้น โดยใช้วิธีการใช้นามแฝงหรือกระทำรายการผ่านบัญชีของบุคคลที่สาม

10.3 บุคลากรมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดประมวลจริยธรรมทางธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งการกระทำดังกล่าวนั้นไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

ข้อ 11. การสื่อสารอย่างโปร่งใส (Communication)

วิธีการดำเนินงานและการกำหนด นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ ซึ่งเป็นนโยบายด้านการสื่อสารของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน เป็นไปด้วยความโปร่งใส รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นกลาง และรวดเร็ว สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหลายได้ตรวจสอบภายใต้กฎหมายและกรอบข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันมิให้ความลับทางการค้ารั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า

ข้อ 12. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

บริษัทยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักพื้นฐานในการปฏิบัติกิจกรรมทางการตลาด การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดีที่สุดในการส่งเสริมการขาย หรือสร้างแรงจูงใจแก่ลูกค้าให้เกิดความเชื่อมั่น สามารถตอบสนองความต้องการด้านผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท ตามข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นจริง โดยบริษัทจะไม่กระทำการโฆษณาชวนเชื่อที่เป็นเท็จหรือหลอกลวง รวมทั้งไม่พึงกระทำกิจกรรมสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการในรูปแบบที่คลุมเครือไม่ชัดเจนจนทำให้ลูกค้าเกิดความสับสนจนเป็นความเข้าใจผิด

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิแห่งกฎหมายและตามแนวทางของการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังนี้

ข้อ 1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทมุ่งมั่นให้มีการดำเนินกิจการอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร

1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยรวม

1.3 บริหารจัดการให้กิจการมีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มีเสถียรภาพ และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

1.4 รายงานสถานะภาพและแนวโน้มการดำเนินกิจการในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอครบถ้วน ทันเวลาตามสภาพความเป็นจริง

1.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ข้อ 2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

2.1 มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2.2 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดความเสียหาย

2.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ โดยไม่กล่าวอ้างสรรพคุณเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริษัท

2.4 ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า ไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.5 จัดให้มีช่องทางและกระบวนการให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยดำเนินการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่หาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้าโดยเด็ดขาด ผ่านหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ที่ คอลเซ็นเตอร์ โทร. 1481

ข้อ 3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

3.1 ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามสัญญาและภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคต่อคู่ค้า

3.2 ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

3.3 ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ต้องรีบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้ากับคู่ค้าโดยเด็ดขาด

3.4 จัดให้มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดหาของบริษัทในเรื่องการคัดเลือกและการประเมินผลงานผู้ผลิตหรือผู้ขายอย่างเคร่งครัด

ข้อ 4. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์บนพื้นฐานของการปฏิบัติตามสัญญาและภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจที่เป็นธรรมกับเจ้าหนี้ โดยปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ต้องแจ้งเจ้าหนี้ให้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา มีการรายงานฐานะทางการเงินภายใต้สถานะตามเหตุการณ์อย่างครบถ้วน และถูกต้อง ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับเจ้าหนี้โดยเด็ดขาด

ข้อ 5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติภายใต้กรอบกติกามารยาทการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการพยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากหลักฐานและข้อมูลที่เป็นความจริง

ข้อ 6. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างยิ่ง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความก้าวหน้า มีความมั่นคงในอาชีพ และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถและผลการประกอบการดังนี้

6.1 กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด

6.2 ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

6.3 การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

6.4 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และการแก้ไขปัญหา ร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ

6.5 ดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานทุกระดับให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ

6.6 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 7. การแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งขัน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งขันอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

ข้อ 8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทในฐานะเป็นบริษัทไทย ตระหนักและมีจิตสานึกในบุญคุณของประเทศและเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทมีนโยบายผลิตสินค้าและให้บริการใด ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
- บริษัทส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมในระบบสูงสุด เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมทางธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด

หากพบว่ามีบุคลากรคนใดที่ฝ่าฝืนหรือมีความประพฤติที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบและข้อบังคับการทำงาน บริษัทจะพิจารณาดำเนินการลงโทษตามลักษณะเหตุตามแต่ละกรณี โดยฝ่ายบริหารทุกระดับมีหน้าที่สอดส่องดูแลและรับผิดชอบที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการ และฝ่ายบริหาร ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เกิดหลักธรรมาภิบาลในทุกระดับ
3. ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความถูกต้อง หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
4. ไม่หาผลประโยชน์จากการเป็นกรรมการหรือฝ่ายบริหาร หรือใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็น กรรมการหรือฝ่ายบริหารเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตน และไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น
5. ไม่นำความลับของบริษัทไปใช้ในทางที่ผิด รวมถึงการหลีกเลี่ยงไม่รับเป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขันของบริษัท
6. ไม่มีผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำสัญญา ไม่รับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตน บุคคลในครอบครัว และญาติสนิท
7. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
8. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการปฏิบัติสำหรับพนักงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. ศึกษาหาความรู้และขยันหมั่นเพียรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ใช้วิชาความรู้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพอย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกฝ่าย ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี และให้เกียรติต่อกัน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้มีการทำงานเป็นทีม ให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เพื่อเป็นบ่อเกิดของความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในหมู่คณะ
4. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลอื่น และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานขององค์กร
5. มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ไม่กล่าวร้ายหรือวิพากษ์วิจารณ์โดยปราศจากความจริงและที่ไม่เป็นธรรม หรือกระทำอันก่อให้เกิดความแตกแยกกันในหมู่คณะ พึงมีสัมมาคารวะและให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและผู้มีตำแหน่งสูงกว่า ไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดขั้นตอนหรือข้ามสายการบังคับบัญชา
6. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ไม่กล่าวร้ายโดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม รักษาชื่อเสียงของบริษัท ตลอดจนระมัดระวังการแสดงความเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบกระเทือน ต่อชื่อเสียง และไม่ประกอบกิจการหรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขัน หรือเป็นเหตุให้เกิดการขัดผลประโยชน์กับบริษัท หรือเป็นพนักงานประจำหรือพนักงานชั่วคราวในองค์กรอื่นที่ดำเนินกิจการในลักษณะเดียวกันคล้ายคลึงกัน หรือบริษัทที่เป็นคู่แข่งขันที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท
7. สนับสนุนนโยบายขององค์กร และปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ข้อกำหนด และมติคณะกรรมการหรือหนังสือเวียนของบริษัทโดยเคร่งครัด ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
8. ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ หรือผลเสียหายที่จะมีต่อองค์กรเป็นสำคัญ
9. มุ่งรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามผลงานที่ทำและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วในเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือทรัพย์สิน ชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ขององค์กร
10. ให้ความร่วมมือ ดูแล รักษา ระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า ตลอดจนไม่ให้เสื่อมเสียเร็วกว่ากำหนด หรือเกิดการสูญหาย
11. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ห้ามพนักงานใช้ข้อมูลภายภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือให้แก่ผู้อื่นโดยมิชอบ ในการได้มาหรือจำหน่ายไปหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัท ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
12. รักษาความลับของกิจการ ดูแล และระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหล รวมทั้งการไม่ให้ข่าวสารหรือเอกสารใดที่ไม่พึงเปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัท ไม่นำเอกสารหรือข้อมูลของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของบริษัท ไม่เปิดเผยค่าจ้าง เงินเดือน เงินรางวัลพิเศษ หรืออัตรา

การขึ้นเงินเดือนของตนเองหรือของบุคคลอื่นให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ กรณีที่พนักงานได้รับการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้าของตนเองหรือของบุคคลอื่น จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ และต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

13. ยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด เพื่อให้ตนได้รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
14. งดเว้นการใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนงดเว้นการนำตำแหน่งหน้าที่ และความเกี่ยวข้องกับบริษัทของตนไปแสดงออก เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ผลประโยชน์ทางการเมืองหรือเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ
15. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนเองในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
16. ไม่กระทำการล่วงเกิน คุกคามด้วยพฤติกรรม หรือด้วยวาจา ทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อพนักงานหรือต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
17. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่นำความเสื่อมเสีย หรือนำความเสียหายมาสู่หมู่คณะหรือองค์กร
18. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตนเอง หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์หรือเป็นปัญหาเสื่อมเสียต่อองค์กรในภายหลัง ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
19. ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนจากทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของบริษัทเพื่อกิจธุระส่วนตัว การนำทรัพย์สินของบริษัทไปขาย ให้ยืม จำนำ จำนอง หรือ จำหน่ายจ่ายโอนโดยไม่ได้รับอนุญาตในการจัดซื้อ เก็บรักษา และจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่บริษัทกำหนด
20. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยว ข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า คู่แข่ง หรือจากการใช้โอกาส หรือที่ได้ข้อมูลจากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมายที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัท
21. ต้องเปิดเผยสถานะส่วนตัวหรือธุรกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือทำให้เกิดความเข้าใจว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
22. บุคลากรของบริษัททุกคนจะไม่เรียกร้อง หรือรับของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า รวมถึงการรับสินค้าหรือการบริการในราคาพิเศษซึ่งเป็นราคาที่ไม่ได้ใช้กับบุคคลทั่วไป ไม่กู้ยืมเงินจากลูกค้า หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการของลูกค้า ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่รับค่าตอบแทน เงินสด หรือข้อเสนอผ่อนปรน หรือข้อเสนอพิเศษ (รวมทั้งหุ้น) จากลูกค้า ผู้ร่วมธุรกิจหรือจากบุคคลอื่นใด ๆ หากได้รับเชิญจากลูกค้าหรือผู้ร่วมธุรกิจของบริษัท ให้ซื้ออสังหาริมทรัพย์ก่อนหรือหลังเปิดขายต่อสาธารณะชน พนักงานจะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับการอนุมัติก่อนที่จะทำการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์นั้น
23. บริษัทกำหนดนโยบายไม่สนับสนุนให้บุคลากรภายในบริษัททุกคนรับของขวัญใด ๆ จากลูกค้าและผู้ร่วมธุรกิจกับบริษัท ซึ่งรวมถึงผู้ขายสินค้า/ บริการ คู่สัญญาทางธุรกิจกับบริษัท หรือจากบุคคลใด ๆ เว้นกรณีที่เป็นเทศกาลสำคัญ หรือของที่ระลึกตามประเพณีนิยม และต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) กรณีที่มูลค่าเกินต้องแจ้งให้ลูกค้าหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทราบว่าเป็นการผิดระเบียบของบริษัท และส่งคืนให้แก่ลูกค้า หรือหน่วยงานต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบให้กับผู้บังคับบัญชาตามสายงานเพื่อดำเนินการบริหารจัดการที่ถูกต้องต่อไป เช่น การรวบรวมนำไปบริจาคยังหน่วยงานหรือองค์กรการกุศลต่าง ๆ
24. หลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรองหรือการแลกเปลี่ยนของกำนัลที่มีมูลค่าสูงเกินสมควรหรือมีความถี่เกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติวิสัย พนักงานที่จะไปร่วมงานเลี้ยงรับรอง หรือร่วมกิจกรรมกีฬา หรืองานเลี้ยงอาหาร งานรื่นเริง งานเปิดตัวสินค้า พิธีเปิดงาน ฯลฯ ซึ่งจัดโดยผู้ร่วมธุรกิจ โดยผู้ร่วมงานมาจากหลากหลายองค์กร โดยผู้มาร่วมงานทุกคนจะได้รับของขวัญหรือของชำร่วย หรือมีการชิงรางวัล หากพนักงานได้รับของขวัญหรือของรางวัลในงานดังกล่าว พนักงานไม่จำเป็นต้องแจ้งต่อบริษัท
25. กรณีพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัยได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือสำนักกรรมการผู้จัดการ หรือ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร กรณีต้องการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม หรือการให้บริการของบริษัทสามารถแจ้งได้ที่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้
26. หากพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ สามารถสอบถามผู้บังคับบัญชา หรืออาจขอคำปรึกษาจากสำนักกรรมการผู้จัดการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้ทราบถึงวิธีในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

ในการทำงานให้กับบริษัทอาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานอาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้กู้หรือกู้ยืมเงิน หรือเรี่ยไรเงิน สิ่งของจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคารหรือสถาบันการเงินดังกล่าว

2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

3. การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัท

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว อันได้แก่ บิดามารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรมด้วย หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการ

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท

ก่อนที่จะมีการทำรายการใดๆ ผู้ทำรายการในนามบริษัทมีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ตามแนวทางหลักเกณฑ์เรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกันของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าคู่ค้าดังต่อไปนี้มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

- กรณีที่คู่ค้าเป็นบุคคลธรรมดา คู่ค้าเป็นบุคคลที่เคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้พ้นสภาพแล้วแต่ไม่เกิน 1 ปีของบริษัทหรือเป็นบิดามารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน (รวมถึงของบุคคลที่เคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้พ้นสภาพแล้วแต่ไม่เกิน 1 ปี) ด้วย
- กรณีที่คู่ค้าเป็นนิติบุคคล คู่ค้าเป็นนิติบุคคลซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน (รวมถึงบุคคลที่เคยเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานซึ่งได้พ้นสภาพแล้วแต่ไม่เกิน 1 ปี) ของบริษัท หรือซึ่งบิดามารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร หรือบุตรบุญธรรมของบุคคลตามข้อแรกนั้น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา หรือถือหุ้นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้วมีสิทธิออกเสียงเกินกว่าร้อยละ 10 ของหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น
- ในกรณีที่คู่ค้ามีการตั้งตัวแทน ผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลอื่นใด ให้ร่วมปฏิบัติงานซึ่งได้รับจากบริษัท หากบุคคลนั้นมีลักษณะเดียวกันกับบุคคลที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้สันนิษฐานว่าบุคคลนั้นรวมถึงคู่ค้าเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

4. การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ไม่ว่าจะเป็นสิ่งของ บริการ หรืออื่นใด ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินจากคู่ค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้น กรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท แต่พึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ หรือไม่เหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

5. การเดินทางไปสัมมนา ดูงาน ทัศนศึกษา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่อาจรับคำเชิญไปดูงาน สัมมนา และทัศนศึกษา ซึ่งคู่ค้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พักให้ได้ ยกเว้นกรณีที่บริษัทประกาศกำหนดเป็นระเบียบโดยเฉพาะ และในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไปดูงาน สัมมนาและทัศนศึกษาโดยบริษัทออกค่าใช้จ่าย ห้ามรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6. การเสนอเงิน สิ่งจูงใจ หรือรางวัล

บริษัทไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใด ๆ แก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ยกเว้นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัท

7. สิทธิมนุษยชน

การละเมิดสิทธิมนุษยชนถือเป็นเรื่องร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทยโดยรวม บริษัทในฐานะที่เป็นพลเมืองของสังคม จึงยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล โดยได้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ยึดหลักการเคารพในสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน สอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights)

8. กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่บริจาคเงินสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งและหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองภายใต้ บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใด ๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมืองและพึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใดพรรคหนึ่ง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องลาออกจากการเป็นพนักงาน หากจะดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือลงสมัครรับเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ

9. การปกป้อง ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น บริษัทมีนโยบายจะจัดทำเอกสารทางธุรกิจ บันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงิน ด้วยความสุจริต ทันเวลา ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม และต้องไม่สื่อสารข้อมูลอันมีสาระสำคัญ และยังมิได้เปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งได้รับรู้มาจากหน้าที่งาน ไปยังหน่วยงานอื่น ๆ และบุคคลภายนอกที่ไม่สมควรต้องรับรู้ข้อมูลนั้น และมีหน้าที่ต้องใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด เพื่อป้องกันไว้ซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว รวมไปถึงการจัดเก็บเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับด้วย

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลความลับที่มีลักษณะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. การให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือต่อสาธารณชน

การให้ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัท ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิงบริษัท ไม่ว่าในด้านใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

11. รายการระหว่างกันในบริษัท

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ โดยถือเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arms' length basis)

12. การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มิชอบด้วยกฎหมาย อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

13. การป้องกันการคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัท รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท และบริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ

14. ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบการแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง รักษา และพิทักษ์สิทธิที่บริษัทมีต่อทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดและใช้สิทธิเหล่านั้นอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย

15. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

การจัดการและการรักษาจริยธรรมทางธุรกิจ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาและดำเนินการโดยตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และในกรณีที่การกระทำดังกล่าวขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับการทำงานด้วยแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี

2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคคลในครอบครัวของตน (ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา พี่น้อง บุตรและคู่สมรสของบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรม) ได้รับทราบเจตนารมณ์ แนวคิด และหลักสำคัญของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมทางธุรกิจนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงาน และมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจในจริยธรรมทางธุรกิจเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ อันมีลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงการรักษาจริยธรรมทางธุรกิจ หรือมีส่วนรู้เห็นให้สมาชิกในครอบครัว เครือญาติ บุคคลใกล้ชิด ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยทางอ้อมด้วย

5. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจที่กำหนด

6. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้ดูแลประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้ และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรมองค์กร

7. ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจนี้ให้แก่ผู้บริหาร และกรรมการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ในกรณีที่พบเห็น หรือถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับดูแลกิจการโดยทันที บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลความลับ และคุ้มครองผู้ที่รายงานเป็นอย่างดี

ช่องทางการร้องเรียน

1. จดหมายลงทะเบียนถึง
   ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ / เลขานุการบริษัทฯ
   บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
   เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้นที่ 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
2. ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”

ข้อแนะนำ (Suggestions)

การปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจเหล่านี้ อาจมีส่วนที่ไม่สามารถอธิบายในเชิงพฤติกรรมได้ทุกสถานการณ์ แต่บริษัทมีความเชื่อมั่นในการตัดสินใจของบุคลากรทุกคนว่า มีวิจารณญาณตามหลักวิญญูชนอย่างรอบคอบว่าสิ่งใดเป็นสิ่งควรปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติตามสถานการณ์ หากบุคลากรท่านใดไม่สามารถกำหนดได้ว่าการกระทำใดที่เหมาะสมหรือไม่เหมาะสม สามารถอ่านและตอบคำถามจากหัวข้อด้านล่าง และหากพบว่าคำตอบคือ “ใช่” ก็สามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่หากพบว่าคำตอบที่ได้รับ คือ “ไม่ใช่” ก็ไม่ควรกระทำสิ่งนั้น

☑ *การกระทำของท่านถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามนโยบายระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือไม่?*

☑ *การกระทำนี้เป็น "สิ่งที่ถูกต้องหรือไม่" และการกระทำของท่าน "รู้สึกว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่"?*

☑ *การกระทำนี้สอดคล้องกับสิ่งที่สาธารณชนพึงเห็นชอบหรือไม่?*

☑ *การกระทำนี้จะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีจรรยาบรรณหรือไม่?*

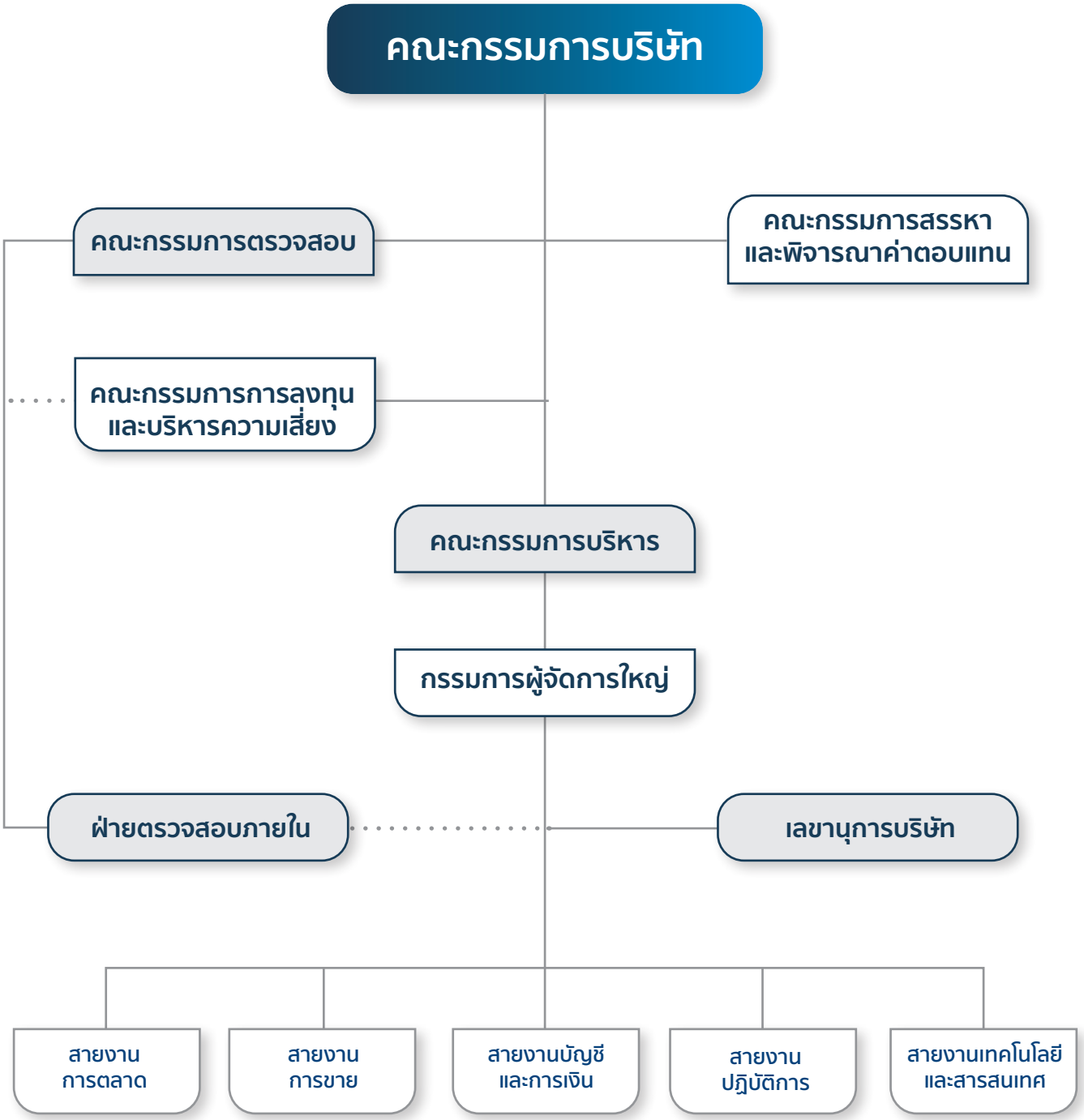
บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารเป็นผู้ดูแลประมวลจริยธรรมทางธุรกิจฉบับนี้และมีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมาตรฐานในด้านความประพฤติและวัฒนธรรมองค์กร หากบุคลากรท่านใดมีคำถามกรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหาร

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินดังนี้

- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 98 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน



คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทดังนี้

1.	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	ประธานกรรมการ
2.	นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3.	นายชาญ อิทธิถาวร	กรรมการอิสระ
4.	นางสาวสมศรี ชลาภักดี	กรรมการอิสระ
5.	นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการอิสระ
6.	พลเรือเอกประชาชาติ ศิริสวัสดิ์	กรรมการอิสระ
7.	นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการ
8.	ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโภคิน	กรรมการ
9.	พลเรือเอกนวพล ดำรงพงศ์	กรรมการ

คณะกรรมการทั้งหมดรวม 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการผู้ชาย 7 ท่าน คิดเป็น 77.78% กรรมการผู้หญิง 2 ท่าน คิดเป็น 22.22%

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายปิยะ พงษ์อัชฌา และนายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์ สองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และนโยบายของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์บริษัทและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

กรรมการต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใส การดำเนินกิจการของบริษัท จะได้รับการควบคุม ดูแลและชี้แนะแนวทางการดำเนินธุรกิจจาก คณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทตามที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้กรรมการที่ระบุไว้ตามหนังสือรับรองของบริษัทคือ ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโภคิน และ นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์ สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทและมีอำนาจกระทำกิจการทั้งหลายทั้งปวงแทนในนามบริษัทรวมทั้งการฟ้องร้อง และต่อสู้คดี และการใช้สิทธิทางศาลด้วยประการอื่นใด ตลอดจนกระทำนิติกรรม ตราสารและเอกสาร คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อประสิทธิภาพในการบริหาร และการจัดการ คณะกรรมการบริษัท จะมอบหมายอำนาจการบริหารและการจัดการลงไปยังฝ่ายจัดการ และผู้บริหาร ลดหลั่นกันลงไป

คณะกรรมการชุดย่อย

1. ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่เป็นประธานในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระ
2. สมาชิกส่วนใหญ่ของกรรมการชุดย่อยของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาหารือและดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

นายชาญ อิทธิถาวร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวสมศรี ชลาภักดี	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ : ตามมติคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ คือ นายชาญ อิทธิถาวร เป็นกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ได้ตามคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นตามมาตรฐานสากลรวมทั้งสอบทาน ให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยปฏิบัติ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีที่ปรึกษาภายนอกทางด้านกฎหมายที่เป็นอิสระ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ ในปี 2568 มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 257 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้:

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนด ประกาศ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักสอบบัญชี และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
6. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชีหลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
10. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
11. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
14. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือบุคคลภายนอกมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

15. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
16. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น
17. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
    2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
    3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
    7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
    8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
18. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
19. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่นโดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
20. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

นายปรีชา ประกอบกิจ	ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
นายชาญ อิทธิถาวร	กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล : โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่มีความเป็นอิสระ ซึ่งคิดเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ 2 ท่าน และเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ในปี 2568 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง รวมทั้งมีหน้าที่พิจารณาแนวทางกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในแต่ละปีอย่างอิสระและเที่ยงธรรม โดยมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 242 ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลดังนี้

ด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี
3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ครอบคลุมทั้งด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ
4. จัดทำและทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession) ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ
4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจงในการตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบรรษัทภิบาล

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น นโยบายความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน ภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
2. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมนวัตกรรม การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการวางแผนพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการ ทุจริตและการจัดการความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
4. ส่งเสริมให้ บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น นโยบายความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและ ต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	รายนาม	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายปิยะ พงษ์อัชฌา	ประธานกรรมการบริหาร	
2.	ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโภคิน	รองประธานกรรมการบริหาร	
3.	นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์	กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	
4.	นายรักกิติ ตั้งล้ำเลิศ	กรรมการบริหาร	
5.	นายนลิน หาญมโนรมย์	กรรมการบริหาร	*แต่งตั้งเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568*

คณะกรรมการบริหาร : ตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 209 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2558 มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งจะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกเดือน มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งสร้างระบบการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ติดตามการบริหาร และควบคุมกิจการ ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติที่ประชุมของคณะกรรมการ และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งรับเอานโยบายของคณะกรรมการ มากำหนดแนวทางหรือภารกิจ สำหรับฝ่ายบริหารและการจัดการ
2. ทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณากลยุทธ์เพื่อการเติบโต และการลงทุนโดยรวมของบริษัท
4. พิจารณา และอนุมัติสัญญา รายจ่าย และการลงทุนในหุ้น หรือในหลักทรัพย์อื่นใด รวมทั้งการกู้เงินที่ถือเป็นสาระสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
5. ร่วมมือ และช่วยเหลือคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว
6. พิจารณา และอนุมัติการว่าจ้าง กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ โบนัส แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าต่อแทนเพื่อพิจารณา
7. ว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท เป็นบุคคลคนละคนกับประธานคณะกรรมการบริหาร โดยมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

นางสาวสมศรี ชลาภักดี	ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
นายปิยะ พงษ์อัชฌา	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
พลเรือเอกนวพล ดำรงพงศ์	กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

(โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยไม่มีข้อยกเว้นและเงื่อนไขใด ๆ)

คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง : ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 249 มีมติทบทวนเพื่ออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยงซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล และตามมาตรฐานการประเมินความเสี่ยงของตลท. กำหนดมาตรการป้องกัน และสัญญาณเตือนภัย เพื่อการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีการกำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสอบทานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเป็นประจำ และกำหนดให้มีการทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อที่จะรายงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ มีวาระการรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นวาระมาตรฐาน พร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

ตามมติคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงตามหลักสากล และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. กำหนดเครื่องมือและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลุ่มบริษัท
3. กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้วยมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
4. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง และมีระบบเตือนภัยล่วงหน้า กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานได้บริหารความเสี่ยงตามหลักการที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
5. กำกับดูแลกลุ่มบริษัท ในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ที่กำหนดไว้ในเรื่องปัจจัยความเสี่ยง โอกาสจะเกิดความเสี่ยง แนวทางจัดการความเสี่ยง และการคาดการณ์ถึงผลกระทบ
7. ปฏิบัติการอื่นตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

บุคลากร

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,246 คน โดยเป็นพนักงานของบริษัทย่อย 388 คน ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 359.2 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในบริษัทย่อยจำนวน 177.8 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินส่งเสริมการขายและเก็บเงิน เงินรางวัล เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนเงินสะสม

จำนวนพนักงานและผลตอบแทน ปี 2568

ประจำปี 2568	บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	บริษัทย่อย บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด
พนักงานปฏิบัติการภาคสนาม/บริการภาคสนาม (คน)	659	107	-	2
พนักงานในสำนักงานกลาง (คน)	195	242	11	20
ผู้บริหาร (คน)	4	4	1	1
จำนวนพนักงานรวม (คน)	858	353	12	23
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	181.4	167.2	4.2	6.3

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย (คน)	558	738	354
จำนวนพนักงานหญิง (คน)	912	1,030	504
รวม (คน)	**1,470**	**1,768**	**858**

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามเพศ	2566	2567	2568
จำนวนค่าตอบแทนของพนักงานรวม	181.89	184.6	181.4
จำนวนค่าตอบแทนของ พนักงานชาย	69.10	148.33	66.69
จำนวนค่าตอบแทนของ พนักงานหญิง	112.85	167.76	66.43

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	1,470	1768	858
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	209.00	193	63
สัดส่วนจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (%)	14.22	5.78%	7.34%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	4,887,361.00	3,719,949.00	2,406,839.00

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

(หน่วย : คน)

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี	80	115	52
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30-50 ปี	320	434	185
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี	158	189	117

*** เฉพาะพนักงานบริษัท STL

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

(หน่วย : คน)

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี	169	200	82
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30-50 ปี	553	663	305
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี	190	167	117

*** เฉพาะพนักงานบริษัท STL

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

(หน่วย : คน)

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (เกรด 1-6)	551	276	344
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (เกรด 7-9)	4	17	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (C Level)	3	3	3

*** เฉพาะพนักงานบริษัท STL

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

(หน่วย : คน)

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (เกรด 1-6)	900	275	497
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (เกรด 7-9)	11	16	6
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (C Level)	1	2	1

*** เฉพาะพนักงานบริษัท STL

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

*** เฉพาะพนักงานบริษัท STL

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

- **จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ**

(หน่วย : คน)

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	2,142	2,319	940
จำนวนพนักงานชาย ที่ลาออกโดยความสมัครใจ	800	497	362
จำนวนพนักงานหญิง ที่ลาออกโดยความสมัครใจ	1,342	1,822	578

- **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน**

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.12	61	4.07
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	437,036.00	69,172	110,000

- **ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ**

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	2566	2567	2568
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	4	5	1

*** เหตุผล : นโยบายเกษียณอายุก่อนกำหนด

การบริหารจัดการด้านบุคลากรแบ่งได้เป็น 2 ด้าน หลักๆ ดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management: HRM)

1. การออกแบบและกำหนดหน้าที่การทำงาน (Job Designing & Job Description) จัดทำโครงการทบทวนและออกแบบใบกำหนดหน้าที่การทำงานทุกฝ่ายงาน
2. การวางแผนอัตรากำลังพนักงาน (Personnel Planning) จัดให้มีการทบทวนและสำรวจจำนวนพนักงานเพื่อให้ถูกต้องกับระบบข้อมูลพนักงานในฐานทะเบียนประวัติ ระบบ HRMS เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการในการวางแผนจัดทำอัตรากำลังพนักงาน
3. การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน (Recruiting & Selecting) ใช้ช่องทางผ่านการหาพนักงานขายโดยตัวแทนขาย ผู้จัดการหน่วยหรือผู้จัดการสาขา โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางในการสรรหาโดยสื่อประชาสัมพันธ์ทางอินเตอร์เนต หนังสือสมัครงานส่วนกลางและท้องถิ่นเข้าร่วมกับกรมจัดหางานเพื่อคัดรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ออกบูธงานตลาดนัดแรงงาน การจ้างงาน การบรรจุพนักงาน และระบบข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงาน (Hiring & Employee History) บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบุคคลที่เข้ามาสมัครงานในตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงการตรวจสอบประวัติทางการเงินก่อนเข้างาน และดำเนินการจ้างงานให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทโดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับการทำงานและพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทย
4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) บริษัทได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่ายงานโดยยึดหลักการประเมินแบบ Performance Management: PM เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานมีส่วนร่วมในการประเมิน มีการติดตามให้คำแนะนำระหว่างการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละคนที่ตั้งไว้
5. ระบบบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management) บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนหลายรูปแบบเช่น เงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินประจำตำแหน่ง ค่าคอมมิสชั่น เงินส่งเสริมการขาย ตลอดจนสวัสดิการและเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ซึ่งพนักงานแต่ละตำแหน่งจะได้รับแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบทบาทภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายงาน มีการทบทวนเรื่องการจ่ายสวัสดิการกลุ่มพนักงานขาย โดยนำผลงานการขาย การเก็บเงิน เข้ามาเป็นข้อมูลในการจัดกลุ่มพนักงาน เพื่อจัดสวัสดิการให้เหมาะสมแต่ละกลุ่ม
6. การลาออก และการเลิกจ้าง บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานซึ่งสอดคล้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ และมีแนวทางในการบริหารจัดการโดยยึดหลักยุติธรรม คุณธรรม และจริยธรรม
7. สวัสดิการและผลตอบแทนอื่น ๆ (Welfare & Other Benefits) บริษัทมีโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานโดยจัดทำและมอบของที่ระลึกกรณีทำงานกับบริษัทมาเป็นเวลานานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานและแสดงการขอบคุณจากบริษัทที่ได้อุทิศแรงกายแรงใจ ทุ่มเทความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานกับบริษัทด้วยดีตลอดมา บริษัทได้จัดเงินช่วยเหลือด้านค่ารักษาพยาบาลครอบครัวให้กับพนักงาน เงินช่วยเหลือกุศลสงเคราะห์กรณีบิดา หรือมารดาเสียชีวิต อีกทั้งยังคงจัดสวัสดิการพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน จัดให้มีสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน โครงการผ่อนชำระสินค้าราคาพิเศษสำหรับพนักงาน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานซิงเกอร์ มีการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเพื่อเป็นช่องทางในการออมเงิน และเป็นแหล่งกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยต่ำสำหรับสมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และความจำเป็นเร่งด่วนแก่พนักงาน

2. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development: HRD)

สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน คือ

1. ด้านการฝึกอบรม (Training)
2. ด้านการส่งเสริมการศึกษา (Education)
3. ด้านการพัฒนา (Development)

- **การฝึกอบรม (Training)** มีการกำหนดไว้เป็น 2 แนวทาง คือ การฝึกอบรมภายในองค์กร (Internal Training) และ การฝึกอบรมภายนอกองค์กร (Public Training) โดยบริษัทได้มุ่งเน้นไปที่การฝึกอบรมฝ่ายขายภาคสนาม ซึ่งมีส่วนสำคัญมากในการสร้างยอดขายสร้างรายได้ให้กับบริษัท สำหรับพนักงานฝ่ายขายภาคสนามจึงมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริต โดยชี้แจงให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึงและให้ตระหนักถึงโทษของการทุจริตในหน้าที่ด้วย อีกทั้งยังเพิ่มเติมหลักสูตรที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับพนักงานทุกระดับ ส่วนพนักงานภายในฝ่ายงานต่าง ๆ จัดให้มีการอบรม Internal Training และ Public Training กับสถาบันภายนอก โดยมุ่งเน้นการสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถให้กับพนักงานเพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน โดยเฉพาะการใช้งาน Application ต่าง ๆ ในส่วนของ Microsoft 365 และการใช้งาน Excel ระดับ Advance เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานให้เพิ่มขึ้น

- **การส่งเสริมการศึกษา (Education)** บริษัทได้ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้กับตำแหน่งงานต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการสาขา ผู้จัดการหน่วย ผู้จัดการสาขา ด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และจัดเก็บในคลังความรู้ ระบบ Alfresco เพื่อค้นหาข้อมูลและการเรียนรู้ได้ทุกช่วงเวลา เช่น คู่มือเทคนิคการขาย การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ความรู้เรื่องตัวสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่บริษัทจำหน่าย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานขายรวม รวมถึงเจ้าหน้าที่ธุรการสาขา และผู้จัดการสาขาในการบริหารจัดการและดูแลร้านสาขาให้เป็นไปตามมาตรฐาน

- **การพัฒนา (Development)** ได้วางแผนหลักสูตรจากการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมจากตำแหน่งงาน และสรุปแผน Road Map เพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามความเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติพัฒนาฝีมือแรงงานของกรมแรงงานด้วย อีกทั้งได้ติดต่อกับสถาบันหรือที่ปรึกษาจากภายนอกองค์กร เพื่อช่วยพัฒนาระบบการฝึกอบรมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาบุคลากรตามรายละเอียดดังนี้

สรุปการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและ Road Map พนักงานขายภาคสนาม

สรุปการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและ Road map พนักงานขายภาคสนาม

ตำแหน่ง	Job Description	น้ำหนัก	หลักสูตรที่มีความจำเป็นในการฝึกอบรม	Competency		0-1 ปี	2-3 ปี	4 ปีขึ้นไป
พนักงานขาย SA SP SS SN SR SM	1. สร้างภาพลักษณ์องค์กร	15%	จริยธรรมและจรรยาบรรณนักขาย	Core Competency	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม	●		
	2. แนะนำสาธิตสินค้า	20%	ความเป็นเจ้าขององค์กร SINGER OWNERSHIP	Core Competency	ความภูมิใจในซิงเกอร์			●
	3. เสนอขายสินค้า	25%	บทบาทหน้าที่จิตสำนึกความรับผิดชอบ	Core Competency	ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม	●		
	4. จัดทำ Application	25%	การดำเนินธุรกิจขององค์กร	Function Competency	ความรอบรู้องค์กร	●		
	5. ปฏิบัติตามระเบียบบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	15%	การเสนอขายอย่างซิงเกอร์	Function Competency	ทักษะการขาย	●		
			ความรู้ผลิตภัณฑ์	Function Competency	ความรู้ในระบบงานและสินค้า,บริการ	●	●	●
			การจัดทำเอกสารการขายและ Application	Function Competency	ความรู้ในระบบงานและสินค้า,บริการ	●		
			ทักษะการใช้ Socail Media สำหรับงานขาย	Function Competency	ความรู้และการก้าวทันเทคโนโลยี		●	
			การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	Function Competency	ทักษะการสื่อสาร		●	
			กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	Function Competency	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานขาย	●		
			กฎหมายผู้มีหน้าที่รายงานการฟอกเงิน (ปปง.)	Function Competency	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานขาย	●		
			เทคนิคเสริมสร้างบุคลิกภาพอย่างมืออาชีพ	Function Competency	บุคลิกภาพและการควบคุมอารมณ์	●		
		100%	การบริการหลังการขาย	Function Competency	จิตสำนึกการบริการ		●	

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมพนักงานเพื่อพัฒนาบุคลากรตามรายละเอียดดังนี้

Type	หลักสูตร	No. Of session	จำนวนผู้อบรม	ชม. การเรียนรู้	รวมชั่วโมงเรียนรู้ทั้งหมด
Inhouse Training Onsite	Excel Data Analytics Tools (B)	1	12	3	36
	Microsoft Excel Advance Professional (A)	4	19	3	57
	Microsoft Power Query สร้างพลังในการวิเคราะห์ข้อมูล	14	15	6	90
	การตระหนักรู้ การใช้โปรแกรม Application และการใช้อินเตอร์เน็ต ให้กับพนักงานในองค์	1	15	6	90
	ความรู้การใช้งานโปรแกรม MS 365	5	18	3	54
	ความรู้เบื้องต้นการใช้งานจักรเย็บผ้ากระเป๋าหิ้วซิงเกอร์	1	6	15	90
	ความรู้เบื้องต้นการใช้งานจักรเย็บผ้ากระเป๋าหิ้วซิงเกอร์และจักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม	1	10	6	60
	ความรู้ผลิตภัณฑ์ SAMSUNG	1	152	6	912
	ความรู้ผลิตภัณฑ์เครื่องทำบิงชูและกลุ่มผลิตภัณฑ์ตู้แช่	1	9	6	54
	นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น ZTP และพรบคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยทางไซเ	5	85	3	255
	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (สนก.)	7	45	3	135
	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับผู้จัดการสาขา Singer Retail	1	12	15	180
		42	**398**	**75**	**2,013**

Type	หลักสูตร	No. Of session	จำนวนผู้อบรม	ชม. การเรียนรู้	รวมชั่วโมงเรียนรู้ทั้งหมด
Inhouse Training Online	Excel Data Analytics Tools (B)	1	3	7	21
	Microsoft Excel Advance Professional (A)	1	26	7	182
	การขอสินเชื่อผลิตภัณฑ์ โซล่าเซลล์ ผ่าน SGF+	1	39	3	117
	การขายสินค้ายึดคืน SGC	1	59	2	118
	การใช้งาน App Singer Tracking PVM	1	30	6	180
	การบริหารงานผู้จัดการสาขา	3	7	15	105
	ความรู้กลุ่มผลิตภัณฑ์มือถือ	8	358	8	2864
	ความรู้ผลิตภัณฑ์ KUKU แอร์ และผลิตภัณฑ์บิ๊งซู	1	27	3	81
	ความรู้ผลิตภัณฑ์ โซล่าเซลล์	1	39	3	117
	ความรู้ผลิตภัณฑ์ ทีวี/ตู้เย็น	1	34	2	68
	ความรู้ผลิตภัณฑ์กลุ่มตู้แช่	1	80	2	160
	ความรู้ผลิตภัณฑ์เครื่องซักผ้า	1	44	2	88
	ความรู้ผลิตภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ	1	77	2	154
	เทคนิคการเก็บเงิน	1	63	2	126
	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (สนก.)	1	1	3	3
	ปรับปรามการฟอกเงิน	1	71	6	426
	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานร้านซิงเกอร์เดือนใจ	7	8	10	80
	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำหรับผู้จัดการสาขา Singer Retail	3	3	15	45
	เพิ่มประสิทธิภาพพนักงานขายใหม่	7	28	6	168
		42	997	53	1,435
Public Training	ERM Enterpise Risk Management Practitoner การบริหารความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ	1	1	12	12
	Company Disclosure on Material Transactions Workshop (CDM). CDM 2/2025:	1	1	6	6
	เตรียมความพร้อมสำหรับตรวจสอบไอที	1	1	18	18
	หลักสูตร RCP Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 60/2025	1	1	12	12
		4	4	48	48
	STL Grand Total	88	1,399	176	3,496

สรุปจำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม

ปี	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนครั้งที่จัด	จำนวนชั่วโมงรวมที่พนักงานเรียนรู้	จำนวนผู้เข้าอบรม (ครั้ง)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย
2568	858	88	3,496	1,399	110,000.00	4.07

ภาพบรรยากาศการฝึกอบรมประจำปี 2568

ขข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 273 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์ เป็นเลขานุการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

มีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับคุณสมบัติข้อมูลและประวัติของเลขานุการบริษัท นำเสนออยู่ในเอกสารแนบ 1

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ชื่อ: นายนลิน หาญมโนรมย์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ: นางสาวอัญญาจิศาณี ภู่ภัทรางค์

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกกิจกรรมเพื่อสังคม ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีให้แก่ผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัท และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม__--__บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม__7,230,000__บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม__--__บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น

- ผู้สอบบัญชีของบริษัท ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม__--__บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม__--__บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม__--__บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม__--__บาท
- บริษัทอื่นใดที่มีความเกี่ยวข้องกับสำนักงานสอบบัญชี เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามี จำนวนเงินรวม__--__บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม__--__บาท

8. สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการปีที่ผ่านมา

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีที่กำหนด ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการสื่อสารให้คณะกรรมการและทุกฝ่ายได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการเข้าใจและตระหนักถึงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรและทุกฝ่ายได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหา

การสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

กรรมการอิสระของบริษัททั้ง 4 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติหรือเงื่อนไขใด ๆ ที่ขัดต่อข้อกำหนดของทาง ก.ล.ต และตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่อย่างใด และในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ กับบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัท เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องการถือหุ้นในบริษัท คือ ต้องถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และไม่ได้บริหารจัดการบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัทเป็นอิสระต่อการบริหารจัดการจากผู้ถือหุ้นใหญ่ และไม่มีธุรกิจกับบริษัทซึ่งอาจทำให้ผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือ ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นต้องลดลง โดยบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติไว้ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท ซึ่งรวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของหุ้นที่ออกโดยบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบการถือหุ้นดังกล่าวจะจำกัดไม่ให้เกินร้อยละ 0.5
2. ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการวันต่อวัน หรือเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในเวลา 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท นิติบุคคล หรือบุคคลที่ถือว่าเข้าข่ายไม่อิสระตามข้อกำหนดกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งความสัมพันธ์ในลักษณะของการให้บริการวิชาชีพ และความสัมพันธ์ทางการค้า/ทางธุรกิจทุกประเภท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและสมควร ซึ่งมิได้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนและมติที่ได้ต้องเป็นมติเป็นเอกฉันท์
5. ไม่เป็นกรรมการที่รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ยกเว้นได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินในรูปแบบองค์คณะ

6. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
8. สามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ยกเว้นกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่หรือกรรมการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาต่อไป นอกจากนั้นบริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้น เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบ หรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัท ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งนี้สำหรับการคัดเลือกกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะอนุกรรมการดังกล่าว จะต้องผ่านขั้นตอนการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งจากคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

โดยการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องพิจารณาคุณสมบัติขั้นต้นที่กรรมการต้องทราบดังนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัท จากผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ หรืออื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร
3. สามารถอุทิศตนให้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญ ๆ และในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย มีสิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลให้เข้ารับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองเป็นแบบการประเมินรายคณะ และแบบการประเมินรายบุคคล พร้อมทั้งนำผลการประเมินที่ได้ สรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไปด้วยโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จะมีการจัดทำเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ทั้งนี้ในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	84.58
2. คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	92.37
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	100
4. คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	100
5. คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง	96.18

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น บริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัทที่ดูแลรับผิดชอบจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ในปี 2568 ที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 9 ครั้ง โดยเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี 6 ครั้ง และเป็นการประชุมนัดพิเศษจำนวน 3 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระให้กับกรรมการบริษัทแต่ละท่านล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอ บริษัทมีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น จำนวน 1 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 ของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568

รายชื่อกรรมการ	วาระการดำรงตำแหน่ง	การประชุม (ครั้ง) / ปี				
		สามัญประจำปี ผู้ถือหุ้นครั้งที่ 58	คณะกรรมการบริษัท (9)	คณะกรรมการตรวจสอบ (5)	คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล (5)	คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง (7)
1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา* (ก)	เม.ย. 66 - เม.ย. 69	1/1	9/9	-	5/5	-
2. นายชาญ อิทธิถาวร**	เม.ย. 68 - เม.ย. 71	1/1	8/9	6/6	5/5	-
3. นางสาวสมศรี ชลาภักดี** (ก)	เม.ย. 66 - เม.ย. 69	1/1	9/9	6/6	-	7/7
4. นายปรีชา ประกอบกิจ**	เม.ย. 68 - เม.ย. 71	1/1	9/9	6/6	5/5	-
5. ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโภคิน*	เม.ย. 67 - เม.ย. 70	1/1	8/9	-	-	-
6. นายปิยะ พงษ์อัชฌา*	เม.ย. 67 - เม.ย. 70	1/1	9/9	-	-	7/7
7. พลเรือเอกนวพล ดำรงพงศ์*	ธ.ค. 67 - เม.ย. 70	1/1	8/9	-	-	7/7
8. พลเรือเอกประชาชาติ ศิริสวัสดิ์	เม.ย. 68 - เม.ย. 71	1/1	9/9	-	-	-
9. นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์ (ก)	เม.ย. 66 - เม.ย. 69	1/1	9/9	-	-	7/7

หมายเหตุ * *กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่*

** *กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน*

(ก) *กรรมการผู้ที่จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระในเดือน เม.ย 69 จะมีการเสนอชื่อเพื่อถูกเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตามวาระใหม่อีกครั้งหนึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ณ วันที่ 23 เม.ย 2569*

หากบริษัทมีเหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจ หรือมีประเด็นสำคัญทางธุรกิจที่จะต้องมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ คณะกรรมการบริษัทจะมีการนัดหมายประชุมระหว่างกันโดยที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นนั้น ๆ ได้โดยอิสระ

ผู้บริหาร

ฝ่ายบริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
นายนลิน หาญมโนรมย์	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ
นายภาณุพงศ์ จันทกลาง	ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ฝ่ายบริหาร บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นายอโณทัย ศรีเตียเพ็ชร	กรรมการผู้จัดการ
นายปพน อรรถกิจการค้า	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

**รายชื่อผู้บริหารข้างต้น เป็นไปตามนิยามผู้บริหารของประกาศคณะกรรมการ กลต.*

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการแต่งตั้ง นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่เลขานุการบริษัทโดยมีหน้าที่ในการดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับคุณสมบัติข้อมูลและประวัติของเลขานุการบริษัท นำเสนออยู่ในเอกสารแนบ 1 ส่วนเลขานุการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2568

ค่าตอบแทนกรรมการ : กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาทและความรับผิดชอบที่เพิ่ม การพิจารณาได้เปรียบเทียบจากค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทต่าง ๆ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลประกอบจาก “รายงานค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2567” ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนผู้บริหาร : กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละฝ่ายงาน นอกจากนี้ยังมีการสำรวจ เปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทชั้นนำซึ่งอยู่ในธุรกิจเดียวกับบริษัท เพื่อให้มีข้อมูลที่เพียงพอกับการกำหนดค่าตอบแทน

จำนวนค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 : บริษัทไม่ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ เนื่องจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 58 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติไม่อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการในปี 2568

จำนวนค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้บริหาร : ที่เป็นตัวเงิน

รายการ	พ.ศ. 2568	
	จำนวนราย	บาท
โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และเงินรางวัล	4	16,711,000

2. ค่าตอบแทนกรรมการ : ในรูปแบบอื่นๆ

รายการ	พ.ศ. 2568	
	จำนวนราย	บาท
โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4	416,060

หมายเหตุ *การเปิดเผยค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นค่าตอบแทนรวม และจำนวนผู้บริหารที่เปิดเผยค่าตอบแทน เป็นไปตามนิยามที่ประกาศกำหนด และมีความสอดคล้องกับจำนวนผู้บริหารที่เปิดเผยตาม Organization Chart ของบริษัท*

การรายงานข้อมูล

การจัดทำรายงานการถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

ชื่อ - สกุล		จำนวนหุ้น			
		1 มกราคม 2568	การซื้อขายระหว่างปี		31 ธันวาคม 2568
			ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย	
1.	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	1,746,894	-	-	1,746,894
2.	นายชาญ อิทธิถาวร	10,000	-	-	10,000
3.	นายปรีชา ประกอบกิจ	-	-	-	-
4.	ดร. นงลักษณ์ ลักษณะโภคิน	-	-	-	-
5.	พลเรือเอกประชาชาติ ศิริสวัสดิ์	-	-	-	-
6.	นายปิยะ พงษ์อัชฌา	-	-	-	-
7.	นางสาวสมศรี ชลาภักดี	-	-	-	-
8.	พลเรือเอกนวพล ดำรงพงศ์	-	-	-	-
9.	นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์	-	-	-	-
10.	นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์	-	-	-	-
11	นายภาณุพงศ์ จันทกลาง	-	-	-	-
12	นายนลิน หาญมโนรมย์	-	-	-	-

โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวกรรมการ และผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงาน ในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้น บริษัทยังกำหนดให้มีรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการทบทวนรายละเอียดและการปฏิบัติตามกฎบัตร นโยบาย และหลักเกณฑ์สำคัญเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่

1. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นโยบายการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน
4. นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแส
5. นโยบายการให้และรับของขวัญ
6. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ
8. นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
9. นโยบายเกี่ยวกับบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
10. นโยบายหรือแนวโน้มในการทำรายการระหว่างกันในอนาคต
11. นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและร่วม
12. นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
13. นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม
14. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
15. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
16. นโยบายการพัฒนาบุคลากร และแผนการสืบทอดตำแหน่ง
17. นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน
18. นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ
19. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์
20. นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับของบริษัท
21. นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
22. นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
23. นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
24. นโยบายการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุยชน

บริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นฐานกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล

การต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รับชั่น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 286 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2568 มีมติพิจารณารับทราบการรายงานความคืบหน้าผลการยื่นขอรับรอง โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่ง บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองจาก CAC เข้าร่วมโครงแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย (CAC) ซึ่งได้รับรองการเป็นสมาชิกมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2568 ถึง เดือนมิถุนายน 2571

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชั่น

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัท รวมทั้งทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท

2 บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติ และกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่ชัดเจน สื่อสารนโยบายให้แก่พนักงานของบริษัททุกระดับ และบุคลากรภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานระบบรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเพียงพอสอดคล้องกับนโยบาย ข้อกำหนด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.3 คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่มีผลต่อนโยบายต่อต้าการคอร์รัปชัน พิจารณาและกลั่นกรองการจัดสรรสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท

1.4 คณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารฝ่าย มีหน้าที่นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

1.5 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในด้านการป้องกันการคอร์รัปชันที่มีความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

1.6 ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน กำกับดูแล สอบทานในการปฏิบัติตามนโยบาย

1.7 พนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทในเครือ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม รวมถึงมีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการคอร์รัปชัน ในบริษัทหากพบเห็นการกระทำคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันที หรือ แจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด

1.8 บริษัทในเครือ หรือตัวแทนทางธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

2. นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นที่สนับสนุนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท มีมาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

2.1 ค่าของขวัญ (Gifts) ค่ารับรอง (Hospitality) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีนโยบายห้ามพนักงานบริษัท รับ หรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองหรือบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ให้กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- การให้ หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม และต้องปฏิบัติในวาระโอกาสที่เหมาะสม
- พนักงานบริษัทต้องกระทำตามขั้นตอนการอนุมัติ การควบคุม รวมถึงการรายงานตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้
- บริษัทมีการบันทึกค่าใช้จ่ายและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรอง

2.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทมีนโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Contribution, Donations And Aid Grants) โดยบริษัทสามารถบริจาคเงินหรือทรัพย์สินใด ๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคคล ชุมชน มูลนิธิ สมาคมการกุศล หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคม

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- การบริจาคนั้นต้องสามารถตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริง และมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

- การบริจาคนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลโดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใด

2.3 เงินสนับสนุน (Sponsorship)

บริษัทมีนโยบายให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการ ดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง หรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น
- ในการเป็นผู้ให้เงินสนับสนุน จะต้องจัดทำใบบันทึกคำขอ ระบุชื่อเงินสนับสนุนวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท

2.4 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทมีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความเสี่ยงสูงมากที่จะกลายเป็นการให้สินบน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มิชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- ห้ามพนักงานบริษัท ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบนในรูปแบบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัท
- การติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทควรมีการสื่อสารที่ชัดแจ้งถึงข้อห้ามดังกล่าวให้พนักงานบริษัท และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทรับทราบทั่วกัน

2.5 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contribution)

บริษัทมีนโยบาย ไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของ ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกทางการเมืองใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

2.6 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests)

บริษัทมีนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อมุ่งเน้นการกระทำที่ถูกต้อง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ ภายใต้กรอบความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจและการปฏิบัติงานในหน้าที่

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว เช่น
  - การร่วมถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท
  - การร่วมลงทุน หรือดำรงตำแหน่งกับคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท
  - การทำธุรกิจหรือการให้บริการกับบริษัทโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับ บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และประมวลจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้ กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติการเข้าทำรายการในวาระนั้น

2.7 การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

บริษัทมีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงาน จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชั่น

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ

- ไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ที่มีข้อกำหนด จากหน่วยงานจัดตั้งให้สามารถมีตัวแทนจากหน่วยงานรัฐเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรได้
- กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (cooling-off period) เป็นเวลา 2 ปี สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกจากตำแหน่ง หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตรง เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการบริหารกิจการของบริษัท และบุคคลดังกล่าวมิได้มีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทหรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน โดยบริษัทมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจ ว่าการจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ
- มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ของบุคคลที่บริษัทจะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- มีการห้ามทำหน้าที่ที่เป็นการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือ ที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนเคยสังกัด การ lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ การถูกมอบหมายให้ติดต่อหน่วยงาน เดิมที่เคยสังกัด เป็นต้น
- มีการแต่งตั้ง โดยการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท

2.8 การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามนโยบายและ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งภาครัฐและเอกชน

2.9 การประเมินความเสี่ยงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment)

บริษัทจัดทำประเมินความเสี่ยงในการคอร์รัปชัน โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ มุ่งเป้าหมายไปที่พนักงานทุกระดับที่มีโอกาสปฏิสัมพันธ์หรือติดต่องานกับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น โดยมีทั้งการกำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยง ด้านผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood of Occurrence) มีการระบุความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องและการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดหามาตรการเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมีการจัดการอย่างทันท่วงที นอกจากนี้จะมีการนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือคณะกรรมการย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.10 การควบคุมภายใน (Internal Control System)

บริษัทมีระบบควบคุมภายในโดยยึดสาระสำคัญของนโยบายนี้บรรจุไว้ในแผนการตรวจสอบภายใน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ นโยบายการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เพื่อช่วยให้เกิดความมั่นใจในนโยบายนี้ว่ามีการปฏิบัติได้จริงและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการทางบัญชีอย่างถูกต้องและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทมีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานรายการทางการเงิน และข้อมูลต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

2.11 การตรวจสอบทางบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบบัญชีและการจัดเก็บรักษาข้อมูล เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้า ระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาหรือ ข้อตกลง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- รายงานทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญ อย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น
- บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอ และปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

2.12 การบริหารบุคลากร (Human Resources)

บริษัทมีนโยบายการบริหารบุคลากร (Human Resources) เพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพและป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทนำนโยบายฉบับนี้มาปรับใช้กับการบริหารบุคคลากร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกพนักงาน โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่กระทำความผิดทางวินัย หรือไม่ได้รับโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลงาน และการให้ผลตอบแทน บริษัทต้องพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และไม่มีประวัติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน หรือความประพฤติที่ขัดขวางต่อการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- บริษัทมีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง
- บริษัทมีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงชี้แจงบทลงโทษของการฝ่าฝืนนโยบายนี้ให้แก่พนักงานทุกระดับของบริษัทรับทราบ

3. การเผยแพร่นโยบายและการอบรม

เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้รับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางดังนี้

- ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 one report)
- จัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันในวันปฐมนิเทศกับพนักงานใหม่ รวมถึงการอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงกับการคอร์รัปชัน
- พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรองเพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ (Codes of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

4. การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสโดยเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดตามกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบ และขาดความระมัดระวัง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ที่อาจส่อไปทางทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสตามนโยบาย Whistle Blower Policy

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ดังนี้

1) บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสารโดยตรง หรือส่งจดหมายโดยระบุว่าเป็น “เอกสารความลับ” ผ่านช่องทางดังนี้

- จดหมายลงทะเบียนถึง
  ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
  เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้นที่ 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): whistleblower@singerthai.co.th
- ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อ “ช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน”

2) การคุ้มครองผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทให้การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต โดยจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง หรือคำสั่งของหน่วยงานของรัฐ

3) การตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริง

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริงเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือมีการแจ้งเบาะแสการคอร์รัปชัน โดยยึดความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย และรายงานแก่กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบเพื่อดำเนินการสั่งการต่อไป

4) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

บริษัทมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกสามารถใช้วิธีการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางตามข้อ 1)

5. การติดตามและทบทวน

บริษัทต้องติดตามและทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปเกี่ยวกับนโยบายนี้ และดำเนินการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีสถานการณ์ความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไป

6. บทลงโทษ

ผู้ที่ละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายต่าง ๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติอื่นใดของบริษัทจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยโดยพิจารณาจากเจตนา ภาวะแวดล้อม ผลการกระทำความผิด การให้ความร่วมมือในการสอบสวน การดำเนินการของผู้ละเมิด เพื่อแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวซ้ำขึ้นอีก ซึ่งผู้ละเมิดอาจได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จนถึงโทษทางวิสัยสูงสุด คือ การปลดจากตำแหน่งหรือเลิกจ้าง

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ และได้เปิดเผยรายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อกำกับดูแลกิจการที่ดี

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาและกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการด้านความเสี่ยงตามมาตรฐานการรับรอง และวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลติดตามให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดจนถึงห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ มีการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคำนึงถึงการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล พร้อมทั้งป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมจำนวน 5 ครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
3. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง กฎ/ ระเบียบ/ ประกาศ/ คำสั่ง ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาฯ มีการจัดประชุมจำนวน 5 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างของกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 สำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการหน้าที่ความรับผิดชอบและความเหมาะสมประกอบกับการพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
3. พิจารณาการปรับผลตอบแทนประจำปี 2568 ของฝ่ายบริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป

4. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความรู้ความสามารถ
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

ปี 2568 คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 7 ครั้ง สรุปสาระสำคัญดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการก่อภาระหนี้ของบริษัท SGC ในปี 2568
2. รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงภาพรวมขององค์กร
3. พิจารณาแผนธุรกิจประจำปี
4. พิจารณาอนุมัติโครงการจักรยานไฟฟ้าล็อกได้ (EV Bike)
5. รายงานผลรายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงภาพรวมขององค์กร
6. พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาให้ความเห็น การจำหน่ายหุ้นซื้อคืน (Treasury Stock)

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการจัดประชุมจำนวน 14 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมในการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และรองรับการเติบโตของบริษัท
2. พิจารณาตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการลงทุนในโครงการต่าง ๆ และให้ความเห็นต่อการลงทุน เพื่อโอกาสในการเลือกลงทุนอย่างมีศักยภาพ
4. พิจารณาและติดตามกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทในทุกภาคส่วน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยมีการการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่องด้วยคำนึงว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ จึงได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การดูแลรักษา และการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

โดยบริษัทฯ จัดให้มีกลไกของระบบการตรวจสอบ โดยมีหน่วยงานสายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) รวมถึงหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในที่ดี มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติด้านต่าง ๆ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance: GCG) และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุล รวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง (Investment and Risk Management Committee: IRC) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายในองค์กรให้ครอบคลุม

ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดทำกระบวนการวิเคราะห์เพื่อควบคุมความเสี่ยง (Control Analysis Process: CAP) เพื่อเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริงกับมาตรฐานที่ตั้งไว้ โดยวิเคราะห์จากความเสี่ยง ระบบการควบคุมที่มีอยู่ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางในการแก้ไข เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงทางธุรกิจ

รวมถึงมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan: DRP) เพื่อเตรียมความพร้อมกับความเสี่ยงและภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่า ระบบการปฏิบัติงานของบริษัทมีความต่อเนื่องและไม่หยุดชะงัก และทันต่อความเสี่ยงใหม่ ๆ หรือภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสม มีการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งนโยบายการการกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานได้ปฏิบัติ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกหน้าที่และกำหนดความรับผิดชอบของงานต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน มีการกำหนดอำนาจดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการต่าง ๆ ของผู้บริหารไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีสายตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้แผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่สื่อสารออกไปเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้บริษัทยังได้ใช้นโยบายการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และบัญชีต่าง ๆ ของครั้งก่อนอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม รวมทั้งรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีให้พิจารณาก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของบริษัทให้กับบุคคลภายนอก และพนักงานภายในบริษัททราบผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงการทำงานของบริษัทอย่างชัดเจนด้วย

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กร รวมถึงมีการกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศ และอุปกรณ์เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัท มีการป้องกันภัยคุกคามและมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระบบการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน ระบบการกำกับดูแลกิจการ ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการจัดการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้คณะกรรมการมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่า เป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่ และจัดให้มีการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงาน ระบบการควบคุมภายในว่า มีความเหมาะสม และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ โดยผ่านหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น และรายงานผลการแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร และฝ่ายบริหารจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์การทุจริต หรือเหตุการณ์ที่มีความน่าสงสัย การปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย และการกระทำผิดที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังที่แสดงในงบการเงินของบริษัท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 สำหรับงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และสำหรับงบการเงินงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

จากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อรายการระหว่างกันของบริษัท สรุปได้ว่ารายการระหว่างกันที่ทำกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกรายการที่แสดงในงบการเงินสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินมีความยุติธรรม และสมเหตุสมผลตลอดจนทำให้บริษัท ได้รับผลประโยชน์จากการทำรายการดังกล่าว

เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทไม่มีนโยบายให้เกิดรายการลักษณะขัดกันทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีพิเศษหรือกรณีที่บริษัทจะได้ผลประโยชน์สูงสุดหรือยุติธรรมที่สุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมพิจารณาและให้คำแนะนำก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติต่อไป ตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทยังคงมีนโยบายการให้กู้ยืมระหว่างกันสำหรับบริษัทในเครือ ในกรณีที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยจะคิดดอกเบี้ยกู้ยืมดังกล่าว ตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการและลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) (SGC) โดยมี บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 78.17	ดำเนินธุรกิจให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่นๆ ใต้การสนับสนุนของพนักงานขายของ บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทยในการบริการขาย เก็บเงิน พร้อมคำแนะนำ และ บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทยก็จะให้มีการคิดค่าบริการดังกล่าวตามสัญญาบริการที่ลงนาม นอกจากนั้นก็มีการกู้ยืมเงินจาก บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทยมาใช้ในการดำเนินการ
บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด (SGS) โดยมี บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.96	ดำเนินธุรกิจให้บริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และบริการหลังการขายให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าของ บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทย โดยได้มีการคิดค่าบริการดังกล่าวจากสินค้าที่บริษัทขายให้กับลูกค้าเป็นรายเดือน
บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด (SGB) โดยมี บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 99.99	ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันชีวิตและประกันวินาศภัยโดยตรง โดยใช้เครือข่ายตัวแทนจำหน่ายของ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เฉพาะที่มีใบอนุญาตตัวแทนเป็นผู้ขายกรมธรรม์ให้แก่ลูกค้า งานประกันชีวิตคงเหลือการส่งเบี้ยของผู้เอาประกันชีวิตที่ยังมีผลบังคับในปัจจุบัน โดยผู้เอาประกันภัย ชำระเบี้ยตรงเข้าบริษัทเมืองไทยประกันชีวิต สำหรับงานประกันวินาศภัยร่วมกับบริษัทประกันภัยที่เป็นพันธมิตร พัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์/เงื่อนไขความคุ้มครองที่เหมาะสมสอดคล้องกับราคาเบี้ยประกันภัยของกลุ่มลูกค้าธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถของ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด มหาชน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)")	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 25.20 (2567: ร้อยละ 25.20) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 23.75 (2567: ร้อยละ 23.54) ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
กลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ "กลุ่มบริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)")	ไทย	เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 6,423 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนมีนาคม 2568 ถึงเดือนมกราคม 2569

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ("SGC") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยมีวงเงินให้กู้ยืมจำนวนไม่เกิน 6,100 ล้านบาท เพื่อเป็นวงเงินสำรองแก่ SGC ใน การเบิกใช้เพื่อชำระหนี้เดิมที่มีอยู่กับบริษัท และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ระยะเวลาการเบิกใช้สินเชื่อ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และมีกำหนดชำระคืนในเดือนธันวาคม 2571 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อย เบิกใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว จำนวน 5,150 ล้านบาท

บริษัทได้ทำตั๋วสัญญาใช้เงินกับ บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด เป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.51 -7.61 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

สัญญาที่ทำภายในกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัททำสัญญาหลายฉบับภายในกลุ่มบริษัทซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้ารายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ขอบเขตการบริการและการเช่าอาคารมีดังนี้

1.1 ความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่น ๆ
1.2 ความช่วยเหลือทางด้านการให้บริการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสินค้าใหม่และสินค้ายึดคืน
1.3 บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย
1.4 เช่าอาคารและให้บริการ

บันทึกข้อตกลงราคาซื้อ-ขายสินค้ารับคืนหรือยึดคืน

วันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทตกลงรับว่าจ้างเป็นผู้ทำการขายสินค้าที่บริษัทย่อยรับคืนหรือยึดคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญาสินเชื่อ บริษัทได้รับค่าตอบแทนในการขายตามอัตราที่ตกลงกันของราคาที่บริษัทสามารถจำหน่ายได้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บันทึกข้อตกลงมีผลบังคับใช้จนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาที่ทำระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น

สัญญาบริการ

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จากัด (มหาชน) เรื่องขอใช้บริการความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี การตลาดและการบริหารจัดการ และอื่น ๆ ในการนี้บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาบริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้

ในปี 2561 บริษัท และบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทและ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

ในปี 2561 บริษัท และบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จากัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้กลับเข้าครอบครองทรัพย์ตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิ ตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้า

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจำหน่ายต้องดำเนินการเสนอขายมือถือให้แก่ลูกค้าในรูปแบบการผ่อนชำระผ่านการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทย่อย โดยมีระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2569

หน่วย : (พันบาท)

หน่วย : (พันบาท)	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
รายได้จากการขาย	343	343
ค่าบริหารจัดการ	18,000	18,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	25	25
บริษัทย่อย		
รายได้จากการขาย	-	276,649
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	14,714
ดอกเบี้ยรับ	-	326,700
รายได้อื่น	-	3,965
ซื้อสินค้า	-	817
ซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	162
ค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการ	-	393
ค่ารับประกันสินค้าและบริการ	-	7,167
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	1,127

หน่วย : (พันบาท)

หน่วย : (พันบาท)	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะ
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
รายได้จากการขาย	3,343	3,343
รายได้จากการให้บริการ	45,108	2
รายได้สนับสนุนด้านการตลาด	233	233
รายได้จากการขายสินทรัพย์	-	-
รายได้อื่น	10,459	182
ซื้อสินค้า	1,663,232	71,387
ซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,227	1,435
ค่าบริการติดตามหนี้	1,955	-
ต้นทุนการให้บริการ	600	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	55,699	1,854
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
ลูกหนี้อื่น	216	216
บริษัทย่อย		
ลูกหนี้การค้า	-	62,226
ลูกหนี้อื่น	-	12,643
รายได้ค้างรับ	-	300
เงินให้กู้ยืม	-	5,050,000
เจ้าหนี้การค้า	-	-
เจ้าหนี้อื่น	-	4,569
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
ลูกหนี้การค้า	1,537	1,537
ลูกหนี้อื่น	3,203	30
รายได้ค้างรับ	4,865	-
เจ้าหนี้การค้า	9,963	9,963
เจ้าหนี้อื่น	32,922	1,372

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

งบแสดงฐานะการเงิน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

งบกระแสเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	
อ้างถึงหมายเหตุข้อ 4 8 และ 9	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักคือการให้เช่าซื้อและการให้สินเชื่อ ประกอบด้วยลูกหนี้รายใหญ่และลูกหนี้รายย่อยจำนวนมากแต่มีมูลค่าแต่ละรายน้อย โดยมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเงิน 11,942 ล้านบาท และมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงิน 2,195 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 72 และร้อยละ 13 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทโดยประมาณตามลำดับ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตโดยใช้โมเดลด้านเครดิตที่มีความซับซ้อน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญในการจัดทำโมเดลด้านเครดิตดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการกำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพัฒนาโมเดลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันได้เพิ่มความซับซ้อนให้กับกระบวนการในการประมาณการของผู้บริหาร เนื่องจากความมีสาระสำคัญของรายการและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจในระดับที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อ การรับชำระคืน การควบคุมดูแล รวมถึงนโยบายและวิธีการในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • พิจารณาว่านโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทมีความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง *เครื่องมือทางการเงิน* (TFRS9) หรือไม่ • ประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติ รวมถึงทดสอบความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาการให้สินเชื่อและการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น • ประเมินและทดสอบความเหมาะสมสำหรับการจัดชั้นที่กลุ่มบริษัทใช้ในการโอนเปลี่ยนความเสี่ยงด้านเครดิตประเภทต่าง ๆ โดยการสุ่มตัวอย่างลูกหนี้เปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง • ให้ผู้เชี่ยวชาญความเสี่ยงทางด้านเครดิตของเคพีเอ็มจีพิจารณาเอกสารประกอบโมเดล ทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการ โมเดล และการคำนวณเชิงทฤษฎี รวมถึงประเมินความเหมาะสมของตัวแปรในทางเศรษฐกิจที่ผู้บริหารใช้ในโมเดลสำหรับการปรับปรุงอัตราการสูญเสียด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลที่คาดการณ์ไปในอนาคตโดยการเปรียบเทียบกับข้อมูลในตลาดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปรในโมเดลผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของพอร์ตโฟลิโอลูกหนี้

	• ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

มูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุข้อ 4 และ 11	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินค้าคงเหลือจำนวน 275 ล้านบาท และ 267 ล้านบาท ประมาณร้อยละ 2 ของสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทและของสินทรัพย์รวมของบริษัท ธุรกิจสินค้าเทคโนโลยีและอิเลคทรอนิคส์ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ประกอบกับมีความผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้บริโภค กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่อาจแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ การตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า สินค้าล้าสมัย และสินค้ายึดคืนเป็นประมาณการที่มีนัยสำคัญและเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • ทดสอบการออกแบบระบบควบคุมความเหมาะสมและเพียงพอของประมาณการเกี่ยวกับการพิจารณาปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืนรวมถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ • การทำความเข้าใจในลักษณะของระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืน และเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับและสุ่มทดสอบสภาพของสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืน • สุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือและทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาว่าสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืนมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ • พิจารณาความน่าเชื่อถือของการพิจารณามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือและสินค้ายึดคืนจากข้อมูลในอดีต สถานการณ์ปัจจุบันและแผนการขาย เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ใช้ในปีปัจจุบัน • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทจากการปรับปรุงรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายได้สนับสนุนทางการตลาด ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน รวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายโชคชัย งามวุฒิกุล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 9728

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
11 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6*	1,853,782,076	2,251,942,339	996,879,807	1,299,518,418
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะสั้น	*25*	55,000,000	105,164,909	50,000,000	105,164,909
ลูกหนี้การค้า	*5, 7*	1,631,222	562,927	63,956,101	28,940,692
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*3, 8*	5,057,388,503	2,709,437,316	820,343	7,366,394
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*9*	2,252,015,648	2,675,813,161	10,647,302	24,238,211
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	-	6,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*5*	-	-	-	6,272,672,531
ลูกหนี้อื่น	*5, 10*	616,654,053	433,508,221	110,355,603	103,067,152
สินค้าคงเหลือ	*11*	275,427,835	446,909,605	266,620,158	434,594,043
สินทรัพย์รอการขาย		55,208,884	165,121,851	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		98,075,339	56,145,543	1,326,607	2,108,591
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**10,265,183,560**	**8,844,605,872**	**1,500,605,921**	**8,283,670,941**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		12,056,925	12,000,000	10,056,925	10,000,000
เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินระยะยาว	*25*	81,772,904	98,037,128	81,772,904	98,037,128
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	*3, 8*	1,492,793,878	765,280,125	-	4,635
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	*9*	3,140,219,893	5,728,966,515	732,568	12,541,664
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	-	-	5,050,000,000	150,000,001
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*12*	-	-	5,610,182,542	5,613,929,182
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	*14*	650,112,673	642,830,118	638,565,215	626,204,323
สินทรัพย์สิทธิการใช้		29,711,378	52,849,011	18,954,890	39,760,578
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		71,194,108	84,804,509	38,008,869	43,080,919
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*3, 23*	741,099,173	842,801,046	208,133,732	195,411,605
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		57,079,857	58,618,040	52,613,495	55,978,286
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**6,276,040,789**	**8,286,186,492**	**11,709,021,140**	**6,844,948,321**
รวมสินทรัพย์		**16,541,224,349**	**17,130,792,364**	**13,209,627,061**	**15,128,619,262**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า	*5*	24,523,254	132,015,450	24,299,386	39,477,974
เจ้าหนี้อื่น	*5, 16*	283,863,847	198,749,746	87,863,855	73,580,847
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*15, 25*	248,123,071	1,699,404,368	-	1,699,404,368
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*15*	22,562,654	31,425,222	15,991,040	21,055,228
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		781,580	1,579,339	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**579,854,406**	**2,063,174,125**	**128,154,281**	**1,833,518,417**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้	*15, 25*	989,326,629	246,291,456	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*15*	9,684,206	24,452,108	4,878,906	20,784,928
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*17*	55,437,145	53,346,123	32,920,083	31,456,924
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		12,308,792	17,530,311	4,781,802	10,597,129
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**1,066,756,772**	**341,619,998**	**42,580,791**	**62,838,981**
รวมหนี้สิน		**1,646,611,178**	**2,404,794,123**	**170,735,072**	**1,896,357,398**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 828,992,226 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		828,992,226	828,992,226	828,992,226	828,992,226
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 828,992,226 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)		828,992,226	828,992,226	828,992,226	828,992,226
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		12,334,930,378	12,334,930,378	12,334,930,378	12,334,930,378
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		1,650,818,405	1,650,816,257	-	-
สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	*19*	-	-	974,117,594	974,117,594
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	*5*	-	10,612,420	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*19*	82,820,154	82,820,154	82,820,154	82,820,154
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	*18*	337,905,118	337,905,118	337,905,118	337,905,118
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	*3*	(1,902,626,110)	(2,010,581,379)	(1,461,246,832)	(1,272,883,539)
หุ้นทุนซื้อคืน	*18*	(337,905,118)	(337,905,118)	(337,905,118)	(337,905,118)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	*14, 19*	279,278,469	284,285,051	279,278,469	284,285,051
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**13,274,213,522**	**13,181,875,107**	**13,038,891,989**	**13,232,261,864**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	*3, 13*	1,620,399,649	1,544,123,134	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**14,894,613,171**	**14,725,998,241**	**13,038,891,989**	**13,232,261,864**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**16,541,224,349**	**17,130,792,364**	**13,209,627,061**	**15,128,619,262**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
รายได้					
รายได้จากการขาย	*5*	589,117,024	479,962,183	589,330,611	478,880,429
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	*3*	2,758,828,425	1,815,592,433	2,678,891	8,458,710
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	-	-	326,700,691	521,416,456
รายได้จากการให้บริการ	*5*	68,860,884	37,580,417	6,231,536	7,211,377
รายได้ค่าบริหารจัดการ	*5*	-	-	18,474,422	27,181,199
รายได้เงินปันผล		14,967,107	4,517,840	14,967,107	4,517,840
รายได้อื่น	*3, 5*	68,488,448	110,123,093	23,873,203	72,044,543
รวมรายได้		**3,500,261,888**	**2,447,775,966**	**982,256,461**	**1,119,710,554**
ค่าใช้จ่าย	*5*				
ต้นทุนขาย	*11, 21*	537,833,944	405,781,824	540,094,698	419,265,398
ต้นทุนการให้บริการ	*21*	47,184,767	32,237,084	2,864,617	3,951,356
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	*21*	363,103,898	345,385,074	162,752,338	161,341,641
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*21*	773,145,663	762,335,314	420,581,304	412,747,749
รวมค่าใช้จ่าย		**1,721,268,272**	**1,545,739,296**	**1,126,292,957**	**997,306,144**
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		**1,778,993,616**	**902,036,670**	**(144,036,496)**	**122,404,410**
ต้นทุนทางการเงิน	*22*	(62,162,198)	(212,936,331)	(11,990,561)	(210,608,012)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	*25*	(1,430,835,910)	(708,469,186)	(33,800,721)	(36,555,307)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน	*25*	-	(903,568)	-	(903,568)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		**285,995,508**	**(20,272,415)**	**(189,827,778)**	**(125,662,477)**
ภาษีเงินได้ (จ่ายออก) รับคืน	*3, 23*	(104,473,561)	(31,201)	9,469,283	31,693,738
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		**181,521,947**	**(20,303,616)**	**(180,358,495)**	**(93,968,739)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(ปรับปรุงใหม่)		
			(บาท)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้					
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(16,264,224)	1,368,279	(16,264,224)	1,368,279
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่		-	90,777,725	-	90,777,725
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้	*17*	(1,051,157)	3,833,324	-	3,833,324
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*23*	3,463,076	(19,193,280)	3,252,844	(19,193,280)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(13,852,305)**	**76,786,048**	**(13,011,380)**	**76,786,048**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**167,669,642**	**56,482,432**	**(193,369,875)**	**(17,182,691)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		105,084,088	(42,960,095)	(180,358,495)	(93,968,739)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		76,437,859	22,656,479	-	-
		181,521,947	**(20,303,616)**	**(180,358,495)**	**(93,968,739)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		91,415,443	33,825,953	(193,369,875)	(17,182,691)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		76,254,199	22,656,479	-	-
		167,669,642	**56,482,432**	**(193,369,875)**	**(17,182,691)**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	*24*	**0.13**	**(0.05)**	**(0.22)**	**(0.12)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม											
						กำไร (ขาดทุน) สะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	หุ้นทุนซื้อคืน	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
								(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567													
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**828,992,226**	**12,334,930,378**	**2,457,712,980**	**-**	**82,820,154**	**337,905,118**	**(1,975,020,428)**	**(337,905,118)**	**214,898,147**	**13,944,333,457**	**6,961,498**	**13,951,294,955**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น													
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่													
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น		-	-	-	10,612,420	-	-	-	-	-	10,612,420	-	10,612,420
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**10,612,420**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**10,612,420**	**-**	**10,612,420**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย													
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง		-	-	(806,896,723)	-	-	-	-	-	-	(806,896,723)	1,514,505,157	707,608,434
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**(806,896,723)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(806,896,723)**	**1,514,505,157**	**707,608,434**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**(806,896,723)**	**10,612,420**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(796,284,303)**	**1,514,505,157**	**718,220,854**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี													
กำไรหรือขาดทุน - ปรับปรุงใหม่	*3*	-	-	-	-	-	-	(42,960,095)	-	-	(42,960,095)	22,656,479	(20,303,616)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	4,163,868	-	72,622,180	76,786,048	-	76,786,048
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(38,796,227)**	**-**	**72,622,180**	**33,825,953**	**22,656,479**	**56,482,432**
โอนไปขาดทุนสะสม	*14*	-	-	-	-	-	-	3,235,276	-	(3,235,276)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่		**828,992,226**	**12,334,930,378**	**1,650,816,257**	**10,612,420**	**82,820,154**	**337,905,118**	**(2,010,581,379)**	**(337,905,118)**	**284,285,051**	**13,181,875,107**	**1,544,123,134**	**14,725,998,241**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม												
						กำไร (ขาดทุน) สะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	หุ้นทุนซื้อคืน	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
								(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568													
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**828,992,226**	**12,334,930,378**	**1,650,816,257**	**10,612,420**	**82,820,154**	**337,905,118**	**(1,953,895,436)**	**(337,905,118)**	**284,285,051**	**13,238,561,050**	**1,559,621,395**	**14,798,182,445**
ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการทางบัญชี	*3*	-	-	-	-	-	-	(56,685,943)	-	-	(56,685,943)	(15,498,261)	(72,184,204)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 ปรับปรุงใหม่		**828,992,226**	**12,334,930,378**	**1,650,816,257**	**10,612,420**	**82,820,154**	**337,905,118**	**(2,010,581,379)**	**(337,905,118)**	**284,285,051**	**13,181,875,107**	**1,544,123,134**	**14,725,998,241**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น													
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่													
เงินสดรับจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในบริษัทย่อย		-	-	-	920,824	-	-	-	-	-	920,824	-	920,824
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในบริษัทย่อยครบกำหนดใช้สิทธิ	*12*	-	-	-	(11,533,244)	-	-	11,533,244	-	-	-	-	-
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**(10,612,420)**	**-**	**-**	**11,533,244**	**-**	**-**	**920,824**	**-**	**920,824**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย													
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง		-	-	2,148	-	-	-	-	-	-	2,148	22,316	24,464
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**2,148**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2,148**	**22,316**	**24,464**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**2,148**	**(10,612,420)**	**-**	**-**	**11,533,244**	**-**	**-**	**922,972**	**22,316**	**945,288**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี													
กำไร		-	-	-	-	-	-	105,084,088	-	-	105,084,088	76,437,859	181,521,947
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	(13,668,645)	-	-	(13,668,645)	(183,660)	(13,852,305)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**91,415,443**	**-**	**-**	**91,415,443**	**76,254,199**	**167,669,642**
โอนไปขาดทุนสะสม	*14*	-	-	-	-	-	-	5,006,582	-	(5,006,582)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**828,992,226**	**12,334,930,378**	**1,650,818,405**	**-**	**82,820,154**	**337,905,118**	**(1,902,626,110)**	**(337,905,118)**	**279,278,469**	**13,274,213,522**	**1,620,399,649**	**14,894,613,171**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ								
					กำไร (ขาดทุน) สะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	หุ้นทุนซื้อคืน	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
						(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**828,992,226**	**12,334,930,378**	**974,117,594**	**82,820,154**	**337,905,118**	**(1,186,313,944)**	**(337,905,118)**	**214,898,147**	**13,249,444,555**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
ขาดทุน		-	-	-	-	-	(93,968,739)	-	-	(93,968,739)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	4,163,868	-	72,622,180	76,786,048
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(89,804,871)**	**-**	**72,622,180**	**(17,182,691)**
โอนไปขาดทุนสะสม	*14*	-	-	-	-	-	3,235,276	-	(3,235,276)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**828,992,226**	**12,334,930,378**	**974,117,594**	**82,820,154**	**337,905,118**	**(1,272,883,539)**	**(337,905,118)**	**284,285,051**	**13,232,261,864**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ								
					กำไร (ขาดทุน) สะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	หุ้นทุนซื้อคืน	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
						(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**828,992,226**	**12,334,930,378**	**974,117,594**	**82,820,154**	**337,905,118**	**(1,272,883,539)**	**(337,905,118)**	**284,285,051**	**13,232,261,864**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
ขาดทุน		-	-	-	-	-	(180,358,495)	-	-	(180,358,495)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	(13,011,380)	-	-	(13,011,380)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(193,369,875)**	**-**	**-**	**(193,369,875)**
โอนไปขาดทุนสะสม	*14*	-	-	-	-	-	5,006,582	-	(5,006,582)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**828,992,226**	**12,334,930,378**	**974,117,594**	**82,820,154**	**337,905,118**	**(1,461,246,832)**	**(337,905,118)**	**279,278,469**	**13,038,891,989**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		181,521,947	(20,303,616)	(180,358,495)	(93,968,739)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		104,473,561	31,201	(9,469,283)	(31,693,738)
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		(2,758,828,425)	(1,815,592,433)	(2,678,891)	(8,458,710)
ต้นทุนทางการเงิน		62,162,198	212,936,331	11,990,561	210,608,012
ค่าเสื่อมราคา		91,324,716	115,609,111	74,550,169	91,278,353
ค่าตัดจำหน่าย		14,405,664	12,776,033	9,380,238	9,069,390
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	*25*	1,430,835,910	708,469,186	33,800,721	36,555,307
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	4,998,000
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		-	41,646,984	-	41,646,984
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		5,639,066	8,423,913	4,068,556	(10,809)
ขาดทุนจากการตีมูลค่าที่ดินและอาคาร		-	1,160,953	-	1,160,953
กลับรายการจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	*11*	(65,003,665)	(135,091,387)	(65,495,966)	(131,677,176)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์รอการขาย		10,148,900	(2,626,741)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอาคาร และอุปกรณ์		30,416,879	18,544,839	18,640,885	16,605,209
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,008,768	-	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการขายเงินลงทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิในบริษัทย่อย		-	-	2,825,816	(9,325,072)
เงินปันผลรับ		(14,967,107)	-	(14,967,107)	-
ดอกเบี้ยรับอื่น		(9,965,397)	(52,822,797)	(332,668,298)	(473,533,540)
		(916,826,985)	**(906,838,423)**	**(450,381,094)**	**(336,745,576)**
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		(1,063,663)	30,589,625	(35,010,777)	70,717,598
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		(3,987,853,697)	(2,279,558,505)	6,623,700	11,009,598
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม		2,525,389,002	2,188,057,659	14,941,711	174,774,350
ลูกหนี้อื่น		(184,124,363)	(57,151,131)	(20,542,385)	24,721,694
สินค้าคงเหลือ		192,331,380	389,616,667	189,315,796	361,421,051
สินทรัพย์รอการขาย		99,764,067	(12,999,007)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(41,929,796)	(53,548,706)	781,984	938,247
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		-	(10,000,000)	-	(10,000,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,942,520	(7,825,855)	3,364,791	(7,582,881)
เจ้าหนี้การค้า		(107,492,196)	60,876,480	(15,178,588)	(22,031,142)
เจ้าหนี้อื่น		102,168,675	(68,472,028)	29,159,653	(43,212,670)
จ่ายเงินชดเชยผลประโยชน์พนักงาน		(4,186,988)	(14,626,882)	(2,605,397)	(10,150,382)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(5,221,519)	(15,239,758)	(5,815,327)	(5,093,433)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		(2,327,103,563)	(757,119,864)	(285,345,933)	208,766,454

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)					
รับดอกเบี้ยจากสัญญาให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		2,732,228,328	1,746,483,426	2,678,891	14,214,853
ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)		(10,948,205)	936,571	3,748,712	751,703
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน		**394,176,560**	**990,300,133**	**(278,918,330)**	**223,733,010**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
รับดอกเบี้ย		8,900,404	56,401,599	331,696,525	477,112,342
รับเงินปันผล		14,967,107	-	14,967,107	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	33,778,670
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	(3,184,997,400)
เงินสดรับจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิในบริษัทย่อย		-	-	920,824	10,612,420
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	(7,000,000)	(6,000,000)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	(5,150,000,000)	(300,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	-	-	6,522,672,532	3,950,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(44,076,647)	(48,428,051)	(41,368,115)	(43,811,802)
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์		2,072,245	2,495,139	766,112	2,489,999
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(12,309,936)	(29,252,095)	(4,308,188)	(3,925,607)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		136,184	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน		-	(105,164,910)	-	(105,164,910)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน		50,164,909	-	55,164,909	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		**19,854,266**	**(123,948,318)**	**1,723,511,706**	**830,093,712**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย ที่ไม่ได้มีผลทำให้สูญเสียการควบคุม		24,463	-	-	-
เงินสดรับจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในบริษัทย่อย		920,824	-	-	-
เงินสดรับจากเงินรับล่วงหน้าค่าหุ้นและเงินสดรับจากการออกหุ้น		-	718,246,707	-	-
จ่ายต้นทุนทางการเงิน		(73,716,143)	(199,372,551)	(24,421,788)	(199,372,551)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้		986,928,000	246,200,000	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้	15	(1,700,000,000)	(3,000,000,000)	(1,700,000,000)	(3,000,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(26,348,233)	(93,119,670)	(22,810,199)	(77,582,880)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		**(812,191,089)**	**(2,328,045,514)**	**(1,747,231,987)**	**(3,276,955,431)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		**(398,160,263)**	**(1,461,693,699)**	**(302,638,611)**	**(2,223,128,709)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		2,251,942,339	3,713,636,038	1,299,518,418	3,522,647,127
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6	**1,853,782,076**	**2,251,942,339**	**996,879,807**	**1,299,518,418**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์		400,166	-	85,500	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		445,448	-	-	-
สินค้าคงเหลือโอนเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์		44,154,055	-	44,154,055	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการทางบัญชี
4	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ
9	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม
10	ลูกหนี้อื่น
11	สินค้าคงเหลือ
12	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
13	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
14	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
15	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
16	เจ้าหนี้อื่น
17	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
18	หุ้นทุนซื้อคืน
19	สำรอง
20	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
21	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
22	ต้นทุนทางการเงิน
23	ภาษีเงินได้
24	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
25	เครื่องมือทางการเงิน
26	การบริหารจัดการทุน
27	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
28	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
29	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมิถุนายน 2527 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 25.20) *(2567 ร้อยละ 25.20)* และ บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 23.75) *(2567: ร้อยละ 23.54)* ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขายและให้เช่าซื้อสินค้า ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ การให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์และอื่น ๆ การให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า การให้บริการติดตามทวงหนี้ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการเป็นนายหน้าขายประกันชีวิตและประกันวินาศภัย

รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการทางบัญชี

ในไตรมาสที่สามของปี 2567 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เริ่มดำเนินธุรกิจเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือล็อกโฟนโดยได้รับรายได้ค่าสนับสนุนทางการตลาดจากบริษัทแบรนด์โทรศัพท์มือถือ ซึ่งรับรู้เป็นรายได้อื่นทั้งจำนวน โดยปัจจุบันบริษัทย่อยได้ดำเนินธุรกิจเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือล็อกโฟนมาเป็นระยะเวลาหนึ่งปี และยังคงได้รับรายได้ค่าสนับสนุนทางการตลาดจากบริษัทแบรนด์โทรศัพท์มือถือ โดยจำนวนรายได้สนับสนุนดังกล่าวมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับปริมาณสัญญาเช่าซื้อที่เกี่ยวข้องในแต่ละเดือน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงพิจารณาใหม่เกี่ยวกับรายได้ค่าสนับสนุนทางการตลาดซึ่งเดิมรับรู้เป็นรายได้อื่นทั้งจำนวนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยรายได้ค่าสนับสนุนทางการตลาดควรรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือล็อกโฟน

ผลกระทบต่อรายการแต่ละบรรทัดในงบการเงินรวมที่เกิดจากการปรับปรุงรายการดังกล่าว แสดงได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงานในงวดก่อน	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
		(พันบาท)	
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,794,681	(85,243)	2,709,438
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*	770,267	(4,987)	765,280
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	824,755	18,046	842,801
ขาดทุนสะสม	1,953,895	56,686	2,010,581
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,559,621)	15,498	(1,544,123)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม	1,795,480	20,112	1,815,592
รายได้อื่น	220,469	(110,346)	110,123
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**	(688,687)	3	(688,684)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18,077)	18,046	(31)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	51,881	(72,185)	(20,304)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	128,667	(72,185)	56,482

* รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (ที่แสดงอยู่ในรายการหักจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ) จำนวน 90.23 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้รับชำระครบถ้วนแล้วโดยไม่มีภาระที่จะต้องคืนเงิน และจะรับรู้เป็นรายได้ดอกเบี้ยตามระยะเวลาของสัญญาเช่าซื้อโทรศัพท์มือถือล็อกโฟน (12 - 24 เดือน)

**การจัดประเภทรายการใหม่หมายเหตุข้อ 29

	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงานในงวดก่อน	รายการปรับปรุง	หลังปรับปรุง
		(พันบาท)	
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	13,726	(56,686)	(42,960)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	38,155	(15,499)	22,656
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	0.02	(0.07)	(0.05)

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายหรือรับจากการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกิน/ส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 4(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการ ตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่บริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยปราศจากอคติด้วยจำนวนเงินที่คำนึงถึงความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ซึ่งพิจารณาจากการประเมินช่วงของผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ มูลค่าเงินตามเวลา และข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล รวมถึงการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยคูณความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ (EAD - Exposure at the time of default)

สมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคที่คาดการณ์ไว้ถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและหากมีการระบุถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต เช่น GDP อัตราการว่างงานและดัชนีผู้บริโภค สมมติฐานเหล่านี้ถูกกำหนดโดยใช้ข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนได้ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นภายในและสมมติฐานที่มีอยู่ภายนอก และที่สอดคล้องกับที่ใช้ในการวางแผนทางการเงินและการวางแผนเงินทุน

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผลสำหรับพอร์ตการลงทุนทั้งหมดที่มีสาระสำคัญ ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นควรคำนึงถึงการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันที่หักต้นทุนของการได้มาและการขายหลักประกัน

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

ลำดับชั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับจากการผิดนัดชำระหนี้ที่น่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ในงบการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตหรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผิดนัดชำระหนี้ตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมินโดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผิดนัดชำระ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยด้านปริมาณและปัจจัยด้านคุณภาพหลายปัจจัย ดังนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระ 30 วันหรือเกินกว่านั้น หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการปรับโครงสร้างหนี้ที่อยู่ในช่วงระยะเวลารอคอยว่าจะสามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้าง

ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน หรือมีการปรับโครงสร้างหนี้ที่อยู่ในช่วงระยะเวลารอคอยว่าจะสามารถชำระเงินได้ตามเงื่อนไขการปรับปรุงโครงสร้าง สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อลูกหนี้มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน

หลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อเลี่ยงการชำระหรือ
- การซื้อหรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาที่มีส่วนลดจำนวนมากซึ่งสะท้อนถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้น

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตพิจารณาจากกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับโดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการถือครองหลักประกัน ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก่อนการด้อยค่าด้านเครคิตจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงิน

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเดิมมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงด้านเครดิตและไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุน โดยลดลงตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

เมื่อลูกหนี้มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาการจำหน่ายลูกหนี้ โดยพิจารณากระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากมูลค่าสินค้ายึดคืนที่คาดว่าจะได้รับ เทียบกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชีก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตในกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยังไม่ได้ถูกตัดรายการ และไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือจนกว่าจะเข้าเงื่อนไขที่ต้องรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สินทรัพย์เหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

การปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อเวลาผ่านพ้นไปเครื่องมือทางการเงินที่เข้าสู่ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 และมีการจัดประเภทใหม่กลับไปเป็นชั้นที่ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินชั้นที่ 2 สามารถปรับชั้นไปยังชั้นที่ 1 ได้เฉพาะเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่าการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีอยู่อีกต่อไป

เมื่อเครื่องมือทางการเงินถูกปรับชั้นจากความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณ เครื่องมือทางการเงินจะถูกโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 โดยอัตโนมัติเมื่อไม่พบเงื่อนไขการปรับตามความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนด้านเครดิตจะเกิดขึ้นเดิม ในกรณีที่เครื่องมือทางการเงินถูกปรับไปยังชั้นที่ 2 เนื่องจากการประเมินปัจจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นที่นำไปสู่การจัดประเภทใหม่จะต้องได้รับการแก้ไขที่เครื่องมือทางการเงินนั้น จึงจะสามารถจัดประเภทใหม่เป็นชั้นที่ 1 รวมถึงกรณีที่มีข้อกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินใหม่เป็นชั้นที่ 1

สำหรับลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาที่จัดชั้นที่ 3 จะสามารถโอนไปยังชั้นที่ 2 เมื่อลูกหนี้ดำเนินการตามข้อกำหนดตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงใหม่โดยการชำระเงินติดต่อกัน 3 เดือน หรือ 3 งวด แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า ลูกหนี้ดังกล่าวที่จะถูกโอนไปยังชั้นที่ 1 จะต้องใช้ระยะเวลาในการติดตามอีก 9 เดือน โดยจะต้องไม่มียอดเงินที่ค้างชำระในบัญชีและคาดว่าลูกหนี้จะชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

สำหรับลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหาที่จัดชั้นที่ 2 ซึ่งไม่เคยถูกจัดเป็นสินทรัพย์ด้อยค่าด้านเครดิตมาก่อนสามารถโอนไปยังชั้นที่ 1 เมื่อลูกหนี้ดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงใหม่โดยการชำระเงินติดต่อกัน 3 เดือน หรือ 3 งวด แล้วแต่ระยะเวลาใดจะนานกว่า

การตัดจำหน่ายและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

หากค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตลดลงและการลดลงนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้การด้อยค่าด้านเครดิต เช่น การปรับปรุงอันดับความน่าเชื่อถือของลูกหนี้ การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่รับรู้ก่อนหน้าให้รับรู้โดยการปรับปรุงกับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต จำนวนเงินของการกลับรายการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มา เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เป็นรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแสดงมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากยอดคงเหลือของรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อรอตัดบัญชี ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้เช่าซื้อรอตัดบัญชีและสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมแสดงยอดเฉพาะเงินต้นและดอกเบี้ยค้างรับ ซึ่งแสดงสุทธิจากรายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นเมื่อเริ่มแรกจากการให้กู้ยืมรอตัดบัญชีและสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4(ง)

(ซ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือรวมสินค้ายึดคืนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าสินค้ายึดคืนคือสินค้าที่กลุ่มบริษัทยึดคืนจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ฌ) สินทรัพย์รอการขาย

สินทรัพย์รอการขายซึ่งประกอบด้วยยานพาหนะ และเครื่องจักรจะแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและแสดงหักค่าเผื่อการด้อยค่า

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์รอการขาย โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ญ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดินและอาคารที่วัดมูลค่าด้วยราคาที่ตีใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมที่คำนวณจากมูลค่ายุติธรรมในภายหลังจากนั้นและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนกู้ยืม และต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในสำรองการตีราคาของสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันนั้น สำรองการตีราคาทรัพย์สินจะถูกตัดบัญชี เท่ากับผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในราคาทุนเดิมและโอนโดยตรงไปปรับเพิ่มบัญชีกำไรสะสม ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	50 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี
เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	5 - 7 ปี

(ฎ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่มีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟแวร์	5 - 10 ปี

(ฏ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของกลุ่มบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทตัดรายการและพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้สัญญาเช่าตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4(ง)

(ฐ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

(ฑ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฒ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ณ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ

(ด) หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

(ต) สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนดังกล่าวจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

(ถ) รายได้

รายได้ที่รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการประกอบด้วย รายได้ค่าตอบแทนจากการฝากขาย ส่วนแบ่งรายได้และอื่น ๆ รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนบริการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลาย ๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้น ๆ

รายได้ดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest method) ตลอดระยะเวลาของสัญญาและคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยคำนวณจากยอดหนี้สุทธิทางบัญชี (ยอดหนี้คงค้างสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) ของลูกหนี้นั้น

รายได้และค่าใช้จ่ายทางตรงเมื่อเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมจะถูกรับรู้โดยการปันส่วนทยอยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และแสดงรวมหรือหักจากรายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมตลอดอายุของสัญญาเพื่อให้สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสัญญา

รายได้จากเงินลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยเงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล และดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ท) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 25.20 *(2567: ร้อยละ 25.20)* ในบริษัทและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 23.75 *(2567: ร้อยละ 23.54)* ในบริษัท
กลุ่มบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
รายได้จากการขาย	343	-	343	-
ค่าบริหารจัดการ	18,000	27,000	18,000	27,000
ค่าใช้จ่ายอื่น	25	220	25	-

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขาย	-	-	276,649	209,127
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	14,714	21,600
ดอกเบี้ยรับ	-	-	326,700	521,416
รายได้อื่น	-	-	3,965	6,105
ซื้อสินค้า	-	-	817	-
ซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	162	7,469
ค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการ	-	-	393	138
ค่ารับประกันสินค้าและบริการ	-	-	7,167	31,608
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	1,127	2,128
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขาย	3,343	32,502	3,343	32,502
รายได้จากการให้บริการ	45,108	3,829	2	451
รายได้สนับสนุนด้านการตลาด	233	92	233	92
รายได้จากการขายสินทรัพย์	-	2,034	-	2,034
รายได้อื่น	10,459	3,746	182	642
ซื้อสินค้า	1,663,232	681,470	71,387	31,490
ซื้อสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,227	16,485	1,435	4,723
ค่าบริการติดตามหนี้	1,955	2,928	-	376
ต้นทุนการให้บริการ	600	100	-	100
ค่าใช้จ่ายอื่น	55,699	31,857	1,854	17,364
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	36,814	35,664	15,525	16,888
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,727	2,225	1,186	593
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	39,541	37,889	16,711	17,481

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	62,226	28,378
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,537	319	1,537	319
รวม	**1,537**	**319**	**63,763**	**28,697**
ลูกหนี้อื่น				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	216	44	216	44
บริษัทย่อย	-	-	12,643	11,698
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	3,203	2,930	30	2,504
รวม	3,419	2,974	12,889	14,246
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(5,724)	-
สุทธิ	**3,419**	**2,974**	**7,165**	**14,246**
รายได้ค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	300	280
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	4,865	351	-	-
รวม	**4,865**	**351**	**300**	**280**

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันสิ้นปี	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	(ร้อยละต่อปี)			*(พันบาท)*		
เงินให้กู้ยืม						
2568						
บริษัทย่อย						
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	7.51 - 7.61	6,000	7,000	-	(13,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5.25 - 7.13	6,422,673	5,150,000	(6,522,673)	-	5,050,000
รวม		**6,428,673**	**5,157,000**	**(6,522,673)**	**(13,000)**	**5,050,000**
2567						
บริษัทย่อย						
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	7.51 - 7.61	-	6,000	-	-	6,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5.25 - 6.06	10,072,673	300,000	(3,950,000)	-	6,422,673
รวม		**10,072,673**	**306,000**	**(3,950,000)**	**-**	**6,428,673**

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	-	40
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	9,963	117,166	9,963	24,858
รวม	**9,963**	**117,166**	**9,963**	**24,898**
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	4,569	2,077
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	32,922	13,927	1,372	2,190
รวม	**32,922**	**13,927**	**5,941**	**4,267**

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน 6,423 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 - 6.06 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนมีนาคม 2568 ถึงเดือนมกราคม 2569

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ("SGC") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยมีวงเงินให้กู้ยืมจำนวนไม่เกิน 6,100 ล้านบาท เพื่อเป็นวงเงินสำรองแก่ SGC ในการเบิกใช้เพื่อชำระหนี้เดิมที่มีอยู่กับบริษัท และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ ระยะเวลาการเบิกใช้สินเชื่อตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และมีกำหนดชำระคืนในเดือนธันวาคม 2571 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อย เบิกใช้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว จำนวน 5,150 ล้านบาท

บริษัทได้ทำตั๋วสัญญาใช้เงินกับบริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด เป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.51 -7.61 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

สัญญาที่ทำภายในกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัททำสัญญาหลายฉบับภายในกลุ่มบริษัทซึ่งมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 6 เดือนถึง 1 ปี และสามารถต่ออายุอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า รายละเอียดค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ขอบเขตการบริการและการเช่าอาคารมีดังนี้

1.1 ความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี บุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ
1.2 ความช่วยเหลือทางด้านการให้บริการ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสินค้าใหม่และสินค้ายึดคืน
1.3 บริการด้านการส่งเสริมธุรกิจประกันภัย
1.4 เช่าอาคารและให้บริการ

บันทึกข้อตกลงราคาซื้อ-ขายสินค้ารับคืนหรือยึดคืน

วันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงสนับสนุนทางธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยบริษัทตกลงรับว่าจ้างเป็นผู้ทำการขายสินค้าที่บริษัทย่อยรับคืนหรือยึดคืนจากลูกค้าที่ปฏิบัติผิดสัญญาสินเชื่อ บริษัทได้รับค่าตอบแทนในการขายตามอัตราที่ตกลงกันของราคาที่บริษัทสามารถจำหน่ายได้ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บันทึกข้อตกลงมีผลบังคับใช้จนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาที่ทำระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น

สัญญาบริการ

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เรื่องขอใช้บริการความช่วยเหลือทางด้านการดำเนินงาน การเงินและบัญชี การตลาดและการบริหารจัดการ และอื่นๆ ในการนี้บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาบริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้

ในปี 2561 บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการบริหารลูกหนี้และติดตามหนี้ตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

ในปี 2561 บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ทำสัญญากับบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) ในการขอใช้บริการติดตามหนี้กลับเข้าครอบครองทรัพย์ตามที่บริษัทและบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จะมอบหมายให้โดยมีการคิดค่าบริการตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี และสามารถต่ออายุโดยอัตโนมัติครั้งละ 1 ปี เว้นแต่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกสัญญา

สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้า

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายกับบริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อสินค้าจากตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนจำหน่ายต้องดำเนินการเสนอขายมือถือให้แก่ลูกค้าในรูปแบบการผ่อนชำระผ่านการทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัทย่อย โดยมีระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2569

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	492	277	428	210
เงินฝากธนาคาร	1,188,290	2,251,665	346,452	1,299,308
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	665,000	-	650,000	-
รวม	**1,853,782**	**2,251,942**	**996,880**	**1,299,518**

7 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,535	359	63,640	23,986
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	88	113	88	4,440
3 - 6 เดือน	28	60	54	351
6 - 9 เดือน	-	55	-	116
9 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	36,011	36,011	36,205	36,083
รวม	**37,662**	**36,598**	**99,987**	**64,976**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่				
คาดว่าจะเกิดขึ้น	(36,031)	(36,035)	(36,031)	(36,035)
สุทธิ	**1,631**	**563**	**63,956**	**28,941**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	36,035	34,656	36,035	34,656
เพิ่มขึ้น	-	1,379	-	1,379
กลับรายการ	(4)	-	(4)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**36,031**	**36,035**	**36,031**	**36,035**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

	งบการเงินรวม						
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี แต่ไม่เกินสองปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสองปี แต่ไม่เกินสามปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสามปี แต่ไม่เกินสี่ปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินสี่ปี แต่ไม่เกินห้าปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินห้าปี	รวม
				(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2568							
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	7,149,254	1,682,287	72,417	22,960	3,333	989	8,931,240
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(1,124,940)	(145,114)	(7,688)	(1,604)	(331)	(28)	(1,279,705)
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	6,024,314	1,537,173	64,729	21,356	3,002	961	7,651,535
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(966,925)	(110,765)	(16,439)	(5,639)	(1,141)	(444)	(1,101,353)
สุทธิ	**5,057,389**	**1,426,408**	**48,290**	**15,717**	**1,861**	**517**	**6,550,182**
31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)							
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,173,729	778,036	177,948	83,918	25,458	5,191	6,244,280
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(951,095)	(99,512)	(25,048)	(10,138)	(1,960)	(558)	(1,088,311)
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	4,222,634	678,524	152,900	73,780	23,498	4,633	5,155,969
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,513,196)	(103,962)	(43,469)	(14,581)	(4,162)	(1,881)	(1,681,251)
สุทธิ	**2,709,438**	**574,562**	**109,431**	**59,199**	**19,336**	**2,752**	**3,474,718**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินสองปี	รวม
	(พันบาท)		
31 ธันวาคม 2568			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	5,739	-	5,739
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(679)	-	(679)
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	5,060	-	5,060
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,240)	-	(4,240)
สุทธิ	**820**	**-**	**820**
31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	29,214	8	29,222
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(4,669)	(1)	(4,670)
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	24,545	7	24,552
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,179)	(2)	(17,181)
สุทธิ	**7,366**	**5**	**7,371**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าตามบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ โทรศัพท์มือถือล็อกโฟนและรถยนต์ แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม															
	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ				โทรศัพท์มือถือล็อกโฟน				รถยนต์				รวม			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
	(พันบาท)															
31 ธันวาคม 2568																
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *																
ปกติ	52,767	-	-	52,767	4,295,003	-	-	4,295,003	59,180	-	-	59,180	4,406,950	-	-	4,406,950
เกินกำหนดชำระ:																
1 - 30 วัน	21,746	-	-	21,746	1,900,872	-	-	1,900,872	43,786	-	-	43,786	1,966,404	-	-	1,966,404
31 - 60 วัน	-	16,403	-	16,403	-	91,620	-	91,620	-	42,954	-	42,954	-	150,977	-	150,977
61 - 90 วัน	-	13,386	-	13,386	-	70,329	-	70,329	-	53,867	-	53,867	-	137,582	-	137,582
มากกว่า 90 วัน	-	-	654,832	654,832	-	-	158,486	158,486	-	-	176,304	176,304	-	-	989,622	989,622
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	74,513	29,789	654,832	759,134	6,195,875	161,949	158,486	6,516,310	102,966	96,821	176,304	376,091	6,373,354	288,559	989,622	7,651,535
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,831)	(9,659)	(591,247)	(611,737)	(164,308)	(68,340)	(144,128)	(376,776)	(3,375)	(15,863)	(93,602)	(112,840)	(178,514)	(93,862)	(828,977)	(1,101,353)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**63,682**	**20,130**	**63,585**	**147,397**	**6,031,567**	**93,609**	**14,358**	**6,139,534**	**99,591**	**80,958**	**82,702**	**263,251**	**6,194,840**	**194,697**	**160,645**	**6,550,182**

* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม															
	เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ				โทรศัพท์มือถือล็อกโฟน				รถยนต์				รวม			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
								(พันบาท)								
31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)																
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *																
ปกติ	138,159	-	-	138,159	1,849,513	-	-	1,849,513	114,945	6,487	-	121,432	2,102,617	6,487	-	2,109,104
เกินกำหนดชำระ:																
1 - 30 วัน	50,647	6	-	50,653	597,242	-	-	597,242	93,520	1,693	817	96,030	741,409	1,699	817	743,925
31 - 60 วัน	-	35,182	-	35,182	-	21,868	-	21,868	-	72,536	-	72,536	-	129,586	-	129,586
61 - 90 วัน	-	23,597	-	23,597	-	14,505	-	14,505	-	72,513	-	72,513	-	110,615	-	110,615
มากกว่า 90 วัน	-	-	1,839,448	1,839,448	-	-	18,970	18,970	-	-	204,321	204,321	-	-	2,062,739	2,062,739
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	188,806	58,785	1,839,448	2,087,039	2,446,755	36,373	18,970	2,502,098	208,465	153,229	205,138	566,832	2,844,026	248,387	2,063,556	5,155,969
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,698)	(17,094)	(1,489,475)	(1,526,267)	(30,036)	(13,276)	(15,817)	(59,129)	(6,450)	(21,196)	(68,209)	(95,855)	(56,184)	(51,566)	(1,573,501)	(1,681,251)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**169,108**	**41,691**	**349,973**	**560,772**	**2,416,719**	**23,097**	**3,153**	**2,442,969**	**202,015**	**132,033**	**136,929**	**470,977**	**2,787,842**	**196,821**	**490,055**	**3,474,718**

* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
		(พันบาท)		
31 ธันวาคม 2568				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *				
ปกติ	23	-	-	23
เกินกำหนดชำระ:				
1 - 30 วัน	79	-	-	79
31 - 60 วัน	-	253	-	253
61 - 90 วัน	-	176	-	176
มากกว่า 90 วัน	-	-	4,529	4,529
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	102	429	4,529	5,060
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12)	(139)	(4,089)	(4,240)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**90**	**290**	**440**	**820**
31 ธันวาคม 2567				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ *				
ปกติ	1,812	-	-	1,812
เกินกำหนดชำระ:				
1 - 30 วัน	769	-	-	769
31 - 60 วัน	-	1,016	-	1,016
61 - 90 วัน	-	835	-	835
มากกว่า 90 วัน	-	-	20,120	20,120
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	2,581	1,851	20,120	24,552
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(301)	(580)	(16,300)	(17,181)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**2,280**	**1,271**	**3,820**	**7,371**

* ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	ก่อนเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	หลังเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	ก่อนเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	หลังเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรอการรับรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับปี	-	-	2,799	2,864

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 26.80 ล้านบาท *(2567: 45.86 ล้านบาท)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ มียอดคงค้างจำนวน 103.58 ล้านบาท *(2567 : 190.41 ล้านบาท)*

9 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	2,621,166	2,822,538	3,659,844	6,247,684	6,281,010	9,070,222
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	204,827	179,145	-	-	204,827	179,145
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	2,825,993	3,001,683	3,659,844	6,247,684	6,485,837	9,249,367
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(573,977)	(325,870)	(519,624)	(518,717)	(1,093,601)	(844,587)
สุทธิ	**2,252,016**	**2,675,813**	**3,140,220**	**5,728,967**	**5,392,236**	**8,404,780**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	29,848	43,896	1,625	17,642	31,473	61,538
บวก ดอกเบี้ยค้างรับ	684	1,960	-	-	684	1,960
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	30,532	45,856	1,625	17,642	32,157	63,498
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,885)	(21,618)	(892)	(5,100)	(20,777)	(26,718)
สุทธิ	**10,647**	**24,238**	**733**	**12,542**	**11,380**	**36,780**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าตามบัญชีและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม															
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์				ลูกหนี้สินเชื่อสวัสดิการ				ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - อื่นๆ				รวม			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
								(พันบาท)								
31 ธันวาคม 2568																
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม																
ปกติ	2,008,709	-	-	2,008,709	616,151	-	-	616,151	2,949	-	-	2,949	2,627,809	-	-	2,627,809
เกินกำหนดชำระ:																
1 - 30 วัน	751,630	-	-	751,630	8,500	-	-	8,500	3,851	-	-	3,851	763,981	-	-	763,981
31 - 60 วัน	-	803,306	-	803,306	-	4,016	-	4,016	-	3,293	-	3,293	-	810,615	-	810,615
61 - 90 วัน	-	821,250	-	821,250	-	4,302	-	4,302	-	2,219	-	2,219	-	827,771	-	827,771
มากกว่า 90 วัน	-	-	1,394,123	1,394,123	-	-	39,245	39,245	-	-	22,293	22,293	-	-	1,455,661	1,455,661
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	2,760,339	1,624,556	1,394,123	5,779,018	624,651	8,318	39,245	672,214	6,800	5,512	22,293	34,605	3,391,790	1,638,386	1,455,661	6,485,837
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(80,201)	(278,354)	(664,031)	(1,022,586)	(7,971)	(4,422)	(35,714)	(48,107)	(973)	(1,787)	(20,148)	(22,908)	(89,145)	(284,563)	(719,893)	(1,093,601)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**2,680,138**	**1,346,202**	**730,092**	**4,756,432**	**616,680**	**3,896**	**3,531**	**624,107**	**5,827**	**3,725**	**2,145**	**11,697**	**3,302,645**	**1,353,823**	**735,768**	**5,392,236**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม																
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์				ลูกหนี้สินเชื่อสวัสดิการ				ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - อื่นๆ				รวม			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
								(พันบาท)								
31 ธันวาคม 2567																
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม																
ปกติ	3,711,629	37,507	-	3,749,136	615,882	-	-	615,882	19,881	-	-	19,881	4,347,392	37,507	-	4,384,899
เกินกำหนดชำระ:																
1 - 30 วัน	1,680,585	8,445	309	1,689,339	7,181	-	-	7,181	9,783	-	-	9,783	1,697,549	8,445	309	1,706,303
31 - 60 วัน	-	1,045,099	-	1,045,099	-	2,978	-	2,978	-	6,559	-	6,559	-	1,054,636	-	1,054,636
61 - 90 วัน	-	816,007	-	816,007	-	2,582	-	2,582	-	3,746	-	3,746	-	822,335	-	822,335
มากกว่า 90 วัน	-	-	1,230,460	1,230,460	-	-	19,779	19,779	-	-	30,955	30,955	-	-	1,281,194	1,281,194
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	5,392,214	1,907,058	1,230,769	8,530,041	623,063	5,560	19,779	648,402	29,664	10,305	30,955	70,924	6,044,941	1,922,923	1,281,503	9,249,367
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(104,646)	(275,330)	(376,954)	(756,930)	(33,391)	(3,842)	(18,147)	(55,380)	(3,790)	(3,167)	(25,320)	(32,277)	(141,827)	(282,339)	(420,421)	(844,587)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**5,287,568**	**1,631,728**	**853,815**	**7,773,111**	**589,672**	**1,718**	**1,632**	**593,022**	**25,874**	**7,138**	**5,635**	**38,647**	**5,903,114**	**1,640,584**	**861,082**	**8,404,780**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - อื่น ๆ			
	สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
	(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2568				
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ปกติ	2,900	-	-	2,900
เกินกำหนดชำระ:				
1 - 30 วัน	3,794	-	-	3,794
31 - 60 วัน	-	3,288	-	3,288
61 - 90 วัน	-	2,219	-	2,219
มากกว่า 90 วัน	-	-	19,956	19,956
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	6,694	5,507	19,956	32,157
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(973)	(1,786)	(18,018)	(20,777)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**5,721**	**3,721**	**1,938**	**11,380**
31 ธันวาคม 2567				
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม				
ปกติ	19,456	-	-	19,456
เกินกำหนดชำระ:				
1 - 30 วัน	9,537	-	-	9,537
31 - 60 วัน	-	6,286	-	6,286
61 - 90 วัน	-	3,675	-	3,675
มากกว่า 90 วัน	-	-	24,544	24,544
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	28,993	9,961	24,544	63,498
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,715)	(3,119)	(19,884)	(26,718)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**25,278**	**6,842**	**4,660**	**36,780**

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้รวมผลของการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	ก่อนเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	หลังเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	ก่อนเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้	หลังเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้
	(พันบาท)			
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้สำหรับปี	118,178	118,178	230,099	230,103

เงินสดที่รับชำระหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 82.86 ล้านบาท *(2567: 60.73 ล้านบาท)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้มียอดคงค้างจำนวน 360.75 ล้านบาท *(2567: 355.00 ล้านบาท)*

10 ลูกหนี้อื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	540	2,974	12,889	14,246
ลูกหนี้อดีตพนักงาน		36,997	34,819	36,997	34,819
ลูกหนี้พนักงาน		2,672	2,436	2,436	2,436
ลูกหนี้กรมสรรพากร		345,679	216,362	40,123	46,168
ลูกหนี้ส่วนลดการค้า		28,253	34,481	89	3,522
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		10,214	8,962	5,378	4,941
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ		12,843	7,514	12,843	7,514
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		6,692	3,795	6,687	3,795
อื่น ๆ		199,972	153,320	30,436	15,682
รวม		**643,862**	**464,663**	**147,878**	**133,123**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(27,208)	(31,155)	(37,522)	(30,056)
สุทธิ		**616,654**	**433,508**	**110,356**	**103,067**
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปี (กลับรายการ) และตัดจำหน่ายหนี้สูญ		**4,695**	**(2,074)**	**10,419**	**(2,074)**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดลูกหนี้พนักงานและลูกหนี้อดีตพนักงานค้างนานของการนำส่งเงินจำนวน 2.44 ล้านบาทและ 37.00 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 2.44* ล้านบาทและ *34.82* ล้านบาท *ตามลำดับ)* และตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 2.07 ล้านบาทและ 29.60 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 2.07 ล้านบาทและ 27.86 ล้านบาท ตามลำดับ)*

11 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	289,815	355,378	290,632	355,378
สินค้ามือสอง	101,033	279,617	77,604	254,264
อะไหล่สำหรับการให้บริการ	933	3,698	933	-
	391,781	638,693	369,169	609,642
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลง	(116,353)	(191,783)	(102,549)	(175,048)
สุทธิ	**275,428**	**446,910**	**266,620**	**434,594**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึก รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	602,838	540,873	605,591	550,942
- การปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(65,004)	(135,091)	(65,496)	(131,677)
สุทธิ	**537,834**	**405,782**	**540,095**	**419,265**

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทโอนสินค้าคงเหลือไปเป็นเครื่องมือและอุปกรณ์เป็นจำนวนสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนจากมูลค่าที่ลดลง 44.15 ล้านบาท

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่กิจการจัดตั้ง	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน - สุทธิ	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ	ประเทศไทย	78.17	78.17	5,596,183	5,599,929	-	-	5,596,183	5,599,929
บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศไทย	99.96	99.96	4,998	4,998	(4,998)	(4,998)	-	-
บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด	นายหน้าขายประกันชีวิต และประกันวินาศภัย	ประเทศไทย	99.99	99.99	14,000	14,000	-	-	14,000	14,000
รวม					**5,615,181**	**5,618,927**	**(4,998)**	**(4,998)**	**5,610,183**	**5,613,929**

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
เพิ่มทุนในบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	-	3,184,997
ขายเงินลงทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิในบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	(3,746)	(35,066)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	-	(4,998)

ในเดือนกันยายน 2567 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวนเงิน 3,270.00 ล้านบาท เป็น 6,240.01 ล้านบาท (จำนวน 6,240,009,249 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 2,970.01 ล้านบาท (จำนวน 2,970,009,249 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.30 บาท บริษัทย่อยได้รับเงินจากบริษัทเป็นจำนวน 3,185.00 ล้านบาท (2,449,998,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.30 บาท) และจากผู้ถือหุ้นเดิมรายอื่นเป็นจำนวน 676.01 ล้านบาท (520,011,249 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.30 บาท) โดยอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยไม่เปลี่ยนแปลง

ในปี 2567 บริษัทได้ขายหุ้นในบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ออกไปร้อยละ 0.46 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว บริษัทรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนจำนวน 8.02 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงเป็นร้อยละ 78.17 และมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมร้อยละ 21.83

ในเดือนกันยายน 2567 บริษัทได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ SGC-W1 และ SGC-W2 จากบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	รายละเอียด
SGC-W1	
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับ	489,999,600 หน่วย
วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก	30 ธันวาคม 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	1 ปี นับแต่วันที่ที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	1.30 บาทต่อหุ้น
SGC-W2	
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับ	979,999,200 หน่วย
วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก	30 ธันวาคม 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับแต่วันที่ที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	1.60 บาทต่อหุ้น

รายการเคลื่อนไหวของใบสำคัญแสดงสิทธิ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	จำนวนหน่วย	
	2568	2567
	(พันหน่วย)	
SGC-W1		
ณ วันที่ 1 มกราคม	460,874	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับ	-	490,000
จำหน่าย	(11,724)	-
หมดอายุ	(449,150)	(29,126)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**-**	**460,874**
SGC-W2		
ณ วันที่ 1 มกราคม	979,999	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับ	-	979,999
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**979,999**	**979,999**

วันที่ 12 กันยายน 2568 สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญในบริษัทย่อยตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญภายใต้โครงการ SGC-W1 จำนวน 449,150 พันหน่วยได้หมดอายุ

13 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
	(พันบาท)	
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	21.83	21.83
สินทรัพย์หมุนเวียน	8,777,045	6,817,238
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,218,159	7,194,775
หนี้สินหมุนเวียน	(503,516)	(6,515,118)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(6,070,206)	(424,684)
สินทรัพย์สุทธิ	**7,421,482**	**7,072,211**
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,620,400	1,544,123
รายได้	2,836,974	1,864,595
กำไร (ขาดทุน)	350,088	90,493
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(841)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	**349,247**	**90,493**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	76,254	22,656

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	315,862	147,527	79,091	152,798	110,791	1,736	28,617	836,422
เพิ่มขึ้น	-	37	19,537	11,744	7,522	5,393	5,024	49,257
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	42,928	46,689	-	-	-	-	-	89,617
โอน	-	465	6,601	4,576	61,735	-	(33,310)	40,067
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(19,363)	(6,577)	(11,575)	-	(327)	(37,842)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**358,790**	**194,718**	**85,866**	**162,541**	**168,473**	**7,129**	**4**	**977,521**
เพิ่มขึ้น	-	-	20,455	9,700	53	524	13,657	44,389
โอน	-	-	11,785	1,909	42,330	-	(11,870)	44,154
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(27,945)	(63,346)	(6,761)	(954)	-	(99,006)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**358,790**	**194,718**	**90,161**	**110,804**	**204,095**	**6,699**	**1,791**	**967,058**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	534	74,838	22,901	110,120	45,263	355	-	254,011
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,950	13,400	23,124	13,767	676	-	55,917
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	2,479	54	39,114	-	-	41,647
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(9,740)	(5,687)	(1,457)	-	-	(16,884)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**534**	**79,788**	**29,040**	**127,611**	**96,687**	**1,031**	**-**	**334,691**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,597	12,379	16,486	21,047	1,108	-	59,617
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(13,300)	(61,668)	(2,355)	(40)	-	(77,363)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**534**	**88,385**	**28,119**	**82,429**	**115,379**	**2,099**	**-**	**316,945**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**358,256**	**114,930**	**56,826**	**34,930**	**71,786**	**6,098**	**4**	**642,830**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**358,256**	**106,333**	**62,042**	**28,375**	**88,717**	**4,599**	**1,791**	**650,113**

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	315,862	147,527	68,545	113,156	108,755	-	28,617	782,462
เพิ่มขึ้น	-	-	18,674	11,184	7,469	4,439	2,045	43,811
ส่วนเกินทุนจากการตีราคา	42,928	46,689	-	-	-	-	-	89,617
โอน	-	-	4,101	4,566	61,735	-	(30,335)	40,067
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(16,156)	(3,498)	(11,575)	-	(327)	(31,556)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**358,790**	**194,216**	**75,164**	**125,408**	**166,384**	**4,439**	**-**	**924,401**
เพิ่มขึ้น	-	-	19,383	8,759	-	-	13,226	41,368
โอน	-	-	11,474	1,824	42,330	-	(11,474)	44,154
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(26,108)	(50,527)	(5,835)	-	-	(82,470)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**358,790**	**194,216**	**79,913**	**85,464**	**202,879**	**4,439**	**1,752**	**927,453**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคาและขาดทุนจากการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	534	74,838	20,274	82,328	43,564	-	-	221,538
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,891	11,752	16,881	13,763	291	-	47,578
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	2,479	54	39,114	-	-	41,647
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(8,094)	(3,015)	(1,457)	-	-	(12,566)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**534**	**79,729**	**26,411**	**96,248**	**94,984**	**291**	-	**298,197**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,496	10,874	12,690	21,030	688	-	53,778
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(12,560)	(49,098)	(1,429)	-	-	(63,087)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**534**	**88,225**	**24,725**	**59,840**	**114,585**	**979**	-	**288,888**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**358,256**	**114,487**	**48,753**	**29,160**	**71,400**	**4,148**	-	**626,204**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**358,256**	**105,991**	**55,188**	**25,624**	**88,294**	**3,460**	**1,752**	**638,565**

บริษัทประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้ได้มาซึ่งมูลค่าจากการใช้ของตู้เติมน้ำมันประมาณ 7 ปี โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีร้อยละ 8.4 และอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยต่อปีร้อยละ 10 ต่อปี ใน 2 ปีแรก

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทดังกล่าว

ในปี 2567 บริษัทได้ประเมินราคาที่ดินและอาคารใหม่โดยผู้ประเมินราคาอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารด้วยวิธีการเปรียบเทียบราคาตลาด โดยอาคารได้ประมาณมูลค่าโดยใช้ราคาเปลี่ยนแทนใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาของอาคาร ส่วนต่างของราคาตลาดรวมหักมูลค่าของอาคารแสดงเป็นราคาประเมินของที่ดินมีผลทำให้มูลค่าที่ดินและอาคารเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 42.93 ล้านบาท และ 46.69 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 การวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารจำนวนสุทธิ 472.75 ล้านบาท *(2567: 472.75 ล้านบาท)* ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารแสดงในตารางดังต่อไปนี้

เทคนิคการประเมินมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและการวัดมูลค่ายุติธรรม
ที่ดิน - ราคาตลาดรวมหักมูลค่าของอาคาร	• ราคาตลาด	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หาก • อัตราการเพิ่มขึ้นของราคาตลาดที่ประมาณการไว้สูงขึ้น (ลดลง)
อาคาร - ราคาเปลี่ยนแทนใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาของอาคาร	• ราคาเปลี่ยนแทนใหม่	

15 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	248,123	-	248,123	-	1,699,404	1,699,404
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	22,563	22,563	-	31,425	31,425
รวมหนี้สินหมุนเวียนที่มีภาระดอกเบี้ย	**248,123**	**22,563**	**270,686**	**-**	**1,730,829**	**1,730,829**
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้*	989,327	-	989,327	246,291	-	246,291
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9,684	9,684	-	24,452	24,452
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนที่มีภาระดอกเบี้ย	**989,327**	**9,684**	**999,011**	**246,291**	**24,452**	**270,743**
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**1,237,450**	**32,247**	**1,269,697**	**246,291**	**1,755,281**	**2,001,572**

* สุทธิจากต้นทุนการทำรายการของการออกหุ้นกู้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
ส่วนที่หมุนเวียน						
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-	-	1,699,404	1,699,404
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	15,991	15,991	-	21,055	21,055
รวมหนี้สินหมุนเวียนที่มีภาระดอกเบี้ย	**-**	**15,991**	**15,991**	**-**	**1,720,459**	**1,720,459**
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,879	4,879	-	20,785	20,785
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนที่มีภาระดอกเบี้ย	**-**	**4,879**	**4,879**	**-**	**20,785**	**20,785**
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**-**	**20,870**	**20,870**	**-**	**1,741,244**	**1,741,244**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 50.80 ล้านบาทและ 50.80 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 131.15 ล้านบาทและ 131.15 ล้านบาท ตามลำดับ)*

กลุ่มบริษัทมีข้อผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อจำกัดที่กำหนดในสัญญาวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นวงเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทย่อย

การออกหุ้นกู้โดยบริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 51 ได้มีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบสำหรับการเตรียมออกหุ้นกู้ ภายใต้จำนวนวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท เมื่อวันที่ 6 พฤจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติให้ความเห็นชอบสำหรับการเพิ่มเติมวงเงินสำหรับการเตรียมออกหุ้นกู้ ภายใต้จำนวนวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 3,000 ล้านบาทและเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติให้ความเห็นชอบสำหรับการเพิ่มเติมวงเงินสำหรับการเตรียมออกหุ้นกู้ ภายใต้จำนวนวงเงินหุ้นกู้ไม่เกิน 2,000 ล้านบาท รวมวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการออกหุ้นกู้ในปี 2563 และปี 2564 ดังนี้

1. หุ้นกู้ ชุดที่ 1 อายุ 3 ปี มูลค่า 1,500 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 6.00 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 (ชำระคืนแล้ว)
2. หุ้นกู้ ชุดที่ 2 อายุ 3 ปี มูลค่า 800 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.90 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 (ชำระคืนแล้ว)
3. หุ้นกู้ ชุดที่ 3 อายุ 3 ปี มูลค่า 1,000 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.80 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2563 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 11 กันยายน 2566 (ชำระคืนแล้ว)
4. หุ้นกู้ ชุดที่ 4 อายุ 3 ปี 3 เดือน มูลค่า 1,000 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.75 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 17 มีนาคม 2567 (ชำระคืนแล้ว)
5. หุ้นกู้ ชุดที่ 5 อายุ 3 ปี 6 เดือน มูลค่า 2,000 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.75 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 24 กันยายน 2567 (ชำระคืนแล้ว)
6. หุ้นกู้ ชุดที่ 6 อายุ 3 ปี 6 เดือน มูลค่า 1,700 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 5.70 ต่อปี เป็นตราสารประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ บริษัทออกหุ้นกู้ดังกล่าวเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2564 และครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 (ชำระคืนแล้ว)

ภายใต้ข้อกำหนดของหุ้นกู้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 3:1 ณ วันสิ้นรอบรอบระยะเวลารายงาน

การออกหุ้นกู้โดยบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2567 เสนอขายแก่ผู้ลงทุน จำนวน 250 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 7.20 ต่อปี เป็นตราสารประเภทมีหลักประกันเป็นทรัพย์สินประเภทสิทธิเรียกร้องที่ผู้ออกหุ้นกู้มีอยู่กับลูกหนี้สินเชื่อ Stage 1 โดยไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2.5 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ออกและเสนอขายได้ ซึ่งบริษัทต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในอัตราส่วนไม่เกิน 3:1 ณ วันสิ้นปีบัญชีของบริษัท หุ้นกู้ดังกล่าวครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 13 ธันวาคม 2569

เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีหลักประกัน ครั้งที่ 1/2568 เสนอขายแก่ผู้ลงทุน จำนวน 400 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 7.20 ต่อปี เป็นตราสารประเภทมีหลักประกันเป็นทรัพย์สินประเภทสิทธิเรียกร้องที่ผู้ออกหุ้นกู้มีอยู่กับลูกหนี้สินเชื่อ Stage 1 โดยไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2.0 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ออกและเสนอขายได้ ซึ่งบริษัทต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในอัตราส่วนไม่เกิน 3:1 ณ วันสิ้นปีบัญชีของบริษัท หุ้นกู้ดังกล่าวครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 22 พฤษภาคม 2570

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2568 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีหลักประกัน ครั้งที่ 2/2568 เสนอขายแก่ผู้ลงทุน จำนวน 600 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 6.80 ต่อปี เป็นตราสารประเภทมีหลักประกันเป็นทรัพย์สินประเภทสิทธิเรียกร้องที่ผู้ออกหุ้นกู้มีอยู่กับลูกหนี้สินเชื่อ Stage 1 โดยไม่เจาะจงลูกหนี้แห่งสิทธิ มูลค่าไม่น้อยกว่า 2.0 เท่าของมูลค่าหุ้นกู้ที่ออกและเสนอขายได้ ซึ่งบริษัทต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วน “หนี้สิน” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในอัตราส่วนไม่เกิน 3:1 ณ วันสิ้นปีบัญชีของบริษัท หุ้นกู้ดังกล่าวครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 9 ตุลาคม 2570

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงไว้ซึ่งหลักประกันและอัตราส่วนทางการเงินของหุ้นกู้ครบถ้วนแล้ว

16 เจ้าหนี้อื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	32,922	13,927	5,941	4,267
เจ้าหนี้อื่น		39,213	32,884	9	6,101
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		78,974	65,640	20,115	15,464
ประมาณการหนี้สิน	*28*	48,280	-	48,280	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		13,483	15,804	-	14,867
อื่นๆ		70,992	70,495	13,519	32,882
รวม		**283,864**	**198,750**	**87,864**	**73,581**

17 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงานโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	53,346	68,499	31,457	45,451
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,213	8,587	3,342	4,133
ต้นทุนบริการในอดีต	-	(5,319)	-	(5,319)
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,426	1,921	726	1,175
กำไรจากการลดขนาดโครงการ	(282)	-	-	-
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	2,339	1,186	-	1,186
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,288)	(5,019)	-	(5,019)
ผลประโยชน์จ่าย	(4,317)	(16,509)	(2,605)	(10,150)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**55,437**	**53,346**	**32,920**	**31,457**

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.1 - 3.4	2.3 - 3.4	2.3 - 2.6	2.3 - 2.6
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0	5.0	5.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8 - 15 ปี *(2567: 8 - 16 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(4,873)	(4,321)	5,595	4,958
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4,777	3,988	(4,221)	(3,535)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(2,403)	(2,293)	2,714	2,593
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	2,042	1,688	(1,827)	(1,520)

18 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นทุนซื้อคืนที่อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นคือต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการของบริษัทมีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ตามมาตรา 66/1(2) แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดในวงเงินไม่เกิน 640 ล้านบาท โดยหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนมีจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.19 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ในการนี้ บริษัทจะดำเนินการซื้อหุ้นคืนโดยวิธีการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีกำหนดระยะเวลาการซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 23 มีนาคม 2566

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการของบริษัทมีมติแก้ไขโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินโดยเปลี่ยนแปลงวงเงินซื้อหุ้นคืนจากไม่เกิน 640 ล้านบาท เป็น 395.74 ล้านบาท จำนวนหุ้นสามัญที่จะซื้อคืนเปลี่ยนแปลงจากจำนวนไม่เกิน 18 ล้านหุ้นเป็น 13.89 ล้านหุ้น รวมถึงเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาวันสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนจากวันที่ 23 มีนาคม 2566 เป็นวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทถือหุ้นบริษัทจำนวน 13.89 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 1.67% ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วรวมเป็นต้นทุนทั้งหมด 337.91 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืนรวมทั้งสิ้นจำนวน 13.89 ล้านหุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.69 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน ตั้งแต่วันที่ 23 - 26 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วบริษัทไม่สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ทั้งจำนวน บริษัทจึงดำเนินการจดทะเบียนลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนและยังมิได้จำหน่าย จำนวน 13.89 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนดังกล่าวต่อกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569

19 สำรอง

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2555 บริษัทได้ทำสัญญาการโอนธุรกิจกับบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทตกลงที่จะโอนธุรกิจเช่าซื้อให้บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และบริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะดำเนินธุรกิจเช่าซื้อตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รายการนี้เกิดส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสุทธิของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และราคาโอนธุรกิจ จำนวน 974 ล้านบาท บริษัทบันทึกสำรองจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 974 ล้านบาท ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินเฉพาะกิจการ

20 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ขายสินค้า
- ส่วนงาน 2 ให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม
- ส่วนงาน 3 ให้บริการและอื่นๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม									
	ขายสินค้า		ให้เช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม		ให้บริการและอื่นๆ		การตัดรายการ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567	2568	2567	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)
					(พันบาท)					
รายได้จากการขายและดอกเบี้ยรับ										
- รายได้จากลูกค้าภายนอก	335,137	281,387	2,758,971	1,817,228	917	2,173	252,920	194,766	3,347,945	2,295,554
- รายได้ระหว่างส่วนงาน	254,194	197,493	-	-	-	-	(254,194)	(197,493)	-	-
รายได้การบริการและอื่นๆ										
- รายได้จากลูกค้าภายนอก	11,975	60,914	76,530	55,825	63,812	35,483	-	-	152,317	152,222
- รายได้ระหว่างส่วนงาน	378,272	571,458	-	-	7,873	36,406	(386,145)	(607,864)	-	-
รวมรายได้ตามส่วนงาน	**979,578**	**1,111,252**	**2,835,501**	**1,873,053**	**72,602**	**74,062**	**(387,419)**	**(610,591)**	**3,500,262**	**2,447,776**
ต้นทุนทางการเงิน	11,991	210,608	375,923	523,652	949	93	(326,701)	(521,417)	62,162	212,936
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงาน ก่อนภาษีเงินได้	(192,507)	(117,203)	467,236	126,941	(9,308)	(6,392)	20,575	(23,618)	285,996	(20,272)
สินทรัพย์ส่วนงาน	13,209,627	15,128,619	13,995,205	14,012,013	107,239	86,395	(10,770,847)	(12,096,235)	16,541,221	17,130,792
หนี้สินส่วนงาน	170,735	1,896,357	6,573,723	6,939,802	80,679	51,458	(5,178,526)	(6,482,823)	1,646,611	2,404,794

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ส่วนใหญ่ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตลอดอายุสัญญา

21 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
				(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำและการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ		605,698	432,434	587,561	393,287
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		350,383	414,621	181,399	184,586
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า		26,015	77,948	13,905	62,644
ค่าบริการ		213,723	126,768	65,739	57,127
ค่าเดินทาง		57,304	56,758	39,088	18,149
ค่าโฆษณา		35,020	15,914	22,283	12,024
ค่าติดตามทวงถามหนี้		72,086	70,796	263	383
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์		25,057	42,909	13,015	47,907
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	*14*	82,570	55,941	70,438	47,578
ค่าใช้จ่ายจัดการ		23,987	29,249	13,594	29,387
ขาดทุนจากการจำหน่าย และตัดจำหน่ายสินทรัพย์		30,096	17,591	4,692	13,735
อื่น ๆ		199,329	204,810	114,316	130,499
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนการให้บริการ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร		**1,721,268**	**1,545,739**	**1,126,293**	**997,306**

22 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ต้นทุนทางการเงินกับ				
หุ้นกู้	59,437	206,466	10,143	205,441
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร	7	-	8	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,718	6,469	1,840	5,166
อื่น ๆ	-	1	-	1
รวม	**62,162**	**212,936**	**11,991**	**210,608**

23 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2568	2567	2568	2567
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	-	830	-	-
อื่นๆ	(691)	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	105,165	(799)	(9,469)	(31,693)
รวมภาษีเงินได้	**104,474**	**31**	**(9,469)**	**(31,693)**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(16,264)	3,253	(13,011)	1,368	(270)	1,098
กำไร (ขาดทุน) จากการตีราคาใหม่	-	-	-	90,778	(18,156)	72,622
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,051)	210	(841)	3,833	(767)	3,066
รวม	**(17,315)**	**3,463**	**(13,852)**	**95,979**	**(19,193)**	**76,786**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(16,264)	3,253	(13,011)	1,368	(270)	1,098
กำไร (ขาดทุน) จากการตีราคาใหม่	-	-	-	90,778	(18,156)	72,622
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	3,833	(767)	3,066
รวม	**(16,264)**	**3,253**	**(13,011)**	**95,979**	**(19,193)**	**76,786**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567 (ปรับปรุงใหม่)		2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้รวม		285,996		(20,272)		(189,828)		(125,662)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	57,199	20	(4,054)	20	(37,966)	20	(25,132)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		31,070		9,410		12,991		4,532
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(481)		(178)		(107)		(178)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(2,259)		(498)		(2,259)		-
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		10,603		-		9,543		-
อื่นๆ		8,342		(4,649)		8,329		(10,915)
รวม	**36**	**104,474**	**-**	**31**	**5**	**(9,469)**	**25**	**(31,693)**

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน		สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567 (ปรับปรุงใหม่)	2568	2567	2568	2567	2568	2567
				(พันบาท)				
รวม	833,191	945,504	(92,092)	(102,703)	285,175	278,393	(77,042)	(82,982)
การหักกลบรายการของภาษี	(92,092)	(102,703)	92,092	102,703	(77,042)	(82,982)	77,042	82,982
สินทรัพย์ (หนี้สิน)								
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	**741,099**	**842,801**	**-**	**-**	**208,133**	**195,411**	**-**	**-**

	งบการเงินรวม			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**ณ วันที่ 1 มกราคม** (ปรับปรุงใหม่)	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	522,547	(64,364)	-	458,183
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	25,009	1,207	3,253	29,469
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	43,325	(20,097)	-	23,228
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,599	(624)	210	10,185
รายได้รอรับรู้	32,600	38,132	-	70,732
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	317	17	-	334
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,730	(5,086)	-	6,644
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	15,383	11,327	-	26,710
ยอดขาดทุนยกไป	283,994	(85,944)	-	198,050
ประมาณการหนี้สิน	-	9,656	-	9,656
รวม	**945,504**	**(115,777)**	**3,463**	**833,191**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(74,483)	1,428	-	(73,055)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(11,124)	4,987	-	(6,137)
ค่าใช้จ่ายรอรับรู้	(17,096)	4,196	-	(12,900)
รวม	**(102,703)**	**10,611**	**-**	**(92,092)**
สุทธิ	**842,801**	**(105,165)**	**3,463**	**741,099**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท)		
2567 (ปรับปรุงใหม่)				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	494,403	28,144	-	522,547
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	23,520	1,759	(270)	25,009
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	96,136	(52,811)	-	43,325
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13,700	(2,334)	(767)	10,599
รายได้รอรับรู้	7,828	24,772	-	32,600
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	764	(447)	-	317
หนี้สินตามสัญญาเช่า	30,069	(18,339)	-	11,730
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	7,561	7,822	-	15,383
ยอดขาดทุนยกไป	292,929	(8,935)	-	283,994
รวม	**966,910**	**(20,369)**	**(1,037)**	**945,504**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(57,258)	931	(18,156)	(74,483)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(27,630)	16,506	-	(11,124)
ค่าใช้จ่ายรอรับรู้	(20,827)	3,731	-	(17,096)
รวม	**(105,715)**	**21,168**	**(18,156)**	**(102,703)**
สุทธิ	**861,195**	**799**	**(19,193)**	**842,801**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**ณ วันที่ 1 มกราคม**	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	21,999	311	-	22,310
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	25,009	1,208	3,253	29,470
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	34,032	(13,910)	-	20,122
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,290	(473)	-	5,817
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	327	(43)	-	284
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,917	(4,548)	-	4,369
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	15,383	11,327	-	26,710
ยอดขาดทุนยกไป	166,437	-	-	166,437
ประมาณการหนี้สิน	-	9,656	-	9,656
รวม	**278,394**	**3,528**	**3,253**	**285,175**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(74,482)	1,426	-	(73,056)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,501)	4,515	-	(3,986)
รวม	**(82,983)**	**5,941**	**-**	**(77,042)**
สุทธิ	**195,411**	**9,469**	**3,253**	**208,133**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**ณ วันที่ 1 มกราคม**	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	21,018	981	-	21,999
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	23,520	1,759	(270)	25,009
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	85,645	(51,613)	-	34,032
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,090	(2,033)	(767)	6,290
กองทุนเงินสะสมพนักงาน	689	(362)	-	327
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,064	(15,147)	-	8,917
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	7,561	7,822	-	15,383
ยอดขาดทุนยกไป	90,431	76,006	-	166,437
รวม	**262,018**	**17,413**	**(1,037)**	**278,394**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(57,257)	931	(18,156)	(74,482)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(21,850)	13,349	-	(8,501)
รวม	**(79,107)**	**14,280**	**(18,156)**	**(82,983)**
สุทธิ	**182,911**	**31,693**	**(19,193)**	**195,411**

ขาดทุนทางภาษีของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 28.40 ล้านบาท และ 27.34 ล้านบาท จะสิ้นอายุในปี 2572 - 2573 กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

24 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(ปรับปรุงใหม่)		
		(พันบาท / พันหุ้น)		
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	**105,084**	**(42,960)**	**(180,358)**	**(93,969)**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	828,992	828,992	828,992	828,992
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	(13,890)	(13,890)	(13,890)	(13,890)
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**815,102**	**815,102**	**815,102**	**815,102**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) *(บาท)*	**0.13**	**(0.05)**	**(0.22)**	**(0.12)**

25 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

		งบการเงินรวม							
		มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	หมายเหตุ	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
					(พันบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568									
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินลงทุนในตราสารทุน		-	81,773	-	81,773	81,773	-	-	81,773
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		**-**	**81,773**	**-**	**81,773**				
หนี้สินทางการเงิน									
หุ้นกู้	*15*	-	-	1,237,450	1,237,450	-	1,242,405	-	1,242,405
รวมหนี้สินทางการเงิน		**-**	**-**	**1,237,450**	**1,237,450**				

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม							
		มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	หมายเหตุ	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
					(พันบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567									
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินลงทุนในตราสารทุน		-	98,037	-	98,037	98,037	-	-	98,037
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		**-**	**98,037**	**-**	**98,037**				
หนี้สินทางการเงิน									
หุ้นกู้	*15*	-	-	1,945,696	1,945,696	-	1,948,088	-	1,948,088
รวมหนี้สินทางการเงิน		**-**	**-**	**1,945,696**	**1,945,696**				

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
	หมายเหตุ	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
					(พันบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568									
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินลงทุนในตราสารทุน		-	81,773	-	81,773	81,773	-	-	81,773
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่									
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	5,050,000	5,050,000	-	5,283,079	-	5,283,079
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		**-**	**81,773**	**5,050,000**	**5,131,773**				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567									
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินลงทุนในตราสารทุน		-	98,037	-	98,037	98,037	-	-	98,037
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่									
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	6,422,673	6,422,673	-	6,425,010	-	6,425,010
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน		**-**	**98,037**	**6,422,673**	**6,520,710**				
หนี้สินทางการเงิน									
หุ้นกู้	*15*	-	-	1,699,404	1,699,404	-	1,698,242	-	1,698,242
รวมหนี้สินทางการเงิน		**-**	**-**	**1,699,404**	**1,699,404**				

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
หุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการของตลาด	มูลค่ายุติธรรมสำหรับเงินลงทุนในหุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการของตลาดจะใช้ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายหรือราคาปิดของตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศนั้น ๆ ณ วันที่รายงาน
หุ้นกู้	อ้างอิงราคาจากราคาซื้อขายที่ประกาศอยู่ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย โดยใช้ราคาปิด ณ วันที่รายงาน

(ข) รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)		
2568					
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
- หุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการของตลาด	98,037	-	-	(16,264)	81,773
รวม	**98,037**	**-**	**-**	**(16,264)**	**81,773**
2567					
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
หุ้นสามัญที่อยู่ในความต้องการของตลาด	96,669	-	-	1,368	98,037
รวม	**96,669**	**-**	**-**	**1,368**	**98,037**

(ค) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ค.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น

(ค.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัท จะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนวงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนอย่างสม่ำเสมอ ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 60 วันและมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(ค.1.2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	รวม	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	รวม
	(พันบาท)							
2568								
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	6,373,354	288,559	989,622	7,651,535	102	429	4,529	5,060
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	3,391,790	1,638,386	1,455,661	6,485,837	6,694	5,507	19,956	32,157
	9,765,144	**1,926,945**	**2,445,283**	**14,137,372**	**6,796**	**5,936**	**24,485**	**37,217**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(267,659)	(378,425)	(1,548,870)	(2,194,954)	(985)	(1,925)	(22,107)	(25,017)
สุทธิ	**9,497,485**	**1,548,520**	**896,413**	**11,942,418**	**5,811**	**4,011**	**2,378**	**12,200**
2567								
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (ปรับปรุงใหม่)	2,844,026	248,387	2,063,556	5,155,969	2,581	1,851	20,120	24,552
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	6,044,941	1,922,923	1,281,503	9,249,367	28,993	9,961	24,544	63,498
	8,888,967	**2,171,310**	**3,345,059**	**14,405,336**	**31,574**	**11,812**	**44,664**	**88,050**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(198,011)	(333,905)	(1,993,922)	(2,525,838)	(4,016)	(3,699)	(36,184)	(43,899)
สุทธิ	**8,690,956**	**1,837,405**	**1,351,137**	**11,879,498**	**27,558**	**8,113**	**8,480**	**44,151**

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	รวม	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	รวม
	(พันบาท)							
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	56,183	51,565	1,573,503	1,681,251	301	580	16,300	17,181
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(6,838)	(12,382)	19,220	-	281	456	(737)	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(13,101)	1,139	133,298	121,336	(439)	(813)	(431)	(1,683)
ซื้อหรือได้มา	162,798	70,097	140,292	373,187	-	-	-	-
ชำระคืน/ตัดรายการ	(20,528)	(16,557)	(1,037,336)	(1,074,421)	(131)	(84)	(11,043)	(11,258)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**178,514**	**93,862**	**828,977**	**1,101,353**	**12**	**139**	**4,089**	**4,240**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	46,770	50,938	1,702,391	1,800,099	1,466	2,514	1,081	5,061
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(7,055)	(13,729)	20,784	-	(713)	(2,230)	2,943	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(17,107)	(4,403)	109,839	88,329	(515)	257	12,276	12,018
ซื้อหรือได้มา	41,048	23,218	44,398	108,664	-	-	-	-
ชำระคืน/ตัดรายการ	(7,473)	(4,459)	(303,909)	(315,841)	63	39	-	102
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**56,183**	**51,565**	**1,573,503**	**1,681,251**	**301**	**580**	**16,300**	**17,181**

บริษัท ชิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	รวม	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	รวม
	(พันบาท)							
ลูกหนี้ตามสัญญาเงินให้กู้ยืม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	141,825	282,339	420,422	844,586	3,715	3,119	19,884	26,718
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(7,193)	(47,295)	54,488	-	(1,656)	(478)	2,134	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(34,328)	81,461	370,433	417,566	(1,051)	(285)	5,597	4,261
ซื้อหรือได้มา	2,991	771	3,404	7,166	302	583	3,335	4,220
ชำระคืน/ตัดรายการ	(14,150)	(32,713)	(128,854)	(175,717)	(337)	(1,153)	(12,932)	(14,422)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**89,145**	**284,563**	**719,893**	**1,093,601**	**973**	**1,786**	**18,018**	**20,777**
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	89,222	85,091	373,199	547,512	1,048	443	96	1,587
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(209)	10,640	(10,431)	-	(600)	(258)	858	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	32,411	175,362	138,516	346,289	(325)	646	9,561	9,882
ซื้อหรือได้มา	32,474	25,514	14,646	72,634	3,575	2,288	9,335	15,198
ชำระคืน/ตัดรายการ	(12,073)	(14,268)	(95,508)	(121,849)	17	-	34	51
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**141,825**	**282,339**	**420,422**	**844,586**	**3,715**	**3,119**	**19,884**	**26,718**

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(กลับรายการ)	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า	(4)	1,379	(4)	1,379
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	912,247	232,333	(73)	12,120
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	513,898	476,831	10,459	25,130
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	13,000	-
ลูกหนี้อื่น	4,695	(2,074)	10,419	(2,074)
รวม	**1,430,836**	**708,469**	**33,801**	**36,555**

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริงย้อนหลัง อัตราเหล่านี้คูณกับสเกลแฟคเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในระหว่างปีที่เก็บข้อมูล สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

(ค.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

หลักประกัน

นอกจากการพิจารณาคุณภาพด้านเครดิตของคู่สัญญาแล้ว กลุ่มบริษัทยังใช้หลักประกันเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการปรับลดความเสี่ยงด้านเครดิตเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าหลักประกัน ณ วันเริ่มต้นสัญญาเพียงพอตามระดับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทสามารถยอมรับได้ หลักประกันประกอบด้วยเครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ และอื่นๆ ซึ่งได้รับการประเมินมูลค่า ณ วันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมจำนำทะเบียนรถ

สำหรับการค้ำประกัน กระบวนการในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือทางด้านเครดิตของผู้ค้ำประกันจะสอดคล้องกับกระบวนการการประเมินเครดิตของลูกหนี้

การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีการประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างเป็นสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทได้ปล่อยสินเชื่อให้แก่ลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมาก ซึ่งถือเป็นสินเชื่อขนาดเล็กและมีการกระจายความเสี่ยงของการปล่อยสินเชื่อ ทั้งในเชิงภูมิศาสตร์ผ่านตัวแทนจำหน่ายที่มีอยู่ทั่วประเทศ ในเชิงผลิตภัณฑ์สินเชื่อ และในเชิงกลุ่มฐานลูกค้าทั้งที่มีรายได้ประจำและไม่มีรายได้ประจำ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้กู้ยืมหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR)

เพื่อพิจารณาว่าความเสี่ยงที่จะผิดนัดชำระหนี้ (PD) ของเครื่องมือทางการเงินมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับแต่วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนซึ่งเกี่ยวข้องและสามารถหาได้โดยไม่ต้องใช้ต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ซึ่งรวมทั้งข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ตลอดจนการวิเคราะห์โดยใช้ประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัทรวมถึงข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคต

การผิดนัดชำระหนี้ (Default)

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการผิดนัดชำระหนี้เมื่อ

- ลูกหนี้ไม่สามารถจ่ายภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้ภายใน 90 นับจากวันที่ครบกำหนด
- มีความเป็นไปได้ที่ลูกหนี้จะปรับโครงสร้างสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากการล้มละลาย ทำให้ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิต

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินว่าเกิดการผิดนัดชำระหนี้หรือไม่และการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญอาจแตกต่างกันตลอดระยะเวลาเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้

ระดับของความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นข้อมูลหลักในการพิจารณาค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ โดยกลุ่มบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลผลการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และใช้แบบจำลองทางสถิติมาวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประมาณการความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ตลอดระยะเวลาที่ลูกหนี้ต้องชำระหนี้คืนตามสัญญา และประมาณการค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การนำข้อมูลที่คาดการณ์ในอนาคตมาใช้

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณจากค่าความน่าจะเป็นที่จะเกิดการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต โดยมีการใช้ชุดตัวแปรเศรษฐกิจมหภาคที่อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างอัตราการผิดนัดชำระกับสภาวะเศรษฐกิจจากข้อมูลในอดีต และใส่ค่าการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตในโมเดลผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตถ่วงน้ำหนักตลอดช่วงอายุที่คาดไว้ของเครื่องมือทางการเงิน โดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลประสบการณ์ผลขาดทุนในอดีต และปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตในปัจจุบันร่วมกับการพยากรณ์ในอนาคตที่สนับสนุนและมีความสมเหตุสมผล หากพิสูจน์ได้ว่ามีความสัมพันธ์กันทางสถิติ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจอย่างเหมาะสมในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และทำการประเมินทั้งสถานการณ์ปัจจุบันและการพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต และความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักในแต่ละสถานการณ์

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนวิธีการ ข้อสมมติฐานและการคาดการณ์สถานการณ์เศรษฐกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังตั้งประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay)

(ค.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม					
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2568						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	24,523	(24,523)	-	-	-	(24,523)
เจ้าหนี้อื่น	283,864	(283,864)	-	-	-	(283,864)
หุ้นกู้	1,237,450	(337,630)	(1,055,115)	-	-	(1,392,745)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	32,247	(23,778)	(8,082)	(1,245)	(899)	(34,004)
	1,578,084	**(669,795)**	**(1,063,197)**	**(1,245)**	**(899)**	**(1,735,136)**
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	132,015	(132,015)	-	-	-	(132,015)
เจ้าหนี้อื่น	198,619	(198,619)	-	-	-	(198,619)
หุ้นกู้	1,945,696	(1,743,577)	(267,112)	-	-	(2,010,689)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,877	(33,763)	(20,297)	(3,904)	(1,282)	(59,246)
	2,332,207	**(2,107,974)**	**(287,409)**	**(3,904)**	**(1,282)**	**(2,400,569)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)			
2568						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	24,299	(24,299)	-	-	-	(24,299)
เจ้าหนี้อื่น	87,864	(87,864)	-	-	-	(87,864)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,870	(16,716)	(3,752)	(475)	(899)	(21,842)
	133,033	**(128,879)**	**(3,752)**	**(475)**	**(899)**	**(134,005)**
2567						
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้า	39,478	(39,478)	-	-	-	(39,478)
เจ้าหนี้อื่น	73,581	(73,581)	-	-	-	(73,581)
หุ้นกู้	1,699,404	(1,724,424)	-	-	-	(1,724,424)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,840	(22,858)	(16,794)	(3,649)	(1,282)	(44,583)
	1,854,303	**(1,860,341)**	**(16,794)**	**(3,649)**	**(1,282)**	**(1,882,066)**

(ค.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ค.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่ไม่มีสาระสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

(ค.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากหุ้นกู้และเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

26 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมการดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

27 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	4,471	714	4,471	714
ซอฟต์แวร์	8,718	16,253	1,812	1,606
รวม	**13,189**	**16,967**	**6,283**	**2,320**
ภาระผูกพันอื่น				
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการตกลงกันแล้ว	45,960	296,397	45,960	295,068
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	8,870	6,415	8,060	5,460
รวม	**54,830**	**302,812**	**54,020**	**300,528**

บริษัทมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันการซื้อสินค้ากับบริษัทในประเทศและการใช้บริการไปรษณีย์กับรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นเงื่อนไขทางการค้าที่ลูกค้าทุกรายต้องปฏิบัติเมื่อจะทำธุรกรรมด้วย

สัญญาที่สำคัญ

สัญญาค่าธรรมเนียมชื่อการค้าและเครื่องหมายการค้า

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาค่าธรรมเนียมชื่อการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.1 และสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Asia Limited ซึ่งสัญญาชุดนี้อ้างอิงสิทธิจากสัญญาให้ใช้สิทธิฉบับหลักระหว่าง Singer Asia Limited กับ The Singer Company Limited (Isle of Man) โดยแยกเป็นการจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้ชื่อการค้าเท่ากับ 0.25 ล้านเหรียญสหรัฐต่อปีให้กับ Singer Company Limited S.a.r.1 สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2563 และการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าในจำนวนร้อยละ 0.5 ของรายได้ตามที่ระบุในสัญญาให้กับ Singer Asia Limited สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 12 เดือน

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาค่าธรรมเนียมชื่อการค้าและสัญญาค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้ากับ Singer Company Limited S.a.r.1 ซึ่งประกอบด้วยการจ่ายค่าธรรมเนียมการใช้ชื่อการค้าและการจ่ายค่าธรรมเนียมเครื่องหมายการค้าตามอัตราที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2575 เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาล่วงหน้า 90 วัน

28 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกอดีตพนักงานและผู้ผลิตฟ้องเรียกร้องค่าเสียหาย ขณะนี้คดีความดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการพิจารณาคดี อย่างไรก็ตามผู้บริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาตั้งประมาณการหนี้สินจากคดีความดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 48.28 ล้านบาท ในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

29 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปี 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทใหม่ (ปรับปรุงใหม่)	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
			(พันบาท)			
งบฐานะการเงิน						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,256,942	(5,000)	2,251,942	1,304,518	(5,000)	1,299,518
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	7,000	5,000	12,000	5,000	5,000	10,000
		-			-	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ต้นทุนการให้บริการ	15,379	16,858	32,237	3,951	-	3,951
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	362,243	(16,858)	345,385	161,342	-	161,342
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	782,120	(19,785)	762,335	412,748	-	412,748
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	688,684	19,785	708,469	36,555	-	36,555
		-			-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้ เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมากกว่า

ส่วนที่ 4
เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการมีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

ประธานกรรมการ
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์

กรรมการผู้จัดการใหญ่
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

นายชาญ อิทธิถาวร

ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

นายปรีชา ประกอบกิจ

ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท

นางสาวสมศรี ชลาภักดี

ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

พลเรือเอก ประชาชาติ ศิริสวัสดิ์

กรรมการอิสระ

พลเรือเอก นวพล ดำรงพงศ์

กรรมการ
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

นายปิยะ พงษ์อัชฌา

กรรมการ
กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโภคิน

กรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

- ประธานกรรมการ
- กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

อายุ : 70 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 79/115 ถนนปัญญาอินทรา แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 1,746,894 หุ้น คิดเป็น 0.21%

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 13 สิงหาคม 2558

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 10 ปี 8 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
3	1. กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร **บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)** 2. ประธานกรรมการ **บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)** 3. ประธานกรรมการ **บริษัท เจเอเอสแอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)**	4	-

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2533 - ปัจจุบัน	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2547 - ปัจจุบัน	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการบริหาร
2555 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการ
2555 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเอเอสแอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการ
2537 - 2555	บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2560 - ปัจจุบัน	บริษัท เจเวนเจอร์ส จำกัด	กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด	ประธานกรรมการ
2562 - ปัจจุบัน	บริษัท เจ พีทูพี จำกัด	กรรมการ
2559 - 2565	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ประธานกรรมการ
2556 - 2561	บริษัท เจ มาร์ท อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์	ประธานกรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา :

2522	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2524	ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม :

2556	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. รุ่นที่ 15)
2551	Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์

- กรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการ
- กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 48 ปี
สัญชาติ : ไทย
ที่อยู่ : 1269/864 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 102500
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 9 พฤษภาคม 2566
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 2 ปี 11 เดือน
การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
1	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน **บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)**	-	-

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2551 - 2562	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2562 - 2566	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2550 - 2551	บริษัท ซิโน (ประเทศไทย) จำกัด	Creative Director
2549 - 2550	บริษัท ท็อปกัน จำกัด	Senior Creative
2547 - 2549	บริษัท สยาม กูรู จำกัด	Senior Creative
2544 - 2547	บริษัท อีโนว่า จำกัด	Senior Creative

คุณวุฒิการศึกษา :

2552 - 2554	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยชินวัตร
2547 - 2549	ปริญญาโท คณะนิเทศศาสตร์ ภาควิชาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2539 - 2543	ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาการออกแบบอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม :

2568	Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 48/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2567	ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 5/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2566	Director Certificate Program (DCP) รุ่น 350/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี
ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท

นายชาญ อิทธิถาวร

- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

อายุ : 58 ปี
สัญชาติ : ไทย
ที่อยู่ : 230 ถนนลาดพร้าว ซอย 12 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 10,000 หุ้น คิดเป็น 0.0012%
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 15 พฤษภาคม 2563
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 11 เดือน
การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 8/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
1	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระ บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	3	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2538 - 2539	Chartered Financial Analyst (CFA), Level 1 and 2, Association for Investment Management and Research (AIMR) Virginia, USA
2535 - 2537	MBA Degree, Major in Finance and Management of Information System, University of Minnesota, Minneapolis, Minnesota, U.S.A.
2529 - 2533	BA Degree (First Class Honor), Major in Finance and Banking, Chulalongkorn University Bangkok, Thailand

ประวัติการอบรม :

2568	Hot Issue for Directors :The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 5/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2563	Advanced Audit Committee Program (AACP 38/2563) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2562	Director Accreditation Program (DAP 162/2562) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2562 - ปัจจุบัน	บริษัท พีอาร์ทีอาร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ
2553 - 2556	บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	Investor Relations Manager

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บจก. นานาพรรณเกษตรอุตสาหกรรม	กรรมการ
2563 - ปัจจุบัน	บจก. ซิก อินดี้ มาร์เก็ต	กรรมการ
2558 - ปัจจุบัน	บจก. ฟ้าบันดาลทรัพย์	กรรมการบริหาร
2563 - 2566	บจก.คลาย สรีระ	กรรมการ
2558 - 2563	บจก.บันนี่เวนเจอร์	กรรมการผู้จัดการ
2556 - 2558	ExxonMobil Limited	AP Financial Accounting Process Division Manager
2551 - 2553	ExxonMobil Limited	AP Chemical Financial Accounting Manager

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2563 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี
กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี
ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท

นายปรีชา ประกอบกิจ

- ประธานกรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 77 ปี
สัญชาติ : ไทย
ที่อยู่ : 335 ลาดพร้าว ซอย 101 แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 8 สิงหาคม 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 9 ปี 8 เดือนน
การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
-	-	-	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2524	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Roosevelt University, USA

ประวัติการอบรม :

2568	Hot Issue for Directors :The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 5/2568 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2549	หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2549	หลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับกรรมการตรวจสอบ (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2555 - 2559	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ
2548 - 2554	บมจ. จีสตีล	กรรมการตรวจสอบ

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2554 - 2557	บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการที่ปรึกษา
2532 - 2554	บริษัท แอมเวย์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการผู้จัดการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี
กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี
ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท

นางสาวสมศรี ชลาภักดี

- ประธานคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 67 ปี
สัญชาติ : ไทย
ที่อยู่ : 66/48 ซอยบางแวก 79 หมู่บ้านนิศาชล ถนนบางแวก แขวงคลองขวาง เขตภาษีเจริญ กทม.10160
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 พฤษภาคม 2564
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 4 ปี 11 เดือน
การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
-	-	1	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2543 - ปัจจุบัน	บริษัท มงคลชัยพัฒนา จำกัด	กรรมการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิการศึกษา :

	บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม :

2568	Hot Issue for Directors :The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 5/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2564	Director Certification Program (DCP), DCP 307/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี
กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี
ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท

พลเรือเอก ประชาชาติ ศิริสวัสดิ์

- กรรมการอิสระ

อายุ : 65 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 234/277 หมู่ที่ 6 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 10 มีนาคม 2566

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 3 ปี 1 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
1	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน)	1	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2559	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 59
2551	หลักสูตรผู้บริหารสูงสุดกองทัพเรือ วิทยาลัยการทัพเรือ (วทร.) รุ่นที่ 39 (เกียรตินิยม)
2539	ประกาศนียบัตร หลักสูตรธุรกิจพาณิชยนาวี สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย
2536	หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ (สธ.ทร.) รุ่นที่ 54
2528	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวะกรรมศาสตร์ (ไฟฟ้า) โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 78
2521	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 21

ประวัติการอบรม :

2568	RCP Role of the Chairman Program : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2568	Real Cases, Real Lessons รุ่นที่ 1/2568 : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2566	DCP - Director Certification Program : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2562	ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30
2552	นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 50 กรมประชาสัมพันธ์
2538	จิตวิทยาความมั่นคง สถาบันป้องกันประเทศ รุ่นที่ 79

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บริษัท ซุปเปอร์ เทอร์เทิล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2565 - ปัจจุบัน	บริษัท บราโว มารีน จำกัด	กรรมการ
2564 - 2565	กองทัพเรือ	ที่ปรึกษาพิเศษ
2562 - 2564	กองทัพเรือ	รอง เสนาธิการ ทหารเรือ และ โฆษกกองทัพเรือ
2561 - 2562	กองทัพเรือ	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหายุทโธปกรณ์ทหารเรือ
2560 - 2561	วิทยาลัยการทัพเรือ	ผู้บัญชาการ
2554 - 2557	สถานเอกอัครราชทูตไทย กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส	ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปี	รางวัล
2564	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แห่งสาธารณรัฐฝรั่งเศส ชั้นอัศวิน

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท

พลเรือเอก นวพล ดำรงพงศ์

- กรรมการ
- กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 67 ปี
สัญชาติ : ไทย
ที่อยู่ : 10/2 ซ.สุขุมวิท 56 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 17 ธันวาคม 2564
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 4 ปี 4 เดือน
การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 8/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
2	1. กรรมการอิสระ **บมจ. Aira Factoring** 2. ที่ปรึกษา **บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์**	3	-

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2563 - ปัจจุบัน	บมจ. ไอร่า แฟคตอริ่ง	กรรมการอิสระ
2562 - ปัจจุบัน	บมจ. บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	ที่ปรึกษา
2563 - 2565	บมจ. ท่าเรือราชาเฟอรี่	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท นครชัยแอร์ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองทอง แอสเซ็ทส์ จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท อู่ตะเภา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด
2561 - 2562	รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด กองบัญชาการกองทัพไทย
2560 - 2561	ผู้ช่วยบัญชาการทหารเรือ กองทัพเรือ
2559 - 2560	ที่ปรึกษาพิเศษกองทัพเรือ กองทัพเรือ
2558 - 2559	สมาชิกองค์กรร่วมไทย-มาเลเซีย (องค์กรระหว่างประเทศ)
2558 - 2559	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการนโยบายขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษ
2558 - 2559	ที่ปรึกษาประธานกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2557 - 2559	เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

คุณวุฒิการศึกษา :

ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
โรงเรียนนายเรือ รุ่นที่ 75
โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 18

ประวัติการอบรม :

Director Accreditation Program (177/2020) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
หลักสูตร FO MVV CO/XO Designate Course เครือรัฐออสเตรเลีย
หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหาร (พสบ.) รุ่นที่ 7
หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 53
หลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ (วทร.) รุ่นที่ 36
หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 55
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25
หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (วบส.) รุ่นที่ 1

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี
กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี
ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท

นายปิยะ พงษ์อัชฌา

- กรรมการ

อายุ : 55 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 187,189 อาคารเจมาร์ท ถนนรามคำแหง แขวงราษฎร์พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 12 พฤษภาคม 2559

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 9 ปี 11 เดือน

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
2	1. กรรมการ, กรรมการบริหาร, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร **บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส** 2. กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร **บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์**	4	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2537	ปริญญาตรีการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ประวัติการอบรม :

2554	หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียนอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
มกราคม 2561 - ปัจจุบัน	บมจ. เจมาร์ท	กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2555 - ปัจจุบัน	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส	ประธานกรรมการบริหาร
2555 - 2560	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2541 - 2555	บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2564 - ปัจจุบัน	บจ. เคบี เจ แคปปิตอล	กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บจ. บริหารสินทรัพย์เจ	กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บจ. เจมาร์ท อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์	กรรมการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท : ไม่มี

คณะกรรมการบริษัท

ดร.นงลักษณ์ ลักษณะโภคิน

- กรรมการ

อายุ : 65 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 8/555 หมู่บ้านลัดดาวัลย์ 5 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11100

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 28 เมษายน 2559

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 10 ปี

การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 8/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
2	1. กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน **บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์** 2. ประธานคณะกรรมการบริหาร **บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท**	-	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2559 - 2561	ปริญญาเอกพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาสันติศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
2527 - 2530	ปริญญาโทวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2523 - 2527	ปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประวัติการอบรม :

2547	หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2559 - ปัจจุบัน	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2559 - 2560	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2561 - 2567	บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน
2561 - 2567	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท	ประธานกรรมการบริหาร
2559 - 2560	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท	ที่ปรึกษา
2555 - 2559	บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท	กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหาร
2543 - 2555	บมจ. เจมาร์ท	กรรมการบริหาร
2540 -2543	บมจ. เอ็มลิ้งค์เอเชียคอร์ปอเรชั่น	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2566 - 2567	บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	กรรมการ
2535 - 2540	บริษัท เทคนิคเทเลคอม จำกัด	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2559 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	กรรมการ
2559 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด	กรรมการ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะผู้บริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์

- กรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการ
- กรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

อายุ : 48 ปี
สัญชาติ : ไทย
ที่อยู่ : 1269/864 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 9 พฤษภาคม 2566
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 2 ปี 11 เดือน
การเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568 : 9/9

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
1	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน **บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)**	-	-

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2551 - 2562	บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการสายงานการตลาด

คุณวุฒิการศึกษา :

2552 - 2554	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยชินวัตร
2547 - 2549	ปริญญาโท คณะนิเทศศาสตร์ ภาควิชาการสื่อสารมวลชน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2539 - 2543	ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาการออกแบบอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2562 - 2566	บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2550 - 2551	บริษัท ซิโน (ประเทศไทย) จำกัด	Creative Director
2549 - 2550	บริษัท ท็อปกัน จำกัด	Senior Creative
2547 - 2549	บริษัท สยาม กูรู จำกัด	Senior Creative
2544 - 2547	บริษัท อีโนว่า จำกัด	Senior Creative

ประวัติการอบรม :

2568	Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 48/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2567	ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 5/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2566	Director Certificate Program (DCP) รุ่น 350/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี
ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะผู้บริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นายนลิน หาญมโนรมย์

- ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ : 45 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 69 ซ.พระรามที่ 2 ซอย 62 แยก 1-12 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 16 เมษายน 2568

ระยะเวลาที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 1 ปี

การดำรงตำแหน่งปัจจุบันในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นๆ (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ	จำนวน	จำนวน
-	-	-	-

คุณวุฒิการศึกษา :

2552	ปริญญาโท สาขาการจัดการการเงิน จาก วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
2545	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม :

2568	Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 26 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
2568	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 6/2568 หัวข้อ "Green Bond และประโยชน์ที่ยั่งยืน" สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2568	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2568 หัวข้อ "การวางระบบบัญชี" สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2566	Strategic CFO in Capital Market Program รุ่นที่ 10/2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2566	CFO's e-learning Orientation ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2560	การบริหารพอร์ตการลงทุน

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2565 - 2568	บริษัท พีอาร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	CFO
2564 - 2565	บริษัท พีอาร์จี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	SVP
2557 - 2564	บริษัท ชมโปะ ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	Investment and Finance Manager
2556 - 2557	บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	VP-Equity Retail Business
2553 - 2556	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	Financial Analyst

ประสบการณ์การทำงานอื่น :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2549 - 2553	บริษัท ฟิลิปส์ (ประเทศไทย) จำกัด	SAP Business Analyst

การดำรงตำแหน่งกรรมการสำคัญที่เกี่ยวข้อง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
-	-	-

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะผู้บริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์

- ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ (COO)

อายุ : 52 ปี

สัญชาติ : ไทย

ที่อยู่ : 92/359 ม.นาริสา ถนนเสรีไทย 29 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. 10240

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 กันยายน 2566

ระยะเวลาที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 2 ปี 5 เดือน

คุณวุฒิการศึกษา :

2551 - 2552	ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2543 - 2544	ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประวัติการอบรม :

2556	อบรมประกาศนียบัตร Young CFO สภาวิชาชีพบัญชีฯ

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2566 - ปัจจุบัน	บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	COO, เลขานุการบริษัท
2561 - 2565	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	DCEO
2558 - 2560	บมจ.เจมาร์ท (Myanmar)	COO
2556 - 2557	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	CFO
2536 - 2556	บมจ.เจมาร์ท	VP.

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี

ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะผู้บริหาร บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

นายภาณุพงศ์ จันทกลาง

- ผู้อำนวยการสายงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ (CIO)

อายุ : 48 ปี
สัญชาติ : ไทย
ที่อยู่ : 165/134 หมู่ 3 ต. หลักหก อ. เมือง จ.ปทุมธานี 12000
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี
วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ : 1 กันยายน 2566
ระยะเวลาที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 2 ปี 5 เดือน

คุณวุฒิการศึกษา :

2547 - 2550	ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2539 - 2543	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประวัติการอบรม :

2560	Scrum Maser Lean In Consulting
2546	Enterprise Software Engineering and Architecture สวทช.

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บมจ.	ตำแหน่ง
2566	เพย์โซลูชัน จำกัด	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี
ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

คณะผู้บริหาร บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นายอโณทัย ศรีเตียเพ็ชร

- กรรมการผู้จัดการ (15 มี.ค.2566)

อายุ : 47 ปี

สัญชาติ : ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : 250,000 หุ้น (0.0040%)

วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง : 15 มีนาคม 2566

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ประวัติการอบรม :

- ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 209/2566
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 6/2567
- ผ่านการอบรมหลักสูตร S01-S04: ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร Strategic Board Master Class รุ่น 16/2568

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
เม.ย. 65 - มี.ค. 66	บริษัท เดอะไวท์สเปซ จำกัด	กรรมการผู้จัดการ
ก.ค. 64 - มี.ค. 65	บริษัทหลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)
ก.ค. 57 - มิ.ย. 64	บริษัท ที่ปรึกษา เอเซีย พลัส จำกัด	ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาเนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

คณะผู้บริหาร บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นายปพน อรรถกิจการค้า

- ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (1 ต.ค.2568)
- กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) (11 พ.ย.2568)
- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (1 ต.ค.2568)

อายุ : 36 ปี

สัญชาติ : ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท การเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม :

- Chartered Financial Analyst (CFA), CFA Institute
- Certified Public Accountant (CPA), Federation of Accounting Professions
- ผ่านการอบรมหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2025 หัวข้อ “Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO”
- ผ่านการอบรมหลักสูตร นิติกรรมและข้อกฎหมายสัญญาธุรกิจที่ต้องระวัง
- ผ่านการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (e-learning CFO’s Orientation Course)
- ผ่านการอบรมหลักสูตร e-learning CFO’s Refresher Course

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2564 - 2568	บริษัท สิริพัฒนทรัพย์ จำกัด	AVP Investment Management
2564 - 2568	Suvannaphum Investment Co.,Ltd.	Chief Financial Officer
2563 - 2564	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	World Business Group
2563 - 2564	Ayeyarwaddy Farmers Development Bank Public Company Limited.	Acting Chief Financial Officer
2559 - 2563	บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	Investment Banking
2558 - 2559	บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด	Financial Auditor
2556 - 2558	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด	Financial Auditor

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาเนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

คณะผู้บริหาร บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นายนพดล แสงประทุม

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานบริหารงานขาย (1 ม.ค. 2565)
- (รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย (10 ส.ค.2566)
- กรรมการบริหาร (27 ก.ย. 2564)
- กรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (ESG) (9 พ.ย.2566)

อายุ : 61 ปี

สัญชาติ : ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : 15,000 หุ้น (0.0002%)

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

- ผ่านการอบรมหลักสูตรแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ GenAI for Sales and Marketing Masterclass
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 7/2568
- ผ่านการอบรมหลักสูตร J.Ai Maturity Mindset Bootcamp

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2566 - ม.ค. 69	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	(รักษาการ) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานขาย
2563 - 2564	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถอาวุโส
2556 - 2563	บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาเนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

คณะผู้บริหาร บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

นางสาวนาตยา อุปมาอ่ำ

- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายงานสินเชื่อและปฏิบัติการ (11 ก.พ.2569)
- กรรมการบริหาร (12 ก.พ.67)

อายุ : 48 ปี

สัญชาติ : ไทย

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรงและทางอ้อมในบริษัท : 50,000 หุ้น (0.0008%)

คุณวุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประวัติการอบรม :

- ผ่านการอบรมหลักสูตร Update กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ
- ผ่านการอบรมหลักสูตร TFRS 9 สำหรับธุรกิจเช่าซื้อและลีสซิ่ง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การประยุกต์ใช้การบริหารความเสี่ยง ขององค์กรกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแล (ESG)
- ผ่านการอบรมหลักสูตรสรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญสำหรับผู้ทำบัญชี พร้อมแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์บัญชีล่าสุด
- ผ่านการอบรมหลักสูตรแนวปฏิบัติการจัดทำบัญชีลูกหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ GenAI for Sales and Marketing Masterclass
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board รุ่น 7/2568
- ผผ่านการอบรมหลักสูตร ข้อบกพร่องในการจัดทำบัญชีที่พบจากการตรวจสอบบัญชีที่นักบัญชีต้องระวัง
- ผ่านการอบรมหลักสูตร ปัญหาการบันทึกรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี - ต้นปี สำหรับผู้ทำบัญชี
- ผ่านการอบรมหลักสูตร J.Ai Maturity Mindset Bootcamp

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง :

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
ธ.ค. 66 - ม.ค. 69	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ
ธ.ค. 66 - ธ.ค. 66	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	(รักษาการ) ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการและพิจารณาสินเชื่อ
มี.ค. 66 - ธ.ค. 66	บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบัญชีและการเงิน
2560 - ก.พ.66	บริษัท เคบี เจ แคปปิตอล จำกัด	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาเนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า : ไม่มี

เอกสารแนบ 2 ข้อมูลการดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการมีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	บริษัทย่อย		
		บมจ. เอสจี แคปปิตอล	บ. เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	บ. เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด
นายปิยะ พงษ์อัชฌา	/	-	/	-
นายนราธิป วิรุฬห์ชาตะพันธ์	/. //	/, //	/, //	/, //
นายนลิน หาญมโนรมย์	//	-	-	-
นางสาวพิมพ์พิศา คนมีสัตย์	//	-	-	/
นายภาณุพงศ์ จันทกลาง	//	-	-	-
นายอโณทัย ศรีเตียเพ็ชร	-	/, //	-	-
นายปพน อรรถกิจการค้า	-	//	-	-
นายนพดล แสงประทุม	-	//	-	-
นางสาวนาตยา อุปมาอ่ำ	-	//	-	-

หมายเหตุ:- / = กรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย
// = คณะฝ่ายจัดการ

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

นายกิติพัฒน์ สุวรรณกิจ

ตำแหน่ง: ผู้จัดการแผนก ฝ่ายตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง
อายุ: 37 ปี
สัญชาติ: ไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ไม่มี
สถานที่ติดต่อ: บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวง/เขต บางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทร. 023524777
Email: KittiphatS@singerthai.co.th

คุณวุฒิการศึกษา :

2550 - 2554	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2567 - ปัจจุบัน	บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้จัดการแผนก ฝ่ายตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยง
2564 - 2565	บริษัท ไทยวา จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกตรวจสอบสอบภายใน
2558 - 2564	บริษัท เอ็ม บี เค จำกัด (มหาชน)	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกตรวจสอบสอบภายใน

ประสบการณ์การทำงานอื่น

ปีที่ดำรงตำแหน่ง	บริษัท	ตำแหน่ง
2565 - 2567	บริษัท ส้มพาสุข จำกัด	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
2554 - 2557	บริษัท อาร์เอสเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ความสัมพันธ์กับบริษัท/บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี
ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย : ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ : ไม่มี
ข้อพิพาททางกฎหมาย : ไม่มีคดีความในรอบ 10 ปี ที่ผ่านมา

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร

จำนวนร้านสาขาทั้งหมด 121 สาขา บริษัทเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน และอาคารรวม 49 แห่ง ที่เหลือเป็นร้านสาขาที่บริษัทเช่า ซึ่งรวมทั้งอาคารที่ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ปัจจุบันสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 72 อาคาร โทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โดยเช่าจาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (เดิม : บมจ.กสท โทรคมนาคม) สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 14 มกราคม 2569 และจัดทำสัญญาเช่าฉบับใหม่อีก 1 ปี ตั้งแต่ วันที่ 15 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 14 มกราคม 2570 ขนาดพื้นที่ 1,477 ตารางเมตร ในอัตราค่าเช่าพื้นที่เดิม เป็นเงิน 539,105 บาทต่อเดือน และขนาดพื้นที่ 36 ตารางเมตร เป็นเงิน 13,140 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 552,245 บาท

มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ของ บมจ.ซิงเกอร์ประเทศไทย และ บริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีจำนวนเท่ากับ 638.56 ล้านบาท และ 11.55 ล้านบาท ตามลำดับ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรดังกล่าว ไม่มีภาระผูกพัน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทในเครือ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการลงทุน	มูลค่าเงินลงทุน (ตามราคาทุน) (บาท)
บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	• ให้เช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า สินค้าเชิงพาณิชย์ โทรศัพท์มือถือ ให้เช่าซื้อรถยนต์ เงินให้กู้ยืมจำนำ ทะเบียนรถยนต์ และอื่น ๆ	6,240,009,249 บาท	78.17%	5,599,929,382
บริษัท เอสจี เซอร์วิสพลัส จำกัด	• ให้บริการซ่อมแซม และบำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้า ของบริษัทที่เกี่ยวข้อง	5,000,000 บาท	99.96%	4,998,000
บริษัท เอสจี โบรคเกอร์ จำกัด	• นายหน้าประกันชีวิต และประกันวินาศภัย	14,000,000 บาท	99.99%	13,999,800

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายอื่นๆ และจริยธรรมทางธุรกิจ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และความเชี่ยวชาญหลายด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

โดยในรอบปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งเข้าประชุม
1. นายชาญ อิทธิถาวร	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
2. นายปรีชา ประกอบกิจ	กรรมการตรวจสอบ	6/6
3. นางสาวสมศรี ชลาภักดี	กรรมการตรวจสอบ	6/6

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานรายงานงบการเงินของบริษัท ทั้งรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท โดยเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหารสายงานบัญชีและการเงิน และฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ในเรื่องความถูกต้องของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขตการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อระบบการบัญชีและการเงินของบริษัท

2. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้ดำเนินการได้อย่างอิสระและมีประสิทธิผล โดยมีการพิจารณา สอบทานอนุมัติงบประมาณ โครงสร้าง แผนการตรวจสอบภายใน และทบทวนกฎบัตรสายงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณารายงานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส ตลอดจนให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานแก้ไขประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตรวจสอบ นอกจากนี้ยังส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านั้นได้

ทั้งนี้ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นชอบให้เลิกจ้างบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ในการปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัท เนื่องจากในปัจจุบันอัตรากำลังคนของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท มีความเพียงพอต่อจำนวนงานที่วางแผนไว้

3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างมาก โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานด้านเทคโนโลยีฯ ของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อรับทราบ ติดตาม ทบทวน และสอบถามถึงประเด็นเกี่ยวกับระบบการดำเนินงานด้าน IT ของบริษัทในปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ มีความพร้อมต่อการดำเนินงาน มีระบบการป้องกันข้อมูลภายใน และป้องกันความเสียหายด้านอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากภายนอกอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีแผนงานที่สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทมีการเสนอแต่งตั้งบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีฯ ของบริษัท ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาสอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานทั้งในด้านความครบถ้วนของระบบเทคโนโลยีฯ เครื่องมือและระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบตามที่ผู้ตรวจสอบระบุไว้ในแผนการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากภายในและภายนอกบริษัทตลอดจนให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยบริษัทมีคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง (IRC) เป็นผู้รับผิดชอบซึ่งทำหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความเสี่ยง การทบทวนความเสี่ยงและติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของบริษัท มีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยงอย่างถี่ถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง รวมถึงกรรมการท่านอื่น ๆ ที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- พิจารณากลั่นกรองและให้ข้อคิดเห็นต่อปัจจัยเสี่ยง และมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรปี 2568 ให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม และความไม่แน่นอนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนและซับซ้อนมากขึ้นได้

- พิจารณา ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการประเมินความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยงของโครงการขนาดใหญ่ที่สำคัญเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ โดยคณะกรรมการการลงทุนและบริหารความเสี่ยง

- ติดตาม ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและสภาวะวิกฤตระดับองค์กร ประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่า มีมาตรการในการรับมือกับสภาวะวิกฤตเพียงพอ เหมาะสมและทันเวลา รวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ครอบคลุมเรื่องสิ่งแวดล้อม(Environmental) สังคม (Social) การกำกับดูแลกิจการ (Governance) หรือ ESG รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เช่น ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และปัจจัยเสี่ยงของกฎระเบียบและนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัท

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และมีความสมเหตุสมผล รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎเกณฑ์และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยประเมินผลจากผลการสอบทานที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า แนวทางการปฏิบัติงานสอดคล้องภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลและสามารถปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

รวมถึงในรอบปี 2568 ทางคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริมให้บริษัทเข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และสอบทานการรับรองแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) ในไตรมาส 1 ประจำปี 2568 ที่ผ่านมา

7. การพิจารณาสอบทานการกระทำทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของบริษัทให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพิจารณาสอบทานข้อเท็จจริง และติดตามผลเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต ที่มีการกลั่นกรองและรายงานโดยเลขานุการบริษัท รวมถึงมีการหารือร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อเน้นย้ำเรื่องระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการกำชับให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลจัดการเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสฯ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย รวมถึงเน้นย้ำการอบรมเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลในการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น โดยจากการประเมินผลทั้งแบบรายบุคคลและรายคณะ พบว่า ภาพรวมผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ยังได้มีการรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

9. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบธุรกิจ คุณภาพงานสอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมถึงอัตราค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด ได้แก่ 1) คุณฐิติมา พงศ์ไชยยง 2) คุณชรินรัตน์ นพรัมภา 3) คุณอรวรรณ โชติวิริยะกุล และ 4) คุณทรงชัย วงศ์พิริยาภรณ์ เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชี ประจำปี 2569

10. การปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการเข้าเยี่ยมชมธุรกิจร้านสาขาและเยี่ยมชมตู้น้ำมันหยอดเหรียญของบริษัท ร่วมกับหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้าสายงานพัฒนาธุรกิจ จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินภาพรวมการปฏิบัติงานจริง วัฒนธรรมการทำงาน และมาตรฐานของสินค้า และรับทราบถึงปัญหาที่พนักงานหน้าสาขาและพนักงานภาคสนามเผชิญ และนำเสนอให้สำนักงานใหญ่นำไปพิจารณาและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวมถึงสร้างขวัญกำลังใจ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานให้สามารถพัฒนาได้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น

ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ชอบธรรม มีความเป็นอิสระ และมีความโปร่งใส ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะบริหารจัดการให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568 ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

(นายชาญ อิทธิถาวร)
ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

SINGER®

บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 72 อาคารโทรคมนาคม บางรัก ชั้น 17 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์ : 0-2352-4777 โทรสาร : 0-2352-4799

Call Center: 66-2234-7171 Hotline: 668-1840-4555
Facebook: Singer Thailand Line Official: @SingerConnect
www.singerthai.co.th